



R O M Â N I A

INSTITUȚIA PREFECTULUI
JUDEȚUL COVASNA

RAPORTUL
Privind evaluarea activității
desfășurate de
INSTITUȚIA
PREFECTULUI
JUDEȚULUI COVASNA

în anul 2009

În calitate de reprezentant al Guvernului, prefectul îndeplinește atribuții prevăzute în *Constituția României, H.G. 460/2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, H.G. 585/2009 privind modificarea anexei 1 la H.G. 460/2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului.*

Potrivit actelor normative mai sus menționate, *misiunea instituției prefectului* este de a garanta aplicarea și respectarea legii și a ordinii publice ca reprezentant al Guvernului pe plan local, prin îndeplinirea atribuțiilor cu privire la:

- verificarea legalității actelor administrative adoptate sau emise de autoritățile administrației publice locale și contenciosul administrativ;
- asigurarea la nivelul județului și realizarea intereselor naționale, aplicarea și respectarea Constituției, a legilor, a ordonanțelor și hotărârilor Guvernului, a celorlalte acte normative, precum și a ordinii publice;
- acționarea pentru realizarea în județ a obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare și dispune măsuri pentru îndeplinirea acestora;
- acționarea pentru asigurarea climatului de pace socială, menținerea unei comunicări permanente cu toate nivelurile instituționale și sociale, acordând o atenție constantă prevenirii tensiunilor sociale;
- conducerea serviciilor publice deconcentrate;
- stabilirea împreună cu autoritățile administrației publice locale a priorităților de dezvoltare teritorială;
- verificarea legalității actelor administrative ale consiliului județean, ale consiliului local sau ale primarului;
- asigurarea împreună cu autoritățile și organele abilitate, aducerea la îndeplinire, în condițiile stabilite prin lege, a măsurilor de pregătire pentru situații de urgență;
- asigurarea în calitate de președinte al Comitetului județean pentru situații de urgență, a măsurilor care se impun și folosirea sumelor prevăzute în bugetul propriu cu această destinație;
- utilizarea în calitate de șef al protecției civile a fondurilor special alocate de la bugetul de stat și a bazei logistice de intervenție în situații de criză;
- dispunerea măsurilor corespunzătoare pentru prevenirea infracțiunilor și apărarea drepturilor și a siguranței cetățenilor, prin organele legal abilitate;
- dispunerea măsurilor de aplicare a politicilor naționale hotărâte de Guvern și a politicilor de integrare europeană;
- hotărârea în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu instituții similare din țară și din străinătate, în vederea promovării intereselor comune;
- organizarea activității de eliberare și evidență a pașapoartelor simple;
- organizarea activității permiselor de conducere și al certificatelor de înmatriculare.

În cursul anului 2009 activitatea instituției a fost condusă de două echipe manageriale: prima: prima formată din Prefectul județului: György Ervin și cei doi subprefecți: Ursache Ion și Banu Dorel (primele două luni ale anului 2009), și ulterior: Prefectul județului: Munteanu Codrin Dumitru și cei doi subprefecți: Ursache Ion și György Ervin.

În exercitarea atribuțiilor sale, prefectul dispune de un aparat de specialitate.

Structura organizatorică a Instituției Prefectului cuprindea inițial două direcții (50 posturi din care: 3 posturi corespunzătoare înalților funcționari publici, respectiv prefect și 2 subprefecți; 2 posturi corespunzătoare funcțiilor publice de conducere de director executiv; 33 posturi corespunzătoare funcțiilor publice de execuție, din care o funcție de manager public; 5 posturi contractuale atribuite Cancelariei prefectului; 3 posturi contractuale ocupate cu personal de specialitate, din care un consilier pentru afaceri europene; 4 posturi contractuale ocupate cu personal de deservire, respectiv 3 șoferi și un îngrijitor).

După reorganizarea activității în conformitate cu **Ordinului** Prefectului județului Covasna nr. 74/18.03.2009 privind aprobarea structurii organizatorice a Instituției Prefectului

județul Covasna, structura organizatorică este următoarea: o direcți, 2 birouri, 2 servicii, 2 compartimente, astfel:

I. Direcția Juridică, Soluționarea Petițiilor și Relații Publice cu următoarele compartimente:

- Compartimentul verificarea legalității, a aplicării actelor normative, contencios administrativ și apostilă,

- Compartimentul urmărirea aplicării actelor cu caracter reparatoriu

- Compartimentul informare, secretariat și relații publice

II. Biroul Dezvoltare Economică și Monitorizarea Serviciilor Publice Deconcentrate,

III. Biroul Financiar – Contabilitate și Administrativ și Achiziții publice

IV. Corpului de control al prefectului;

V. Compartimentul de integrare europeană și cooperare internațională

VI. Cancelaria prefectului

VII. Compartimentul de Resurse Umane

VIII. Serviciul public comunitar pentru eliberarea și evidența pașapoartelor

IX. Serviciul public comunitar regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor.

Obiectivele principale ale activității desfășurate în anul 2009 au vizat:

- creșterea calității actului administrativ, prin utilizarea eficientă a resurselor;

- servicii de calitate orientate către cetățean;

- creșterea gradului de implicare în realizarea în teritoriu a obiectivelor cuprinse în programul de guvernare;

- desfășurarea unei activități transparente și eficiente, cu respectarea cadrului legal.

Prezentul raport cuprinde activitatea tuturor structurilor din aparatul de specialitate al prefectului, desfășurată pentru atingerea obiectivelor prefectului care decurg fie din aplicarea legislației specifice: Legea nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, Hotărârea Guvernului 460/2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, H.G. 585/2009 privind modificarea anexei 1 la H.G. 460/2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului.

I. DIRECȚIA JURIDICĂ, SOLUȚIONAREA PETIȚIILOR ȘI RELAȚII PUBLICE

1. Compartimentul verificarea legalității, a aplicării actelor normative, contencios administrativ și apostilă

Verificarea legalității actelor administrative ale autorităților administrației publice locale.

Una dintre principalele atribuții ale prefectului, potrivit Constituției României, Legii nr. 340/2004, republicată, privind prefectul și instituția prefectului și HG nr. 460/2006 privind aparatul de specialitate al prefectului, este verificarea legalității actelor administrative adoptate sau emise de autoritățile administrației publice locale.

Această activitate a prefectului s-a realizat la nivelul Instituției Prefectului - Județul Covasna și în anul 2009 prin Compartimentul verificarea legalității, a aplicării actelor normative, contencios administrativ și apostilă, așa cum a fost acesta reorganizat acesta în cursul lunii aprilie a anului curent.

Controlul de legalitate exercitat de prefect asupra actelor administrative ale autorităților administrației publice locale din județul Covasna a vizat respectarea a două mari condiții de legalitate, prevăzute de actele normative în vigoare, dar și unanim acceptate de literatura de specialitate:

1. condiții de fond, care presupun adoptarea sau emiterea actelor administrative cu respectarea competenței materiale și competenței teritoriale.

2. condiții de formă, care prevăd pentru actele administrative forma scrisă, așa cum rezultă din dispozițiile Legii nr. 24/2000, republicată, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative: preambul și dispozitiv cu toate informațiile necesare pentru a identifica autoritatea emitentă, destinatarul actului, măsura adoptată, termenul și condițiile în care se execută măsura dispusă, sigiliul autorității, numărul actului, data emiterii.

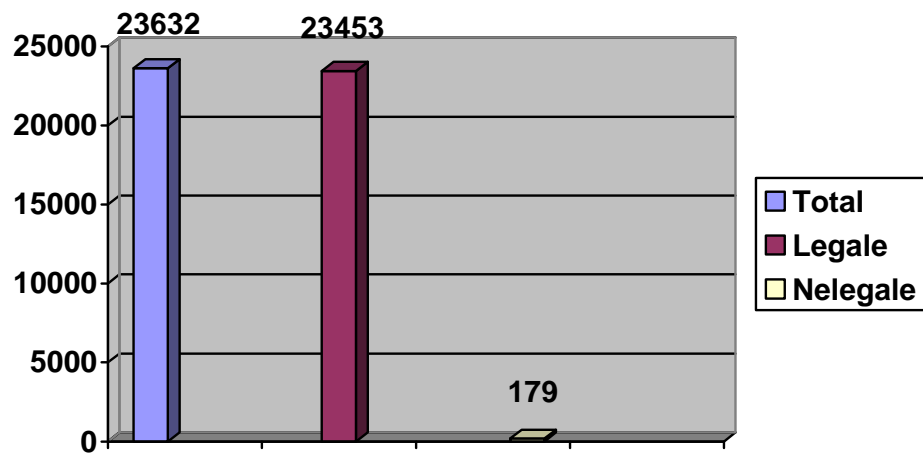
În anul 2009, controlul de legalitate asupra actelor administrative s-a realizat de către juriștii compartimentului, conform repartizării acestora pe unități administrativ-teritoriale.

Astfel, au fost examinate sub aspectul legalității un număr de **23632** acte administrative, din care **3076** hotărâri adoptate de consiliile locale și **20179** dispoziții emise de primari, precum și **151** hotărâri adoptate de Consiliul Județean Covasna și **227** dispoziții emise de președintele consiliului județean, în final rezultând un număr de **3227** hotărâri adoptate și **20405** dispoziții emise în anul **2009**.

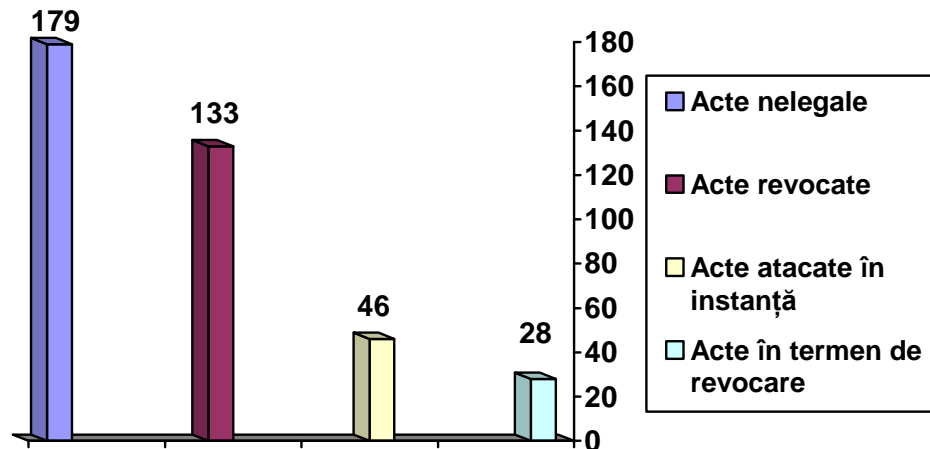
Din totalul actelor adoptate/emise în anul 2009 au fost considerate nelegale un număr de **179** de acte adoptate/emise de către autoritățile administrației publice din județul Covasna, fiind formulate **173** de proceduri prealabile în vederea reanalizării actelor și revocării sau modificării acestora după caz. Ca urmare a aplicării procedurii prealabile autoritățile emitente au reanalizat actele administrative emise sau adoptate, cu încălcarea prevederilor legale, procedând după caz, la revocarea sau modificarea a **133** de acte administrative, **40** de acte fiind menținute de către acestea. Pentru actele nerevocate/nemodificate ca urmare a aplicării procedurii prealabile a fost sesizată instanța de contencios administrativ în vederea anulării acestora.

În afara celor 40 de acte pentru care s-a solicitat anularea ca urmare a nerevocării, pentru 6 acte administrative a fost sesizată direct instanța de contencios administrativ fără a fi parcursă anterior procedura prealabilă, rezultând astfel pentru perioada analizată un număr de 46 acte administrative atacate în instanță de către Prefectul județului Covasna.

Reprezentarea comparativa a actelor legale și nelegale:



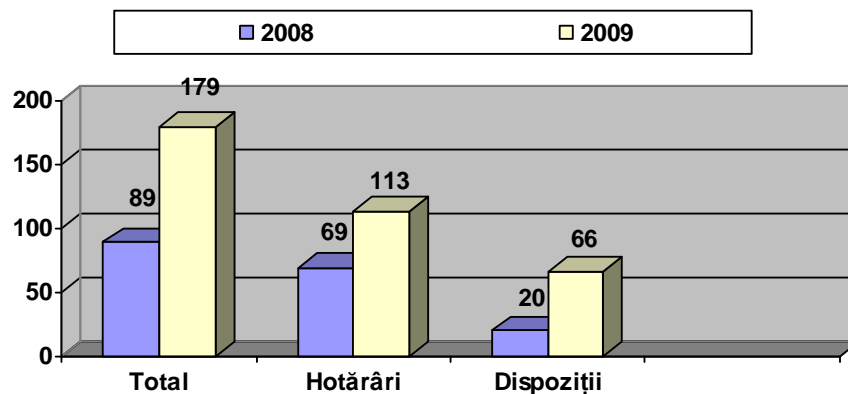
Reprezentarea modului de intrare în legalitate pentru actele considerate nelegale.



Nota: actele administrative aflate în termenul de revocare nu au fost incluse în totalul actelor nelegale

În termeni comparativi, față de anul 2008, se constată o creștere a numărului actelor nelegale în anul 2009, respectiv 179 de acte nelegale în anul 2009 față de 131 acte nelegale în anul 2008. Procentual, se constată că în anul 2008 actele nelegale reprezentau un procent de **0,37%**, iar în anul 2009 acestea reprezintă **0,75%** din totalul actelor verificate, de unde rezultă o creștere a numărului de acte considerate nelegale de **0,38%** față de anul 2008.

Situație comparativă a actelor nelegale între anii 2008-2009



În funcție de atribuțiile prevăzute de Legea administrației publice locale, consiliile locale și consiliul județean, ca autorități deliberative, au adoptat:

- hotărâri privind adoptarea și rectificarea bugetelor locale;
- hotărâri privind impozitele și taxele locale;
- hotărâri privind însușirea inventarierii anuale a patrimoniului;
- hotărâri privind patrimoniul unității administrativ-teritoriale;
- hotărâri privind contractarea unor finanțări și asigurarea contribuției necesare unui proiect;
- hotărâri privind stabilirea criteriilor ce stau la baza calculului ajutorului social prevăzut de Legea nr.416/2001;
- hotărâri privind stabilirea numărului asistenților personali pentru persoanele cu handicap;
- hotărâri privind reactualizarea regulamentelor de organizare și funcționare a aparatelor proprii ale consiliilor locale;
- hotărâri privind modificarea organigramei și a statului de funcții a aparatului de specialitate al primarului;
- hotărâri privind aprobarea unor documentații tehnico-economice;
- hotărâri privind aprobarea procedurilor de achiziții publice și a documentațiilor aferente;
- hotărâri privind gestionarea serviciilor publice de transport, salubritate, canalizare, furnizarea apei etc.
- hotărâri privind aprobarea asocierii unităților administrativ teritoriale sau aderarea acestora la diferite asociații.

În majoritate, actele administrative emise sau adoptate de către autoritățile administrației publice locale din județul Covasna, întrunesc condițiile de fond și de formă prevăzute de lege. S-au înregistrat însă și situații în care unele acte administrative au fost emise sau adoptate cu încălcarea unor dispoziții legale, ceea ce a determinat aplicarea prevederilor art. 26 din Legea nr. 340/2004 privind instituția prefectului., respectiv formularea procedurii prealabile, prin care s-a adus la cunoștința autorităților emitente aspectele de nelegalitate constatate.

Cele mai importante deficiențe constatate din controlul actelor administrative sunt:

- adoptarea unor hotărâri ale consiliilor locale privind concesiunea sau închirierea unor spații - adoptarea unor hotărâri de către consiliile locale privind nerespectarea procedurii prevăzute de O.U.G. 34/2006;
- adoptarea unor hotărâri de consiliu privind stabilirea nelegală a unor impozite și taxe locale;
- adoptarea unor hotărâri de consiliu privind vânzarea unor imobile din proprietatea privată a unităților administrativ teritoriale prin încălcarea art. 125 din Legea 215/2001;
- adoptarea unor hotărâri prin care se constata încălcarea art. 26 și art.28 din O.U.G. 45/2003;
- adoptarea unor hotărâri cu încălcarea prevederilor constituționale privind organizarea teritoriului României;

- adoptarea unor hotărâri cu caracter normativ fără parcurgerea procedurii prevăzute de Legea nr.52/2003 privind transparența decizională.
- adoptarea unor hotărâri privind asocieri ale unităților administrativ-teritoriale cu încălcarea prevederilor Legii nr.215/2001;
- adoptarea unor hotărâri cu nerespectarea prevederilor legale referitoare la modalitatea de gestionare a serviciilor publice.
- hotărâri/dispoziții care au fost emise cu încălcarea competenței primarului/consiliului local;
- dispoziții emise având ca obiect acordarea, încetarea, suspendarea sau modificarea diverselor ajutoare sau alocații .

În domeniul verificării legalității actelor precizăm că urmare a verificărilor de fond desfășurate în perioada 5-14 mai 2009 de către Direcția Generală de Control și Audit Intern din cadrul Ministerului Administrației și Internelor s-a dispus ca și măsură de remediere identificarea tuturor actelor nelegale din perioada 2006-2009 ce nu au fost atacate și sesizarea instanței de judecată acolo unde este posibil. Astfel, pentru perioada 2006-2009, la nivelul Direcției Juridice, Soluționarea Petițiilor și Relații Publice au fost identificate 70 de acte administrative nelegale pentru care nu au fost promovate sesizări sau acțiuni în perioada 2006-2008, ca urmare refuzului semnării acestora de către prefectul și subprefectul de resort în funcție în aceea perioadă.

Din totalul acestor acte administrative un număr de 34 de acte au caracter normativ, iar 37 de acte administrative nelegale au caracter individual. Din totalul actelor cu caracter normativ, a fost introdusă acțiune în instanță pentru anularea a 16 dintre acestea, 7 fiind anulate de către instanța de judecată ca urmare a admiterii acțiunii noastre, 1 dosare se află în pronunțare , iar 8 dosare se află pe rolul instanței de judecată.

De remarcat că instanța de judecată a confirmat nelegalitatea actelor identificate, precum și faptul că în cazul hotărârilor prin care se aproba înființarea „Asociației Pro Ținutul Secuiesc”, instanța a reținut că prin acestea, consiliile locale intenționau crearea unor autorități administrative paralele celor stabilite potrivit Legii nr.215/2001 și Constituției României.

Pentru 12 acte cu caracter normativ nu s-a promovat acțiune în vederea anulării acestora, întrucât acestea fie au fost revocate din proprie inițiativă de către autoritățile emitente, fie au devenit caduce.

Pentru cele 37 de acte nelegale având caracter individual, pentru care nu s-a declanșat în termen procedura de anulare, sub considerentele reținute de către Direcția Generală de Control din cadrul Ministerului Administrației și Internelor cu ocazia verificărilor efectuate în cursul lunii mai a.c, nu poate fi declanșată procedura de sesizare a instanței de contencios administrativ întrucât termenul de introducere a unor asemenea acțiuni a fost cu mult depășit, dreptul la acțiune fiind astfel lovit de prescripția extictivă. De asemenea unele dintre acestea au fost revocate din proprie inițiativă, de către autoritățile emitente.

Verificarea activității autorităților administrației publice locale și a secretarilor unităților administrativ-teritoriale din județul Covasna, la sediul acestora.

În vederea verificării activității autorităților administrației publice locale și a secretarilor unităților administrativ-teritoriale din județ, în cursul anului 2009 Compartimentul verificarea legalității, a aplicării actelor normative, contencios administrativ și apostilă a desfășurat mai multe controale la primăriile din județul Covasna.

Verificările efectuate la nivelul primăriilor au fost structurate și s-au desfășurat diferit în primul trimestru al anului 2009 față de trimestrul al doilea. În primul trimestru al anului 2009, controalele au fost efectuate exclusiv de către juriști din cadrul compartimentului verificarea legalității, a aplicării actelor normative, contencios administrativ și apostilă conform repartizării aprobate prin Ordinul Prefectului nr.57/02.03.2009 și a tematicii de control aprobate prin Ordinul Prefectului nr. 50/18.02.2009. În această perioadă au fost efectuate un număr de 3 verificări la sediul primăriilor Baraolt, Arcuș și Bixad.

În urma verificărilor de fond desfășurate în perioada 5-14 mai 2009 de către Direcția Generală de Control și Audit Intern din cadrul Ministerului Administrației și Internelor, precum și a măsurilor dispuse, în semestrul II al anului 2009 activitatea de control la sediul primăriilor s-a desfășurat în baza Ordinului Prefectului nr.172/2009 prin care a fost aprobată o nouă tematică de control și o nouă structură a colectivului de control, formată din consilierii juridici ai compartimentului, corpul de control al prefectului și funcționari din cadrul Compartimentului resurse umane.

În conformitate cu repartizarea aprobată prin ordinul mai sus amintit au fost efectuate un număr de 18 verificări la primăriile: Ilieni, Brăduț, Comandău, Vârghiș, Lemnia, Ghelița, Brețcu, Chichiș, Mereni, Belin, Valea Mare, Estelnic, Bățani, Aita Mare, Dobârlău, Dalnic, Boroșneu Mare și Târgu Secuiesc. Pentru fiecare verificare în parte au fost întocmite rapoarte de control, în care au fost cuprinse deficiențele constatate, măsurile și termenele dispuse pentru remedierea acestora, precum și propunerile colectivului în vederea eficientizării activității autorităților verificate.

De precizat este că, în urma verificărilor efectuate la nivelul primăriei comunei Dalnic în luna iunie, au fost constatate deficiențe grave în activitatea secretarului comunei Dalnic, apreciate ca fiind abateri disciplinare, fapt pentru care în baza raportului de control încheiat cu ocazia verificării a fost sesizată comisia de disciplină competentă pentru analiza respectivelor fapte.

Verificarea activității autorităților administrației publice locale și a secretarilor unităților administrativ-teritoriale din județ a evidențiat o serie de deficiențe cu caracter general, fiind întâlnite în majoritatea rapoartelor de control întocmite, dintre care enumerăm mai jos cele mai importante:

- inexistența regulamentului de organizare și funcționare a aparatului de specialitate al primarului și a regulamentului intern;
- lipsa documentelor care atestă activitatea comisiilor de specialitate ale consiliului local;
- neîntocmirea rapoartelor prevăzute de lege de către consilierii locali, primari, viceprimari și comisiile de specialitate;
- nerespectarea procedurii prevăzute de către art.6 din Legea nr. 52/2003 în cazul adoptării unor hotărâri cu caracter normativ;
- neconstituirea sau constituirea deficitară a dosarelor profesionale și a evidenței funcționarilor ;
- nerespectarea prevederilor legale privind întocmirea și păstrarea declarațiilor de avere și de interese;
- contrasemnarea de către secretarii unităților administrativ-teritoriale a actelor vădit nelegale;
- nerespectarea prevederilor Legii nr.544/2001 privind accesul la informațiile de interes public;
- lipsa coordonării și organizării activității de soluționare a petițiilor în conformitate cu prevederile O.G. nr.27/2002.
- desfășurarea greoaie a procesului de reconstituire a dreptului de proprietate asupra terenurilor datorită activității sporadice și ineficiente a comisiilor locale.
- necompletarea sau completarea parțială a registrelor agricole în format electronic și neținerea la zi a registrelor agricole.
- neelaborarea și neaprobarea regulamentelor de organizare și funcționare a comitetelor locale pentru situații de urgență.

În concluzie, activitate de control la sediul autorităților administrației publice locale s-a desfășurat în conformitate cu reglementările legale în materie și a celor stabilite prin Ordinul Prefectului, fiind efectuate în total un număr de **21** de controale. În afara acestora, consilierii juridici din cadrul compartimentului verificarea legalității actelor, a aplicării actelor normative, contencios administrativ și apostilă au participat alături de membrii colectivului de control al Ministerului Administrației și Internelor, la verificările efectuate la sediul primăriilor din : Bixad, Malnaș, Sfântu Gheorghe, Covasna, Târgu Secuiesc, Valea Marea și Boroșneu Mare.

Activitatea de aplicare a apostilei

În conformitate cu prevederile art. 2 alin 2 pct 2 lit. m din H. G. 460/2006, pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, subprefectul verifică și aplică apostila pe actele oficiale administrative întocmite pe teritoriul României și care urmează să producă efecte juridice pe teritoriul unui stat semnatar al Convenției de la Haga din 1961.

Activitatea de aplicare a apostilei se desfășoară la Instituția Prefectului de la 1 noiembrie 2004. În anul 2009, având în vedere vacanța postului aferent funcției publice de consilier juridic pe probleme de apostilă, activitatea de înregistrare, verificare, evidențiere și păstrare a cererilor și documentelor depuse în vederea apostilării actelor administrative a fost realizată de către directorul direcției și de către un consilier juridic din cadrul Direcției Juridice, Soluționarea Petițiilor și Relații Publice, desemnat prin ordin al prefectului.

Aplicarea apostilei a fost realizată de către cei doi subprefecții ai județului Covasna.

Până la 31 decembrie 2009 activitatea de apostilare a condus la apostilarea unui număr de 266 acte administrative apostilate în baza a 187 cereri de apostilare, care după natura lor sunt certificate de stare civilă, acte de studii, documente de atestare profesională, caziere judiciare, adeverință de atestare a vechimii în muncă, adeverințe medicale, etc. Din cele 266 acte apostilate 263 de acte au provenit de la persoane fizice iar 3 de la persoane juridice.

Pentru apostilarea actelor s-a achitat în total suma de **564** RON pentru cele 187 cereri și suma de **6438** lei RON cu titlu de taxă consulară pentru cele 266 acte apostilate.

Situația detaliată a activității de apostilare pe luni și cereri este cuprinsă în anexa nr.6 a prezentului raport.

Activitatea de aplicare a apostilei s-a derulat fără probleme, neexistând sesizări din partea cetățenilor sub acest aspect.

Îndeplinirea atribuțiilor în domeniul electoral

Potrivit legislației electorale, prefectul și instituția prefectului au atribuții cu privire la organizarea și desfășurarea alegerilor autorităților publice locale, a alegerilor pentru Camera Deputaților și Senat, a alegerilor pentru Președintele României, a alegerilor pentru membrii din România în Parlamentul European și a referendumurilor locale și naționale.

În acest sens în anul 2009 Instituția Prefectului Județului Covasna, prin Direcția Juridică, Soluționarea Petițiilor și Relații Publice a adus la îndeplinire toate atribuțiile prevăzute de legislația electorală în sarcina prefectilor și a instituțiilor prefectului, după cum urmează:

a) Cu privire la Alegerile pentru membrii din România în Parlamentul European desfășurate în data de 7 iunie 2009 au fost realizate următoarele acțiuni și măsuri la nivelul județului Covasna în vederea pregătirii și organizării procesului electoral:

- prin Ordinul Prefectului județului Covasna nr. 65/13.03.2008 s-a constituit Comisia tehnică județeană,

- prin Ordinul Prefectului județului Covasna nr. 72/18.03.2008 s-a constituit Grupul tehnic de lucru având ca și coordonator pe dl. Subprefect Ion Ursache;

- prin Ordinul Prefectului județului Covasna nr. 123/25.03.2008 s-a modificat componența Grupul tehnic de lucru având ca și coordonator pe dl. Subprefect Ion Ursache

- prin Ordin al Prefectului a fost stabilită componența personalului tehnic auxiliar care a participat la realizarea operațiunilor tehnico-materiale legate de procesul electoral.

- prin Ordinul Prefectului județului Covasna nr. 73/18.03.2009 s-a stabilit programul calendaristic privind activitățile ce se vor desfășura la nivelul Instituției Prefectului Județul Covasna pentru realizarea acțiunilor din cuprinsul perioadei electorale, la alegerile pentru membrii din România în Parlamentul European din anul 2009

- s-au centralizat dispozițiile primarilor privind numerotarea și delimitarea secțiilor de votare, situația centralizată fiind comunicată tuturor instituțiilor angrenate în activitatea de organizare a procesului electoral în vederea realizării activităților proprii;

- prin Ordinul Prefectului nr. 128/27.03.2009 au fost numerotate secțiile de votare de pe raza județului Covasna, în vederea alegerilor pentru membrii din România în Parlamentul European, din anul 2009, respectiv cele 209 secții de votare, delimitate pe raza județului Covasna;

- a fost emis Ordinul Prefectului județului Covasna, nr.138/31.03.2009 prin care s-a modificat numerotarea secțiilor de votare de pe raza județului Covasna, fiind stabilite un număr de 212 secții de votare;

- prin Ordinul Prefectului județului Covasna nr. 53/20.03.2008 s-a stabilit dimensiunea ștampilelor Biroului Electoral de Circumscripție nr. 15 Covasna și al Birourilor electorale de circumscripție municipale, orășenești și comunale,

- a fost transmisă lista privind secțiile de votare delimitate și numerotate pe raza județului Covasna, către Autoritatea Electorală Permanentă, în conformitate cu prevederile punctului 19 din programul calendaristic aprobat prin H.G. nr.217/2009.

- a fost emis Ordinul Prefectului Județului Covasna nr.158/28.04.2009 privind repartizarea efectivelor care asigură paza locurilor în care se organizează secții de votare la alegerile pentru membrii din România în Parlamentul European din data de 7 iunie 2009, în județul Covasna.

- în data de 19.03.2008 s-a desfășurat ședința de instruire cu primarii și secretarii unităților administrativ – teritoriale,

- au fost centralizate cererile pentru înscrierea pe lista persoanelor dintre care se va efectua tragerea la sorți pentru funcțiile de președinte și locțiitor de președinte ai Birourilor Electorale ale secțiilor de votare, s-a întocmit lista și a fost transmisă spre avizare către Autoritatea Electorală Permanentă.

- au fost desemnați, prin tragerea la sorți efectuată în condițiile legii, președinții și locțiitorii birourilor electorale de circumscripție.

- a fost organizată o ședință a Comisiei tehnice județene pentru prezentarea și stabilirea calendarului de activități pentru fiecare dintre instituțiile și autoritățile publice incluse în activitatea de organizare a procesului electoral;

- au fost aduse la cunoștința publică, prin intermediul afișelor, precum și prin publicarea pe site-ul Instituției Prefectului-Județul Covasna, secțiile de votare de pe raza județului Covasna, pentru alegerea membrilor din România în Parlamentul European din 7 iunie 2009

- a fost emis Ordinul Prefectului Județului Covasna nr.153/22.04.2009 privind stabilirea modelului și dimensiunii ștampilei de control a secției de votare care va fi utilizată în cadrul alegerilor pentru membrii din România în Parlamentul European din anul 2009, în județul Covasna și au fost confecționate ștampilele secțiilor de votare.

- pe site-ul www.prefecturacv.ro au fost afișate documentele de interes public legate de procesul electoral;

- s-a constituit centrul de comunicare la nivelul județului, în colaborare cu structurile M.A.I. din județ, conform Conceptului pentru organizarea comunicării în perioada premergătoare și în timpul Alegerilor Europarlamentare - iunie 2009.

- au fost desemnați prin tragere la sorți președinții BESV și locțiitorii acestora;

- 2008 au fost distribuite președinților birourilor electorale buletinele de vot vizate și anulate de președintele BECJ necesare afișării,

a fost organizată instruirea cu președinții birourilor electorale ale secțiilor de votare și cu locțiitorii acestora;

Au fost distribuite materialele necesare votării: buletinele de vot, ștampilele de control ale secțiilor de votare, tuș, tușiere, telefoane mobile (de către STS), broșuri etc;

b).Cu privire la alegerile pentru Președintele României desfășurate în data de 22.11.2009 și 06.12.2009, respectiv a Referendumului Național privind parlamentul unicameral și reducerea numărului de parlamentari au fost dispuse mai multe măsuri și au fost efectuate următoarele măsuri pentru buna organizare și desfășurare a procesului electoral :

- a fost emis Ordinul Prefectului Județului Covasna, nr. 184/07.10.2008 privind stabilirea modelului și dimensiunii ștampilei de control a secției de votare ce va fi utilizată în cadrul alegerilor pentru Camera Deputaților și Senat din anul 2008;

- a fost emis Ordinul Prefectului Județului Covasna, nr. 282/30.09.2008 privind constituirea Comisiei tehnice județene Covasna cu atribuții în coordonarea și urmărirea îndeplinirii sarcinilor ce revin autorităților administrației publice locale și serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale, în domeniul alegerilor pentru Președintele României;

- a fost constituit prin Ordinul al Prefectului nr.288/30.09.2009 Grupul tehnic de lucru al Comisiei tehnice județene Covasna, pentru urmărirea și soluționarea operativă a problemelor curente din județul Covasna, în cadrul alegerilor pentru Președintele României din anul 2009.

- a fost emis Ordinul Prefectului Județului Covasna nr.285/02.10.2009 privind stabilirea programului calendaristic privind activitățile ce se vor desfășura la nivelul Instituției Prefectului Județul Covasna pentru realizarea acțiunilor din cuprinsul perioadei electorale, la alegerile pentru Președintele României din anul 2009

- a fost emis Ordinul Prefectului Județului Covasna nr.284/02.10.2009 privind stabilirea dimensiunii ștampilei Biroului Electoral Județean nr.15 - Covasna folosită la alegerile pentru Președintele României din anul 2009

- a fost emis Ordinul Prefectului Județului Covasna nr.287/05.10.2009 privind numerotarea secțiilor de votare de pe raza județului Covasna, în vederea alegerilor pentru Președintele României, din anul 2009;

- a fost transmisă către Autoritatea Electorală Permanentă, Lista secțiilor de votare din județul Covasna;

- au fost centralizate cererile pentru înscrierea pe lista persoanelor dintre care se va efectua tragerea la sorți pentru funcțiile de președinte și locțiitor de președinte ai Birourilor Electorale ale secțiilor de votare, s-a întocmit lista și a fost transmisă spre avizare către Autoritatea Electorală Permanentă.

- au fost desemnați, prin tragerea la sorți efectuată în condițiile legii, președinții și locțiitorii birourilor electorale de circumscripție.

- a fost emis Ordinul Prefectului nr.206/21.11.2008 privind repartizarea efectivelor care asigură paza locurilor în care se organizează secții de votare la alegerile pentru Camera Deputaților și Senat din data de 30 noiembrie 2008

- în data de 06.10.2009 s-a organizat instruirea primarilor și secretarilor de pe raza județului nostru în legătură cu atribuțiile ce le revin acestora în procesul de organizare și desfășurarea a alegerilor pentru Președintele României din anul 2009;

- au fost asigurate mijloacele tehnice necesare înregistrării imaginilor video, precum și personalul de specialitate, la secțiile de votare speciale;

- au fost distribuite materialele necesare votării: buletinele de vot, ștampilele de control ale secțiilor de votare, tuș, tușiere, telefoane mobile (de către STS), broșuri etc;

- au fost stabilite prin ordin al prefectului modelul și dimensiunea ștampilei secțiilor de votare și s-a asigurat confecționarea acestora;

- a fost asigurat, dotat și predat președintelui BEJ Covasna, sediul acestuia;

- pe site-ul www.prefecturacv.ro au fost afișate documentele de interes public legate de procesul electoral;

- a fost organizată instruirea cu președinții birourilor electorale ale secțiilor de votare și cu locțiitorii acestora;

- au fost distribuite materialele necesare votării: buletinele de vot, ștampilele de control ale secțiilor de votare, tuș, tușiere, telefoane mobile (de către STS), broșuri etc.

Procesele electorale menționate mai sus au fost organizate și s-au desfășurat la nivelul județului Covasna în deplină legalitate și la termenele stabilite în programele electorale, neînregistrându-se niciun incident sub aspect organizatoric. De altfel buna organizare a alegerilor

prezidențiale și a referendumului național au fost apreciate inclusiv în mass-media centrală, județul Covasna aflându-se printre cele 3 județe în care organizarea scrutinelor s-a realizat fără incidente.

Activitatea de reprezentare în instanță

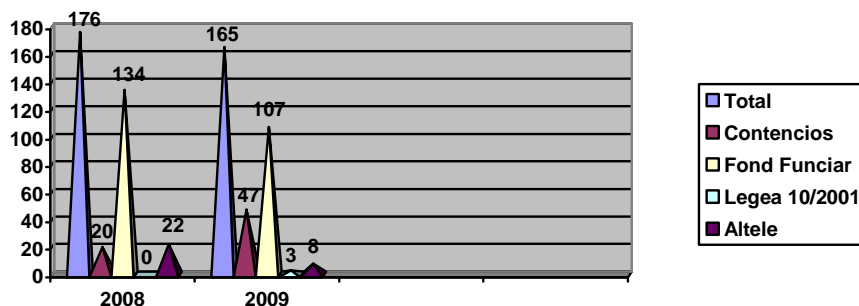
Reprezentarea în instanță a Prefectului Județului Covasna, a Instituției Prefectului-Județul Covasna și a Comisiei Județene Covasna pentru stabilirea dreptului de proprietate asupra terenurilor a fost realizată de către consilierii juridici și directorul direcției, conform repartizării realizate de către acesta din urmă și în funcție de obiectul cauzelor, respectiv consilierii juridici din cadrul Compartimentului urmărirea aplicării actelor cu caracter reparatoriu în cauzele de fond funciar și cele de Legea 10/2001, iar consilierii juridici din cadrul Compartimentul verificarea legalității, a aplicării actelor normative, contencios administrativ și apostilă, în cauzele de contencios administrativ.

În anul 2009 au fost înregistrate în registrul cauzelor din cadrul direcției un număr de 165 dosare de instanță, din care: **47** contencios administrativ, **107** fond funciar, **3** Legea 10/2001 și **8** alte cauze.

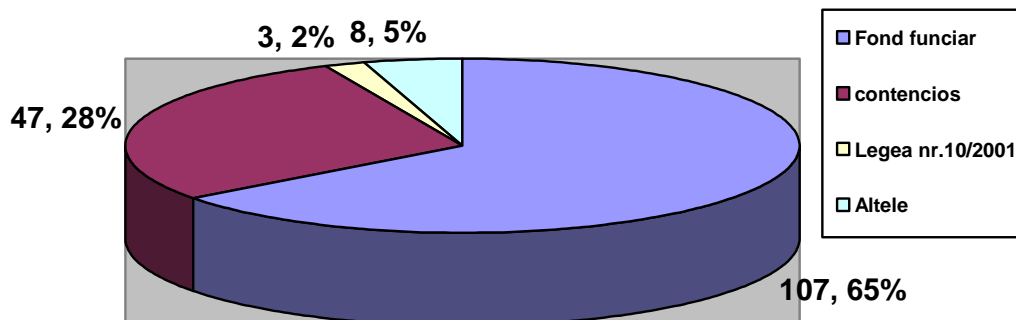
Situația soluțiilor date în cauzele în care instituția noastră a fost parte se prezintă astfel:

Categorie cauză	TOTAL	SOLUȚIE DEFINITIVĂ		Suspendate	Aflate pe rol
		Favorabilă	Nefavorabilă		
Fond funciar	107	11	9	7	80
Contencios administrativ	47	23	0	1	23
Legea 10/2001	3	0	2	0	1
Altele	8	2	1	0	5
Total	165	36	12	8	109

Situația comparativă a proceselor în perioada 2008-2009



Ponderea cauzelor aflate pe rol, în raport de obiectul acestora



Reprezentarea în instanță a intereselor instituției s-a realizat fără probleme în anul 2009, iar cifrele de mai sus indică o prestație bună a consilierilor juridici în fața instanțelor de judecată.

Remarcăm de asemenea că ponderea cauzelor de fond funciar rămâne cea mai importantă în cadrul dosarelor gestionate în cadrul Direcției Juridice, Soluționarea Petițiilor și Relații Publice, chiar dacă numărul acestor cauze a scăzut considerabil față de anul 2008, fără ca aceasta scădere să influențeze substanțial numărul total al dosarelor.

2. Compartimentul urmărirea aplicării actelor cu caracter reparatoriu

Aplicarea legilor fondului funciar

În cursul anului 2009, au avut loc 26 de ședințe ale Comisiei Județene pentru aplicarea legilor fondului funciar Covasna și au fost adoptate 53 de Hotărâri ale Comisiei Județene Covasna.

Documentațiile înaintate spre validare de către comisiile locale au fost dezbătute în cadrul colectivului tehnic, după ce în prealabil acestea au fost verificate de către consilierii juridici din cadrul Compartimentului urmărirea aplicării actelor cu caracter reparatoriu, conform repartizării efectuate de către directorul direcției.

Astfel, în cursul anului au fost analizate de către consilierii juridici un număr de **404** documentații cuprinzând hotărâri sau cereri ale comisiilor locale. Dintre acestea **187** au fost propuse spre validare și validate de către comisia județeană, **26** au fost validate parțial, **26** au fost invalidate, **98** au fost restituite comisiilor locale pentru reanalizare, iar un număr de **67** de documentații se află în lucru fiind necesară completarea acestora cu documente suplimentare, sens în care au fost transmise solicitări scrise comisiilor locale.

Situația detaliată a modului în care au fost analizate documentațiile în anul 2009 este cuprinsă în anexa nr.7 a prezentului raport.

Situația aplicării Legii nr. 247/2005 privind reforma în domeniile proprietății și justiției precum și unele măsuri adiacente respectiv Titlul VI – modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991 și Titlul VI – modificarea și completarea Legii nr. 1/2000 pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și cele forestiere, solicitate potrivit prevederilor Legii fondului funciar nr. 18/1991 și ale Legii 169/1997:

- din totalul de 11.898 număr cereri efectuate conform Legii 247/2005, 10.257 cereri au fost soluționate de comisiile locale; 5.784 cereri au fost validate de comisia județeană suprafața validată de aceasta fiind de 47.420,76 ha. Au fost respinse de către comisiile locale 4.063 cereri; 2326 cereri nu au fost validate de Comisia județeană; 88 cereri au fost validate pentru despăgubiri suprafața corespunzătoare cererilor validate pentru despăgubiri fiind de 473 ha. Numărul total al titlurilor de proprietate eliberate până la această dată este de 63.140 pentru o suprafață de 141572,3 ha teren agricol și 112136,1 ha teren forestier. În anul 2009 au fost emise în total un număr de 564 titluri de proprietate, din care 311 pentru teren agricol, iar 253 pentru teren cu vegetației forestieră.

În domeniul aplicării fondului menționăm că în anul 2009 Prefectul Județului- Covasna a solicitat instanței anularea Hotărârii Comisiei Județene Covasna nr. 654/2007, întrucât prin aceasta s-a procedat la reconstituirea nelegală a unei suprafețe de peste 600 ha teren forestier în favoarea unei persoane fizice, acțiunea prefectului fiind admisă de către Judecătoria Târgu Secuiesc.

Aplicarea Legii nr.10/2001

Situația notificărilor formulate în temeiul Legii 10/2001 la sfârșitul lunii decembrie 2009 se prezintă astfel:

- din numărul total de notificări de 2.409 pe județ, 233 notificări au fost soluționate prin restituirea în natură, 257 notificări au fost soluționate prin restituirea în echivalent (acțiuni, titluri, despăgubiri în condițiile legii speciale – Titlul VII din Legea 247/2005); 13 notificări au fost soluționate prin compensarea cu alte bunuri sau servicii; 69 notificări au fost soluționate prin restituire în natură și restituire în echivalent (acțiuni titluri despăgubiri în condițiile legii speciale – Titlul VII din Legea nr. 247/2005), 10 notificări au fost soluționate prin restituirea în natură și compensarea cu alte bunuri sau servicii; 6 notificări au fost soluționate prin compensarea cu alte

bunuri sau servicii și restituire în echivalent (acțiuni titluri despăgubiri bănești sau despăgubiri în condițiile legii speciale – Titlul VII din Legea 245/2005); 321 notificări au fost respinse; 588 au fost nesoluționate și 912 au fost direcționate.

În anul 2009 Primarii au soluționat prin dispoziție 50 de notificări.

La nivelul Instituției Prefectului - Județul Covasna a fost analizat în cursul anului 2009 un de **111** documentații, inclusiv documentații cuprinzând dispoziții emise în anii anteriori, **79** fiind restituite la primării pentru reanalizare, iar **32** de dispoziții au primit avizul de legalitate fiind înaintate către Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților. Din cele 32 de dosare înaintate către ANRP 26 au fost predate, iar 6 au fost returnate instituției noastre în vederea reanalizării.

În domeniul aplicării Legii nr 10/2001 este de menționat faptul că un număr de 5 dispoziții ale Primarului mun. Târgu Secuiesc emise în anul 2009 prin care se propunea acordarea de despăgubiri au fost atacate la instanța de contencios administrativ fiind considerate nelegale.

3.Compartimentul informare, secretariat și relații publice

Activitatea de informare și relații publice.

Activitatea de informare și relații publice s-a desfășurat în cadrul compartimentului pe e 3 direcții de comunicare cu cetățenii, respectiv:

activitatea de soluționare a petițiilor și primirea audiențelor;

accesul la informații publice în aplicarea prevederilor Legii nr.544/2001

aplicarea prevederilor Legii nr.52/2003 privind transparența decizională.

Activitatea de soluționare a petițiilor și audiențelor înregistrate în anul 2009 se prezintă astfel:

a. Situația petițiilor:

- Total de petiții 641, din care:

- 427 au reprezentat diferite cereri;

- 214 au fost cereri privind legile fondului funciar ori retrocedări de bunuri preluate abuziv de regimul comunist;

- Direcția Juridică, Soluționarea Petițiilor și Relații Publice a soluționat 400 de petiții din care 214 de petiții privind legile fondului funciar și 186 de petiții cu probleme personale, sociale și altele.

- Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor au soluționat 240 de petiții.

- Serviciul Public Comunitar Pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple a soluționat 1 petiție.

Din totalul de petiții, au fost primite:

- 16 de la Guvernul României, 8 de la Administrația Prezidențială, 2 de la Parlamentul României, 17 de la alte instituții de stat;

- 84 de la persoane juridice;

- 557 de la persoane fizice, din care 553 cetățeni români, 4 cetățean străin,

- 41 de la organizații neguvernamentale române,

- 8 au fost anonime sau, în urma verificărilor, a rezultat că petentul este anonim.

Din totalul petiții primite, 355 au fost redirecționate, pentru competență soluționare, către alte instituții abilitate.

Petițiile au fost soluționate astfel: - 603 pozitiv sau parțial pozitiv;

- în 11 de situații au fost comunicate petenților precizările necesare privind posibilitatea legală de soluționare/returnate;

- 19 au fost clasate ;

- 8 sunt în curs de soluționare.

Din totalul de 597 petenți primiți în audiență:

- 552 au fost primiți de conducerea instituției prefectului

- 4 au fost primiți de conducerea Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor

- 41 au fost primiți de conducerea Serviciul Public Comunitar Pentru Eliberarea Și Evidența Pașapoartelor Simple

Din 226 de petiții depuse cu ocazia audiențelor, au fost soluționate:

- 208 pozitiv sau parțial pozitiv;

- în 169 cazuri s-a declinat competența către alte instituții

În urma analizării modului de examinare și soluționare a petițiilor adresate Instituției Prefectului – Județul Covasna, se desprind o serie de concluzii;

- datorită unei activități operative, s-a reușit ca majoritatea petițiilor să fie soluționate în termenul prevăzut de lege.

- sunt un număr de petiții adresate instituției de către diferite persoane fără ca acestea să fi fost adresate în prealabil instituțiilor abilitate (aspecte privind ajutorul social, obținerea unui loc de muncă, probleme locative, aspecte de natură penală), în toate situațiile, persoanele fiind îndrumate și respectiv petițiile înaintate spre competentă soluționare.

- au fost unele situații în care instituțiile abilitate au dat dovadă de tergiversare în soluționarea petițiilor, fapt ce a necesitat mai multe intervenții din partea noastră.

- un număr de petiții au fost înaintate spre soluționare instanțelor de judecată, întrucât aspectele sesizate intrau în competența acestora.

b. Situația audiențelor

PREFECT, György Ervin	- 6 persoane
Codrin Dumitru MUNTEANU	- 460 persoane
Subprefect, Banu Dorel	- 3 persoane
Ursache Ion	- 29 persoane
György Ervin	- 54 persoane
SPCPEEPS, Constantinescu Eugen	- 41 persoane
SPCRPCÎV, Deaconu Eugen	- 4 persoane
În total:	- 597 persoane

- numărul total de petiții înregistrate în cadrul audiențelor: - 107

- 146 de persoane venite în audiență care au ridicat probleme ce nu erau de competența instituției noastre sau care aveau procese pe rol în instanță.

- au fost elaborate și înaintate un număr de 226 adrese la care s-a primit răspuns favorabil în 205 de cazuri.

- un număr de 19 adrese sunt în așteptarea răspunsului.

- în 21 cazuri Corpul de Control al Instituției Prefectului - Județul Covasna s-a deplasat la fața locului pentru soluționarea problemelor

Aplicarea prevederilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public

- au fost elaborate și publicate prin mass-media, afișare și pe siet-ul propriu informațiile de interes public, din oficiu, prevăzute de art.5 din lege;

- a fost organizat punct de informare-documentare, nr. estimat de vizitatori fiind de 575;

- solicitări înregistrate - 22: - utilizarea banilor publici 1

- modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției 5

- acte normative 1

- activitatea liderilor instituției 1

- informații privind aplicarea Legii nr.544/2001 6

- altele 8.

- toate cele 22 de solicitări au fost rezolvate favorabil, iar o solicitare a fost redirectionat spre soluționare altei instituții.

- din cele 22 de solicitări 15 au fost depuse de persoane fizice iar 7 de persoane juridice, 14 fiind solicitate pe suport de hârtie iar 8 în format electronic.

Aplicarea prevederilor Legii nr.52/2003 privind transparența decizională

Prin natura atribuțiilor conferite prefectului de către lege, la nivelul instituției prefectului județul Covasna numărul actelor cu caracter normativ normative este foarte mic, fapt pentru care aplicarea în concret a prevederilor legale pe această secțiune nu poate fi cuantificată.

În egală măsură, rolul prefectului în realizarea transparenței decizionale este unul foarte important, întrucât acesta este factorul ce poate determina respectarea acestei proceduri la nivelul autorităților administrației publice locale.

Astfel, menționăm că în cursul anului 2009, prin controlul de legalitate exercitat de către prefect asupra actelor administrative cu caracter normativ emise/adoptate de către primari și consiliile locale a fost verificată și respectarea procedurii prevăzută de Legea nr.52/2003, iar în cazurile în care această procedură nu a fost respectată au fost sesizate autoritățile emitente în vederea retractării actului sau instanța de contencios administrativ pentru anularea actului.

Activitatea instituției pe acest segment a fost apreciată de asociațiile nonguvernamentale care monitorizează respectarea prevederilor legale în materie, sens în care amintim că în lucrarea „Rolul prefectului în asigurarea transparenței decizionale”, realizată de către APADOR-CH, Instituția prefectului județul Covasna este menționată la capitolul exemple pozitive pentru activitatea din prima jumătate a anului 2009, situându-se cu cele 16 acte atacate pentru încălcarea Legii nr.52/2003 pe locul 3 în ierarhia stabilită pe acest criteriu în urma instituțiilor prefectului din județul Dolj și Olt, și în fața celor din Bihor, Hunedoara și Mureș.

Activitatea de secretariat și registratură.

Activitatea de secretariat la nivelul Instituției Prefectului-județul Covasna a fost analizată la mijlocul lunii mai de către Direcția Generală de Control și Audit Intern din cadrul M.A.I., prilej cu care au fost semnalate câteva disfuncționalități în cadrul acestei activități precum: inexistența registrului unic, neînregistrarea, numerotarea sau închiderea unor registre, precum și lipsa unui regulament de circuit al actelor.

Toate aceste disfuncționalități au fost remediate în semestrul doi al anului trecut, fiind întocmit de către prefect și aprobat prin ordin, Regulamentul privind redactarea, întocmirea, gestionarea și circuitul documentelor din cadrul Instituției Prefectului-Județul Covasna.

În ceea ce privește activitatea de registratură aceasta s-a desfășurat fără probleme, fiind înregistrate un număr de 18.637 documente în anul 2009, în ciuda faptului că postul aferent funcției publice de referent cu atribuții în acest domeniu s-a vacantat începând cu data de 01.01.2009, neputând fi ocupat. Atribuțiile aferente activității de registratură au fost îndeplinite în anul 2009 de către un consilier din cadrul Direcției Juridice, Soluționarea Petițiilor și Relații Publice.

În acest domeniu în semestrul II al anului 2009 s-a început implementarea programului de registratură electronică la nivelul instituției, program care în ciuda faptului că a fost achiziționat încă din anul 2007 nu a fost recepționat și pus în funcțiune.

La această dată furnizorul programului împreună cu funcționarii direct implicați în utilizarea programului, încearcă finalizarea operațiunilor de verificare a funcționalității programului și instruire în vederea recepționării și punerii efective în funcțiune a acestuia.

Activitatea de arhivă

Arhiva instituției prefectului județului Covasna nu a fost inventariată sau selecționată niciodată în cei aproape 20 de ani de la înființare, astfel că inventarierea acesteia și crearea gestiunii asupra arhivei au constituit principalele activități desfășurate în vederea organizării și realizării arhivei instituției.

Astfel activitatea cu privire la arhivă desfășurată în anul 2009 include următoarele operațiuni:

- a fost întocmit și aprobat prin Ordinul Prefectului nr. 246/06.07.2009, Nomenclatorul arhivistic al actelor Instituției Prefectului – Județul Covasna.

- a fost constituită prin ordinul prefectului nr. 243/29.06.2009 Comisia de inventariere a documentelor din arhiva proprie a Instituției Prefectului – Județul Covasna și a fost desemnat un funcționar responsabil cu probleme de arhivă.

- a fost numită prin Ordinul Prefectului nr. 241/29.06.2009, Comisia de selecționare a arhivei.

- au fost aduse îmbunătățiri, sub aspectul bazei materiale și al securității, la unele dintre încăperile unde este depozitată arhiva;

- au fost triate și eliminate din încăperile unde este depozitată arhiva materialele care nu aparțin acesteia

- s-a realizat inventarierea a 70% din actele existente în arhiva instituției.

La acest moment mai există o singură încăpere, din cele 4, în care sunt depozitate documente ale arhivei și care nu au fost inventariate în totalitate, urmând ca în cursul trimestrului I al acestui an această operațiune să fie finalizată.

Elaborarea proiectelor de acte normative supuse spre aprobare la nivelul Guvernului.

În luna martie a anului 2009 a fost înființat prin ordin al prefectului Grupul de lucru pentru elaborarea și verificarea proiectelor de acte normative, a cărui secretariat tehnic este asigurat de către Direcția Juridică, Soluționarea Petițiilor și Relații Publice.

De la înființarea s-a grupul s-a întrunit în 17 ședințe de lucru în care a verificat un număr de 25 de documentații privind proiecte de hotărâri ale guvernului.

Din cele 25 de proiecte, au fost înaintate guvernului un număr de 13, 12 fiind amânate sau restituite pentru refacere.

Din cele 13 proiecte înaintate Ministerului Administrației și Internelor spre aprobare, 5 proiecte au fost aprobate de către Guvern, pentru celelalte fiind solicitate completări sau au fost restituite pentru refacere.

II. BIROUL DEZVOLTARE ECONOMICĂ ȘI MONITORIZAREA SERVICIILOR PUBLICE DECONCENTRATE

Prefectul ca reprezentant al Guvernului pe plan local conduce serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice teritoriale, conform prevederilor art. 123 din *Constituția României*.

În calitate de reprezentant al Guvernului, prefectul îndeplinește atribuții prevăzute în *Legea 340/2004 privind instituția prefectului, cu modificările și completările ulterioare*.

Atribuțiilor ce revin prefectului conform Legii nr. 340/2004 privind Instituția Prefectului și H.G. 460/2006 **pe linia conducerii serviciilor publice deconcentrate și ale celorlalte organe ale administrației centrale din unitățile administrativ – teritoriale și a realizării în județ a obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare** sunt realizate de către Biroul Dezvoltare Economică și Monitorizarea Serviciilor Publice Deconcentrate conform regulamentului de organizare și funcționare al instituției.

Fișele posturilor au fost refăcute pentru fiecare funcționar public conform noii organigrame.

Realizarea în județ a obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare și dispune măsuri pentru îndeplinirea acestora

În cadrul biroului au fost desfășurate următoarele activități:

● Au fost întocmite **planuri de activitate lunare** pentru Biroul Dezvoltare Economică și Monitorizarea Serviciilor Publice Deconcentrate înregistrate sub nr: 6290/29.05.2009; 7034/1.06.2009; 8295/3.07.2009; 10944/31.08.2009, 12465/1.10.2009; 14691/2.11.2009.

- Toate planurile de activitate au fost avizate de subprefectul de resort și aprobate de prefect.

- În funcție de aceste planuri au fost întocmite rapoarte de activitate săptămânale, ulterior lunare de către fiecare funcționar public pentru activitățile desfășurate, avizate de șeful ierarhic superior și aprobate de subprefectul ce coordonează activitatea biroului.

● A fost întocmit „**Planul de dezvoltare economico-socială a județului pentru anul 2009**” în concordanță cu Programul de Guvernare, a fost prezentat și aprobat în ședința Colegiului Prefectural din luna februarie 2009. Realizarea acestei lucrări a avut la bază o strânsă colaborare cu personalul din conducerea serviciilor publice deconcentrate astfel încât, să fie asigurată o sinteză și o prioritizare corectă a activităților.

A fost supus refăcut, supus dezbaterii și aprobării Noul plan de acțiune (refăcut conform precizărilor făcute de Corpul de Control al MAI) pentru realizarea obiectivelor din Programul de Guvernare pe anul 2009 în ședința Colegiului Prefectural din data de 25.06.2009

Trimestrial s-a realizat monitorizarea planului de acțiuni pe fiecare instituție responsabilă în îndeplinirea acțiunilor prevăzute în plan pentru realizarea obiectivelor din Programul de Guvernare și au fost înaintate MAI –DRIP prin adresele: 4854/20.05.2009, 4854/30.07.2009, 4854/28.10.2009.

În anul 2010 se va întocmi raportul anual privind stadiul realizării ”Planului de dezvoltare economico-socială a județului pentru anul 2009” care va fi supus dezbaterii și aprobării Colegiului Prefectural.

● **Derularea Programului “Lapte-corn”**

Conform OUG nr. 96/2002 cu modificările și completările ulterioare, se acordă gratuit produse lactate și de panificație pentru elevii din clasele I-VIII din învățământul de stat precum și pentru copiii preșcolari din grădinițele de stat cu program normal de 4 ore.

Numărul de beneficiari în anul școlar 2009-2010 este 25321 elevi și copii preșcolari.

În acest sens, pentru buna derulare a Programului “lapte-corn” la nivelul județului în urma modificărilor survenite în componența nominală a Comisiei județene pentru acordarea de produse lactate și de panificație pentru preșcolari și elevii din clasele I-VIII din învățământul de stat, Comisia a fost reorganizată prin Ordinele prefectului nr. 131/30.03.2009 și 220/4.06.2009.

A fost monitorizată derularea Programului „Lapte-corn” întrunindu-se comisia ori de câte ori a fost nevoie, în urma ședințelor întocmindu-se procesele-verbale (o singură ședință în anul 2009). În cadrul acestei ședințe au fost prezentate etapele din calendarul procedurii de atribuire pentru aprovizionare și distribuție produse lactate și de panificație.

Întrucât procedura de achiziție pentru aprovizionarea și distribuția produselor de panificație pentru elevii și preșcolarii din județul Covasna nu este finalizată (datorită contestației depuse de una din firmele participante la licitație), deocamdată produsele de panificație nu se distribuie.

Pentru aprovizionarea și distribuția produsului lapte UHT, firma câștigătoare este SC Prodacta SA Brașov.

Programul „Lapte-corn” este monitorizat lunar, astfel că în baza radiogramei MAI nr. 380121/LG/20.10.2009, înregistrată la Instituția Prefectului – Județul Covasna cu nr. 14147/2009, lunar se transmit informații cu privire la rezultatele controalelor efectuate de către DSVSA, CJPC și DSP.

Pentru anul școlar 2009-2010, datorită contestației efectuate pentru distribuția produselor de panificație, nici până în acest moment nu au fost distribuite produsele de panificație (procedura de achiziție pentru aprovizionarea și distribuția produselor de panificație pentru elevi și preșcolari nu este finalizată - decizia Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor contestată în instanță de una din firmele de panificație).

● Au fost întocmite, aprobate și distribuite **proceduri de lucru** pentru activitatea biroului:

- Întocmirea și monitorizarea Programului principalelor obiective cuprinse în Programul de guvernare pentru dezvoltarea județului Covasna, (6904/10.07.2009)

- Pregătirea și desfășurarea ședinței de lucru a Colegiului Prefectural al județului Covasna (6908/10.06.2009),
- Convocarea membrilor Colegiului Prefectural al județului Covasna (6907/10.06.2009)
- Pregătirea și desfășurarea ședinței de lucru a Comisie de Dialog Social a județului Covasna (6905/10.06.2009),
- Pregătirea și desfășurarea ședinței de lucru a Comitetului Consultativ de Dialog Civic pentru Persoanele Vârstnice (6906/10.06.2009),
- Avizarea proiectului de buget și a situațiilor financiare trimestriale, semestriale, anuale privind execuția bugetară la SPD-urilor și ale celorlalte organe ale administrației centrale organizate la nivel județean (6973/11.06.2009),
- Pregătirea și desfășurarea ședinței de lucru a Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Covasna (6770/13.06.2009).

Toate procedurile de lucru au fost distribuite tuturor celor interesați conform componenței comisiei, colegiului sau comitetului respectiv.

● A fost monitorizat Planul pentru furnizarea produselor alimentare persoanelor defavorizate PEAD 2009, conform HG nr. 600/2009 – a fost întocmit Ordinul Prefectului nr. 251/16.07.2009 privind desemnarea unui funcționar public în Grupul de lucru județean pentru desfășurarea Planului European de Distribuție Ajutoare (PEAD).

Săptămânal au fost primite informările privind distribuirea produselor alimentare către persoanele defavorizate, au fost analizate și propuse măsuri de remediere a deficiențelor. La nivelul județului Covasna au fost distribuite 450370 kg zahăr și 129.600 kg făină pentru un nr. de 27.926 persoane (șomeri, pensionari, handicapați, persoane cu venit minim garantat conf. Legii 416/2001).

● A fost monitorizat stadiul pregătirilor privind începerea noului an școlar 2009-2010 (autorizare sanitară, lucrări reabilitare, dotări școli, etc.) –

S-a solicitat prin adresa nr. 9604/2009 Inspectoratului Școlar Județean modul în care au fost pregătite școlile pentru anul școlar 2009-2010 privind:

- rețeaua de învățământ
- stadiul autorizărilor sanitare
- stadiul lucrărilor de reabilitare
- dotarea școlilor
- necesarul de manuale școlare, etc.

Situația pregătirii noului an școlar a fost analizată și în ședința Colegiului Prefectural.

● A fost emisă circulară către toate SPD-urile cu privire la aplicarea și respectarea prevederilor art. IV, alin. 1 din OUG nr. 222/2008 privind măsurile economico-financiare referitoare la remunerarea conducătorilor și adjuncților conducătorilor autorităților și instituțiilor publice centrale și locale până la anularea efectelor acesteia de către Legea nr. 204/2009 (7935/2009)

În baza circularei a fost întocmită situația centralizatoare privind numărul persoanelor care cumulează pensia cu venitul obținut din exercitarea unor funcții remunerate în cadrul primăriilor și a serviciilor publice deconcentrate, precum și a serviciilor și instituțiilor publice de interes local aflate în subordinea consiliilor locale - adresa M.A.I. cu nr. 15.199/MFV/9.03.2009, înregistrată la Instituția Prefectului – Județul Covasna cu nr. 2.367/10.03.2009.

● A fost emisă circulara către SPD-uri privind aplicarea Normativului NP 051-2001 pentru adaptarea clădirilor civile și spațiului urban aferent exigențelor persoanelor cu handicap și centralizarea datelor (adresa nr. 5668/2009).

● Realizarea anchetelor economice

Au fost realizate trimestrial anchete economice conform eșantionului și a formularului transmis de Ministerul Economiei – Comisia Națională de Prognoză prin adresa nr. 13/IG/6.01.2009, înregistrată la Instituția Prefectului cu nr. 323/13.01.2009, pentru un număr de 12 societăți comerciale: S.C. COVALACT S.A. Sf. Gheorghe, S.C. TYROM S.A. Baraolt, S.C. DUNAPACK RAMBOX PRODIMPEX S.R.L. Sf. Gheorghe, S.C. TERRACOTTA STAR S.A. Sf. Gheorghe, S.C. TEXTILA „OLTUL” S.A. Sf. Gheorghe, S.C. EL-CO S.A. Tg. Secuiesc, S.C.

S`MODE S.A. Tg. Secuiesc, S.C. SECUIANA S.A. Tg. Secuiesc, S.C. NEW FASHION S.A. Tg. Secuiesc, S.C. ZARAH MODEN S.R.L. Tg. Secuiesc, S.C. TRICOMSERV S.A. Sf. Gheorghe, S.C. ICCO METAL S.A. Întorsura Buzăului.

● **Activitatea de eliberare a autorizațiilor de colectare deșeuri**

Potrivit O.U.G. nr.16/2001 cu modificările și completările ulterioare, aprobată și modificată prin Legea nr. 465/2001 agenții economici care realizează operațiuni de colectare a deșeurilor industriale reciclabile provenite de la persoane fizice, își desfășoară activitatea numai pe baza autorizației de colectare, emisă de Instituția Prefectului.

În acest sens a fost emis Ordinul Prefectului nr. 272/2.09.2009 privind procedura de acordare, prelungire, suspendare sau anulare a autorizațiilor de colectare a deșeurilor industriale reciclabile de la persoane fizice.

Astfel, de la începutul anului au fost analizate dosarele cu documentația ce însoțește cererea de eliberare a autorizației de colectare, nu în toate cazurile documentațiile prezentate corespunzând cerințelor, astfel că în 2009 au fost eliberate/prelungite 14 autorizații de colectare deșeuri de la persoane fizice pentru un număr de 10 societăți comerciale:

- SC MARNEL MOB SRL Brașov – prelungirea autorizației pentru punctul de colectare situat în com. Ozun nr. 205 și eliberarea autorizației pentru punctul de colectare situat în com. Boroșneu Mare nr. 264;

- SC SILNEF SRL Brașov – prelungirea autorizației pentru punctele situate în: orașul Întorsura Buzăului, str. Bisericii nr. 63, orașul Baraolt str. Apei FN, com. Brateș sat Pachia nr. 5A;

- SC REMAT BRAȘOV SA Brașov - prelungit autorizația pentru punctele de colectare situate în: com. Zăbala, str. Bisericii nr. 136 și în com. Chichiș;

- SC ARIADNE IMPEX SRL Sf. Gheorghe - prelungit autorizația pentru punctul de lucru situat în mun. Sf. Gheorghe, str.Lt. Păiuș David nr. 12A;

- IF KERESZTES J, Covasna – prelungirea autorizației de colectare pentru punctul de lucru situat în orașul Covasna, str. Gabor Aron nr. 50;

- SC REMAT COVASNA SA Sf. Gheorghe - acordat autorizația de colectare pentru punctul de lucru situat în mun. Tg. Secuiesc, str. Câmpului FN, prelungit autorizația de colectare pentru punctul de lucru situat în mun. Sf. Gheorghe str. Constructorilor nr. 13;

- SC TEHNOINVEST SA Brașov – prelungit autorizația pentru punctele de lucru situate în: orașul Întorsura Buzăului, str. Mihai Viteazul nr. 217 și com. Ozun str. Vajna nr. 434;

- SC SILNEF MG SRL Brașov – acordat autorizație pentru punctele de lucru situate în: orașul Întorsura Buzăului str. Bisericii nr. 63, orașul Baraolt str. Apei FN și com. Brateș-sat Pachia nr. 5A;

- SC BOCOVA CONSTRUCT SRL Brașov – acordat autorizație de colectare pentru punctul de lucru situat în orașul Covasna str. Gara Mare nr. 1;

- S.C. STE SO SAMAC S.R.L Brașov – prelungit autorizația de colectare pentru punctul de lucru situat în orașul Covasna str. Vajnak nr. 1;

- S.C. VISS IMPORT EXPORT S.R.L. a întârziat cu depunerea dosarului pentru prelungirea autorizației de colectare din cauza verificării metrologice a cântarelor;

- S.C. SOLARIS TRADE S.R.L. Miercurea Ciuc - prelungirea autorizației pentru punctul de lucru situat în mun. Tg. Secuiesc str. Vasarhelyi Peter nr. 3 A au depus dosarul în data de 8.12.2009;

- S.C. SINAPS S.R.L. a anunțat prin adresa nr. 13.631/15.09.2009 încetarea activității de colectare în cele trei puncte

- S.C. SOLARIS TRADE SRL

Au fost întocmite toate raportările prevăzute de actul normativ mai sus menționat și comunicate în termen atât Ministerului Administrației și Internelor, cât și Comisiei Naționale pentru Reciclarea Materialelor din cadrul Ministerului Economiei și Comerțului.

Trimestrial s-au transmis situații privind colectarea deșeurilor în județul Covasna la Ministerul Economiei – Comisia Națională pentru Reciclarea Materialelor prin adresele: 14793/29.01.2009, 14793/29.04.2009, 14793/28.07.2009, 14793/29.10.2009.

Stabilirea împreună cu autoritățile administrației publice locale, a priorităților de dezvoltare teritorială

◆ Relația cu administrația publică locală și autorități ale administrației publice centrale (ministere, agenții guvernamentale, etc.) s-a concretizat prin întâlniri, adrese, circulare, etc., putând enumera:

- circulară către autoritățile administrației publice locale pentru respectarea prevederilor OMAI nr. 1501/2006 privind procedura înmatriculării, înregistrării, radierii și eliberarea autorizației de circulație provizorie a vehiculelor și centralizarea datelor (adresa nr. 7882/2009)

- centralizare date referitoare la standardele de cost a serviciilor sociale acordate la nivelul unităților administrativ-teritoriale (adresa 11912/2009 și 15704/2009)

- circulară și centralizare date în baza formularelor transmise de către primării privind minoritățile (adresa nr. 812/2009).

◆ A fost întocmită sinteza privind fondurile necesare (cheltuieli de personal, bunuri și servicii), pentru buna funcționare în anul 2009 a administrației publice locale, respectiv a Consiliului Județean, conform adresei MAI nr. 7068/MVF/15.04.2009, înregistrată la Instituția Prefectului – Județul Covasna cu nr. 3.923/16.04.2009.

◆ A fost întocmită situația privind execuția veniturilor și cheltuielilor bugetelor locale pe unități administrativ teritoriale conform radiogramei MAI, prin adresa 10525/2009 și s-a urmărit pe tot parcursul anului deciziile directorului DGFP Covasna de repartizare, pe unități administrativ-teritoriale, a sumelor defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, orașelor și municipiilor, alocate conform H.G. 1229/2009.

◆ A fost întocmită circulara către consiliile locale privind situația cererilor pentru sprijinirea construirii locuințelor proprietate personală (subvenționate) conform OUG nr. 51/2006, adresele MDRL cu nr. 27199/I.A./30.04.2009 și nr. 63.143/I.A./30.09.2009, înregistrate la Instituția Prefectului – Județul Covasna cu nr. 4.511/30.04.2009 și nr. 12.769/06.10.2009, a locuințelor sociale conform HG nr. 1275/2000 modificată prin HG nr. 1097/2008, a locuințelor sociale pentru comunitățile de romi .

◆ S-a realizat monitorizarea OUG 7/2006 – stadiul achizițiilor publice pentru execuția de lucrări pentru localitățile din județul Covasna nominalizate în H.G. nr. 432/2009.

◆ S-a întocmit situația privind costurile rezultate în urma aplicării tarifelor practicate de către operatorii sau deținătorii de rețele electrice de interes public pentru racordarea la rețelele electrice de interes public, de medie și joasă tensiune, în cazul lucrărilor aferente proiectelor de alimentare cu apă și canalizare, implementate la nivelul unității administrativ teritoriale conform adresei MAI cu nr. 2741/CV/28.05.2009, înregistrată la Instituția Prefectului – Județul Covasna cu nr. 6.240/28.05.2009.

◆ S-a întocmit situația centralizatoare conform adresei MAI cu nr. 8565/MC/02.11.2009, înregistrată la Instituția Prefectului – Județul Covasna cu nr. 14.782/03.11.2009 prin care s-au solicitat date referitoare la directorii coordonatori și directorii coordonatori adjuncți pentru Consiliul Național pentru Studierea Arhivelor Securității în conformitate cu prevederile art. 3, lit. f din O.U.G. 24/2008 privind accesul la propriul dosar și deconspirarea Securității, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 293/2008

◆ S-au întocmit circulare către toate consiliile locale prin care au fost înștiințate despre Agenția pentru Serviciile Societății Informaționale (A.S.S.I.) care avea ca principală atribuție implementarea și operarea la nivel național a Sistemului Electronic Național (S.E.N.), instituit prin Legea 161/2003, conform HG nr. 1085/2003 autoritățile administrației publice având obligația să solicite înregistrarea în Sistemul Electronic Național.

◆ **S-a întocmit „Planul operativ de acțiune în timpul iernii 2009-2010”:**

- s-a solicitat tuturor SPD-urilor precum și altor organe ale administrației publice centrale organizate în teritoriu, Consiliului județean și consiliilor locale, planurile de acțiuni proprii, s-au centralizat datelor transmise, întocmindu-se Planul județean care a fost supus dezbaterii și aprobării

în Comitetul Județean pentru Situații de Urgență în data de 5.11.2009 prin Hotărârea CJSU nr. 8/2009;

- în data de 15.12.2009 în baza Planului județean de iarnă și a precizărilor efectuate în cadrul videoconferinței cu prefectii pentru întreprinderea măsurilor necesare pe perioada avertizărilor meteorologice transmise s-a întocmit și transmis către MAI/DGRIP informarea privind situația existentă la nivelul județului Covasna, referitoare la existența stocurilor de materiale antiderapante și combustibil necesare acțiunii de dezăpezire, utilajele existente pentru a acționa atât pe drumurile naționale cât și județene.

- permanent este monitorizată activitatea pe timpul iernii conform planului susținut și aprobat, și sunt întocmite raportări către MAI –DGRIP privind problemele apărute pe raza județului atât pe drumurile naționale, cât și județene și comunale.

● Au fost întocmite raportări săptămânale conform adresei MAI cu nr. 8491/20.10.2009, înregistrată la Instituția Prefectului – Județul Covasna cu nr. 13.885/21.10.2009 prin care ni se solicita monitorizarea rezultatelor activităților desfășurate de serviciile de specialitate ale Ministerului Agriculturii, Pădurilor și Dezvoltării Rurale, Ministerului Sănătății și Ministerului Educației, Cercetării și Inovării, privind utilizarea fondurilor bugetare puse la dispoziție potrivit destinațiilor stabilite, începând cu luna octombrie 2009.

Exercitarea prevăzută de lege privind conducerea serviciilor publice deconcentrate, respective îndeplinirea atribuțiilor ce revin conform legii nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului cu modificările și completările ulterioare și H.G. nr. 460/2006

Serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului, organizate la nivelul județului cu care s-a colaborat în anul 2009 sunt: 28 SPD și 17 instituții reprezentând celelalte organe ale administrației centrale organizate în teritoriu:

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII

Direcția de Sănătate Publică a Județului Covasna

MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE

Direcția Generală a Finanțelor Publice

Garda Financiară - Secția Covasna

Direcția Județeană pentru Accize și Operațiuni Vamale Covasna

MINISTERUL MEDIULUI

Agencia de Protecție a Mediului

Comisariatul Județean al Gărzii Naționale de Mediu

Sistemul de Gospodărire a Apelor

MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI PROTECȚIEI SOCIALE

Direcția de Muncă și Protecție Socială a Județului Covasna

Casa Județeană de Pensii Covasna

Agencia Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Covasna

Inspectoratul Teritorial de Muncă Covasna

Agencia Județeană pentru Prestații Sociale

Inspectoratul Social Regional Centru- Inspectia Socială Covasna

MINISTERUL AGRICULTURII, PĂDURILOR ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

Direcția pentru Agricultură și Dezvoltare Rurală Covasna

Inspectoratul Teritorial pentru Calitatea Semințelor și a materialului Săditor

Inspectoratul Teritorial de Regim Silvic și Vânătoare Brașov – Serviciul Județean Covasna

Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură – Centrul Județean Covasna

Oficiul Județean de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit Covasna

Oficiul Județean de Consultanță Agricolă

Oficiul Județean pentru Ameliorare și Reproducție în Zootehnie

SECRETARIATUL GENERAL AL GUVERNULUI

Direcția Sanitară Veterinară și Siguranța Alimentelor Covasna
Direcția Județeană de Statistică
Inspectoratul Teritorial În Construcții Centru – Serviciul Control, Calitate Lucrări de construcții nr. 5 - Covasna

MINISTERUL CULTURII, CULTELOR ȘI PATRIMONIULUI NAȚIONAL

Direcția Județeană pentru Cultură Culte și Patrimoniu Cultural Național

MINISTERUL TINERETULUI ȘI SPORTULUI

Direcția pentru Sport a Județului Covasna
Complexul Sportiv Municipal
Direcția pentru Tineret a Județului Covasna

MINISTERUL ÎNȚREPRINDERILOR MICI ȘI MIJLOCII, COMERȚULUI ȘI MEDIULUI DE AFACERI

Comisariatul Județean pentru Protecția Consumatorilor
Oficiul Județean pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și Cooperație

MINISTERUL COMUNICAȚIILOR ȘI SOCIETĂȚII INFORMAȚIONALE

Oficiul Județean de Poștă

ALTE ORGANE ALE ADMINISTRAȚIEI CENTRALE ORGANIZATE LA NIVEL TERITORIAL:

Inspectoratul Școlar al județului Covasna
Casa de Asigurări de Sănătate Covasna
Serviciul Județean Covasna al Arhivelor Naționale
Secția Drumuri Naționale Sf. Gheorghe
Direcția Silvică a Județului Covasna
Oficiul Județean de Cadastru și Publicitate Imobiliară Covasna
Autoritatea Rutieră Română - Agenția Covasna
Registrul Auto Român - Reprezentanța Covasna
Serviciul Județean de Metrologie Legală Covasna
Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna
ADS – Biroul Județean de Rentă Viageră Agricolă Reprezentanța Teritorială Covasna
Inspectoratul de Poliție al Județului Covasna
Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Mihai Viteazul" al Județului Covasna
Oficiul de Mobilizare a Economiei și Pregătire a Teritoriului pt. Apărare - Județul Covasna
Inspectoratul de Jandarmi „Gheorghe Doja” al județului Covasna
Centrul Militar Județean
Administrație Națională de Îmbunătățiri Funciare R.A. Mureș - Olt Superior - Unitatea de Administrare Covasna

În cadrul biroului activitatea privind monitorizarea activității serviciilor publice deconcentrate și a altor organe ale administrației centrale organizate la nivelul teritoriului s-a concretizat prin următoarele acțiuni:

● A fost emisă Dispoziția Subprefectului înregistrată cu nr. 6290/29.05.2009, de repartizare a SPD-urilor pe fiecare funcționar public din cadrul biroului.

● Au fost emise Ordinele prefectului privind tematica de control la SPD-uri:

- Ordinul Prefectului nr. 219/3.06.2009 privind tematica de control pentru activitatea SPD-urilor pe luna iunie,

- Ordinul Prefectului nr. 234/18.06.2009 privind tematica de control pentru activitatea SPD-urilor pe luna iulie,

- Ordinul Prefectului nr.268/27.08.2009 privind organizarea activității de îndrumare, verificare și control la SPD – urile din județul Covasna pentru semestrul II 2009, de către o comisie mixtă de control formată din :

- coordonator – șeful biroului de monitorizare servicii publice deconcentrate
- funcționarul public din partea biroului responsabil de serviciul public deconcentrat desemnat prin dispoziția subprefectului de resort,
- reprezentantul compartimentului de resurse umane
- corpul de control al prefectului,
- consilier juridic.

● În baza tematicii de control pentru lunile iunie și iulie au fost întocmite note raport privind sinteza activității tuturor SPD-urilor în baza controlului efectuat de fiecare funcționar public conform dispoziției de repartizare a SPD-urilor. (nr. 6366 A/6.07.2009, 6366/B/6.07.2009, 6366/C/6.07.2009, 6366/D/6.07.2009, 6366/E/6.07.2009), pentru luna iunie; iar pentru luna iulie 7284A/4.08.2009, 7284B/4.08.2009, 7284C/4.08.2009, 7284D/4.08.2009, 7284E/4.08.2009)

● În baza Ordinul Prefectului nr. 268/27.08.2009 privind organizarea activității de îndrumare, verificare și control la SPD – urile din județul Covasna de către comisia mixtă de control au fost efectuate în semestrul II 2009 controale la 18 SPD din 27 existente la nivelul județului Covasna, în urma cărora au fost întocmite rapoarte de control cu privire la constatările și concluziile rezultate în urma activității de îndrumare, verificare și control (12673/5.10.2009; 13365/12.10.2009; 13269/12.10.2009; 13268/12.10.2009; 15230/9.11.2009; 15232/9.11.2009; 15231/9.11.2009, 15233/9.11.2009; 15.526/12.11.2009; 15412/10.11.2009; 15438/10.11.2009; 15759/7.11.2009, 16.793/4.12.2009; 17.374/14.12.2009).

Pentru fiecare serviciu public deconcentrat a fost prevăzut program de măsuri cu termene și responsabilități pentru remedierea deficiențelor constatate.

Principalele deficiențe constatate au fost:

- lipsa personalului în anumite domenii (sanitar, finanțe, garda financiară, domeniul vamal, etc) față de necesarul și complexitatea lucrărilor ce trebuiesc executate,
- micșorarea fondului de salarii pentru anul 2009 (lipsa anumitor sporuri, prime, salarii de merit, plata orelor suplimentare),
- lipsa resurselor financiare alocate pentru cheltuieli materiale și de capital, funcționarea greoaie a activității datorită lipsei independenței financiare,
- lipsa spațiilor necesare desfășurării în condiții optime a activității,
- lipsa planurilor de achiziții anuale în anumite instituții,
- lipsa unor compartimente distincte de relații cu publicul, sau desemnare prin dispoziția conducătorului instituției a unei persoane cu atribuții în domeniul relațiilor cu publicul,
- reactualizarea ROF și RI, a fișelor posturilor, a evaluărilor anuale,
- constituirea comisiilor de disciplină și comisiilor paritare,
- lipsa unor registre de evidență (registru unic, registrul special pentru petiții, registrele de declarații de interese și de avere, etc).

În urma măsurilor întreprinse s-a realizat și monitorizarea îndeplinirii acestora (circulara nr. 16717/4.12.2009) la care fiecare SPD a transmis stadiul realizării măsurilor impuse: din totalul de 100 de măsuri impuse, s-au constatat următoarele:

- au fost remediate: 73 măsuri,
- parțial remediate – în curs de rezolvată : 22 măsuri
- rămase de remediat 4 măsuri (măsurile nu erau de competența serviciile publice deconcentrate respective ci de organele ierarhic superioare: fonduri necesare, ocuparea posturilor vacante, etc)

● Au fost întocmite, aprobate și distribuite proceduri de lucru pentru activitatea de monitorizare a serviciilor publice deconcentrate:

- Pregătirea și desfășurarea ședinței de lucru a Colegiului Prefectural al județului Covasna, (6908/10.06.2009)
- Convocarea membrilor Colegiului Prefectural al județului Covasna (6907/10.06.2009)
- Avizarea proiectului de buget și a situațiilor financiare trimestriale, semestriale, anuale privind execuția bugetară la SPD-urilor și ale celorlalte organe ale administrației centrale organizate la nivel județean (6973/11.06.2009)

Toate aceste proceduri de lucru au fost distribuite tuturor SPD-urilor respectiv și membrilor colegiului.

● Realizarea de rapoarte lunare de monitorizare a activității SPD-urilor

În baza circularei cu nr. 7294/17.06.2009 către toate SPD-urile și către alte organe ale administrației centrale organizate la nivelul județului s-au solicitat informări lunare privind activitatea desfășurată precum și problemele cu care se confruntă.

Lunar s-a prezentat prefectului spre aprobare, și cu avizul subprefectului de resort informarea privind activitatea tuturor SPD-urilor precum și a altor organe ale administrației centrale organizate în teritoriu precum și problemele cu care se confruntă fiecare instituție, adresele nr: 9226/21.07.2009; 10413/13.08.2009; 11283/7.09.2009; 13267/12.10.2009; 15652/16.11.2009).

Prin informările prezentate s-a realizat analiza activității serviciilor publice deconcentrate privind realizarea obiectivelor prioritare și a indicatorilor de performanță, analiza a problemelor de ordin general cu care se confruntă aceste servicii astfel încât, în limita cadrului legal, să se poată interveni în soluționarea acestora.

● Consultarea conducătorilor serviciilor publice deconcentrate cu privire la ordinele prefectului prin care se stabilesc măsuri cu caracter tehnic de specialitate.

Lunar sunt transmise ordinele cu caracter tehnic emise de prefect, atât către MAI cât și către organele ierarhic superioare serviciilor publice deconcentrate, ordine întocmite în urma consultării conducătorilor serviciilor publice deconcentrate cu privire la măsurile cu caracter tehnic de specialitate

● Au fost întocmite situații privind deficitul posturilor unice existente în anul 2009 la nivelul serviciilor publice deconcentrate în conformitate cu OUG 37/2009 privind măsuri de îmbunătățire a activității administrației publice (adresa 9979/2009)

● Pregătirea acțiunii de realizare a examinării proiectelor de buget pe anul 2010.

- În ședința Colegiului Prefectural din data de 25.06.2009 s-a prezentat modalitatea de realizare a proiectelor de buget pentru anul 2010, în conformitate cu art. 8 din Legea 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului.

- A fost transmisă adresa nr. 7486/19.06.2009 către toate SPD și către alte organe ale administrației publice centrale organizate în teritoriu referitoare la precizări privind transmiterea spre avizare atât a proiectelor de buget pe anul 2010.

● Acțiunea de avizare a execuțiilor bugetare: a fost transmisă adresa nr. 7486/19.06.2009 către toate SPD și către alte organe ale administrației publice centrale organizate în teritoriu referitoare la precizări privind transmiterea spre avizare a execuțiilor bugetare trimestriale.

Au fost avizate execuțiile bugetare pentru: sem I 2009 - pentru un nr. de 17 SPD, pentru trim. III -14 SPD.

- Au fost avizate proiectele de buget pentru anul 2010 pentru un nr. de 11 SPD (Avize: 10205A/10.07.2009; 8739A/17.08.2009; 10165A/17.08.2009, 9674A/17.08.2009; 10549A/17.08.2009; 11045A/1.09.2009; 11585A/15.09.2009; 12238A/1.09.2009; 14566A/30.10.2009; 14759A/2.11.2009; 17.148 A/11.12.2009)

● Analiza trimestrială a modului în care se asigură protecția unităților de învățământ conform Legii 35/2007

- A fost întocmit și aprobat: atât „Sistemul-cadru pentru asigurarea protecției unităților școlare, a siguranței elevilor și personalului didactic” pentru anul 2009 înregistrat la Instituția Prefectului cu nr. 7472/19.06.2009. 2009 în conformitate cu Legea 35/2007,

- Au fost realizate rapoartele trimestriale privind modul în care se asigură protecția unităților de învățământ din județul Covasna împreună cu Inspectoratul Școlar Județean, Inspectoratul de Poliție al județului Covasna și Consiliul Județean Covasna, în ședințe de lucru coordonate de subprefectul de resort.

● În vederea îmbunătățirii procesului de comunicare interinstituțională privind activitatea de monitorizarea a serviciilor publice deconcentrate sunt transmise lunar către MAI în conformitate cu radiograma MAI nr. 7838/2009, înregistrată la Instituția Prefectului cu nr. 9502/2009 rapoarte privind:

- programarea, ordinea de zi și desfășurarea ședințelor Colegiului Prefectural,
- activitatea desfășurată de compartimentul de specialitate în domeniul serviciilor publice deconcentrate,
- programarea, ordinea de zi și desfășurarea ședințelor Comitetului Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice,
- programarea, ordinea de zi și desfășurarea ședințelor Comisiei de Dialog Social,
- situația ordinelor emise de prefect cu caracter tehnic cu consultarea conducătorilor serviciilor publice deconcentrate.

Activitatea în diferite comisii:

Comisiile mixte de control au fost înființate prin ordin al prefectului.

■ **Comisia mixtă de verificare a Centrelor de agrement** aflate în administrarea Direcției Județene pentru Tineret Covasna - în luna iunie s-a constituit comisia mixtă de verificare a Centrelor de agrement aflate în administrarea Direcției Județene pentru Tineret Covasna prin Ordinul prefectului nr. 237/2009, întocmindu-se Nota raport cu nr. 8328/3.08.2009 prin care s-au propus măsuri de remediere a deficiențelor pe linie de protecție a consumatorului, de sănătate publică și de siguranță a alimentelor, eliminarea deficiențelor în procedurile de achiziționare a materialelor necesare unei bune desfășurări a activității centrelor de agrement funcționale, prin înființarea unui compartiment de achiziții sau desemnarea unei persoane cu atribuții în domeniul achizițiilor publice.

■ **Comisia mixtă de verificare a stării tehnice și funcționale a construcțiilor hidrotehnice** cu rol de apărare împotriva inundațiilor de pe râurile și afluenții lor din județul Covasna - a fost emis Ordinul Prefectului nr. 279/24.09.2009 pentru verificarea construcțiilor hidrotehnice de către o comisie formată din membrii Grupului de suport tehnic pentru gestionarea Situațiilor de urgență de inundații, fenomene Meteorologice Periculoase Accidente la construcții hidrotehnice și Poluări Accidentale și reprezentantul Ministerului Mediului.

În urma verificării pe teren s-a întocmit proces verbal, impunându-se pentru anul 2010 un plan de măsuri cu responsabilități pentru SGA; ANIF și consilii locale.

■ **Comisia de Dialog Social**

Este constituită la nivelul județului Covasna își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile H.G. 369/2009 privind constituirea și funcționarea comisiilor de dialog social la nivelul administrației publice centrale și la nivel teritorial, în baza Ordinului prefectului județului Covasna nr. 231/17.06.2009, prin care a fost emis și - Regulament - cadru privind constituirea și funcționarea comisiei de dialog social la nivelul județului Covasna.

În anul 2009 Comisia de Dialog Social s-a întrunit în 5 ședințe pe diferite teme, respectiv: februarie, aprilie, iulie, septembrie, octombrie, unde au fost abordate următoarele teme:

- plata salariilor cu întârzieri în luna decembrie 2008, pentru munca depusă în cursul lunii noiembrie 2008;
- situația județeană cu privire la acordarea tichetelor cadou pentru angajații din învățământ conform protocolului existent între Inspectoratul Școlar Județean Covasna și Sindicatul Liberal Învățământului din județul Covasna, act adițional nr.1 la Contractul Colectiv de Muncă;
- nerespectarea Legii nr. 221/2008 pentru aprobarea O.G. nr.15/2008, privind creșterile salariale ce se vor acorda în anul 2008 personalului din învățământ;
- neplata salariului al 13-lea pentru personalul din învățământ, în primul rând al celor din Municipiul Sf. Gheorghe;
- Probleme conflictuale la SC. Drumuri și Poduri SA. Și Sindicatul Drumuri și Poduri Covasna. Modul în care au fost puse în aplicare sentințele civile definitive
- Prezentarea EURES și reglementări privind Comitetele Sectoriale;
- Bilete de odihnă destinate salariaților bugetari pentru perioada 29.06.2009 – 10.09.2009
- Stadiul aplicării programelor și acțiunilor pentru creșterea gradului de ocupare, în primul semestru al anului 2009

- Probleme semnalate de Sindicatul TESA din Spitalul Județean „Dr. Fogolyan Kristof (plata salariilor, tichetele de masă)
 - Îmbunătățirea relațiilor dintre partenerii sociali
 - Situația conflictuală dintre Sindicatul Sanitas Covasna și conducerea SC. Turism Covasna SA
 - Decizia Curții de Conturi cu privire la impozitarea tichetelor cadou acordate în învățământ, în ciuda faptului că nu s-a depășit suma de 150 RON/eveniment, sumă neimpozabilă conform legii.
 - Proiecte privind dezvoltarea economică a județului
 - Reorganizarea serviciilor comunale la nivelul județului Covasna
- În anul 2009 au avut loc 5 pichetări ale Instituției Prefectului de către:
- **CNS Cartel ALFA** având ca revendicare principală: Proiectul de Ordonanță de Urgență privind reglementarea unor măsuri financiare în domeniul cheltuielilor de personal în sectorul bugetar
 - **Organizațiile Teritoriale ale Pensionarilor cu revendicări:** Respectarea aplicării Legii nr. 250/2007, care prevede că de la 1 ianuarie 2009 punctul de pensie să reprezinte 45% din salariul mediu brut
 - **CNS Cartel ALFA** cu revendicări privind măsuri pt. salvarea locurilor de muncă existente; crearea de noi locuri de muncă, prin aplicarea măsurilor din Programul anticriză convenit cu partenerii sociali, menținerea puterii de cumpărare.
 - Sindicatul Național al Polițiștilor și Personalului Contractual (SNPPC) cu revendicări privind reducerea veniturilor, neplata orelor suplimentare, lipsa unei logistici minime, Neplata chiriilor pentru polițiștii din alte județe sau suspendarea concursurilor pentru încadrarea polițiștilor.
 - **Federația Națională a Sindicatelor din Administrație afiliată la CNS Cartel ALFA** - cu următoarele revendicări: păstrarea locurilor de muncă în administrația publică locală; menținerea veniturilor actuale ale salariaților din administrația publică locală, care sunt la nivelul anului 2008, pentru păstrarea puterii de cumpărare, promovarea Legii unice de salarizare în sistemul bugetar cu respectarea principiilor de elaborare a legii, precum și a principiilor de ierarhizare a funcțiilor publice stabilite împreună cu partenerii sociali, suspendarea incompatibilităților la care sunt supuși funcționarii publici, privind dreptul la muncă, până când instituțiile statului vor asigura acestora venituri corespunzătoare unui trai decent.
 - **Asociația Părinților din Sf. Gheorghe** cu următoarele revendicări: purtarea unor discuții constructive și cu rezultate concrete în timp, din partea ministerelor de resort cu toți factorii responsabili care duc la situația de criză a învățământului; hotărârile luate cu impact direct asupra elevilor, părinților și instituțiilor de învățământ să respecte calitatea procesului instructiv educativ și să fie centrate pe elev. Aceste hotărâri să se refere la o perioadă îndelungată de timp, oferind stabilitate și siguranță beneficiarilor actului educațional; prelungirea termenului de predare a actelor necesare pentru ajutoarelor sociale.
- În urma pichetărilor s-au făcut următoarele intervenții:
- către Primului-ministru și MMFPS prin adresa 3.084/30.03.2009, la care s-au primit răspunsuri prin adresele: 5398/14.05.2009 și 6973/12.06.2009,
 - Președintelui României, Primului-ministru, MMFPS, MAI - adresa cu nr. 12.670/05.10.2009 la care s-a primit răspuns de la MMFPS prin adresa nr.629/DDSNN/19.10.2009 înregistrată la Instituția Prefectului cu nr. 13.932/21.10. 2009
 - Ministerul Educației, Cercetării și Inovării prin adresa cu nr. 13.738/26.10.2009.
- **Comitetul Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice**
- Este constituit la nivelul județului Covasna își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile H.G. 499/07.04.2004, în baza Ordinului prefectului județului Covasna nr.227/16.06.2009
- În anul 2009, Comitetul Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice s-a întrunit în **7 ședințe**, respectiv: februarie, aprilie, iunie, septembrie, octombrie, noiembrie, decembrie. Au fost dezbătute în cadrul comitetului problemele următoare:

- noile reglementări cu privire la acordarea medicamentelor cu și fără contribuții, la nivelul județului Covasna;
- analiza situației centrelor de asistență socială pentru persoanele vârstnice, la nivelul județului Covasna.
- modul de distribuire a biletelor de odihnă și tratament pensionarilor din județul Covasna în anul 2009;
- servicii sociale destinate persoanelor vârstnice la nivelul județului Covasna
- repartiția teritorială a serviciilor de îngrijire socio-medicale acordate persoanelor vârstnice din județul Covasna - prezintă reprezentanții asociațiilor/organizațiilor acreditate la nivelul județului Covasna
- modul de implicare al autorităților locale în identificarea și sprijinirea persoanelor vârstnice aflate în situații dificile și care au dreptul la asistență socială conform Legii 17/2000 - prezintă reprezentanții autorităților locale;
- acordarea ajutoarelor de încălzire pentru sezonul rece 2009-2010;
- acordarea medicamentelor cu și fără contribuții personale, la nivelul județului Covasna.

În concluzie, în funcție de problemele apărute și ridicate în aceste ședințe, Instituția Prefectului - Județul Covasna a făcut demersurile necesare la instituțiile competente, în vederea rezolvării acestora. Comitetul Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice Covasna s-a întrunit ori de câte ori a fost necesar (în perioadele în care nu au existat probleme și propuneri convocarea Comitetului nu a fost posibilă), neexistând situații conflictuale sau neînțelegeri între membrii săi. Reprezentanții persoanelor vârstnice au fost mulțumiți de activitatea Comitetului. Astfel, ședințele acestui comitet au avut finalitate, în sensul că majoritatea problemelor ridicate s-au rezolvat, contribuind astfel la o îmbunătățire a situației acestei categorii de populație.

■ **Comitetul Județean pentru Situații de Urgență**

Prefectul, în calitate sa de președinte al Comitetului Județean pentru Situații Urgență și-a desfășurat activitățile specifice în conformitate cu prevederile O.U.G. nr.21/ 2004, privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, aprobată prin Legea nr.15/2005, H.G.R. nr.1491/2004, pentru aprobarea Regulamentului cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență, H.G. 1492/2004 privind principiile de organizare, funcționare și atribuțiile serviciilor de urgență profesionale.

În cursul anului 2009, Comitetul Județean pentru Situații de Urgență a asigurat fluxul informațional necesar gestionării situațiilor de urgență pe verticală, cu Comitetul Național pentru Situații de Urgență, și secretariatele tehnice organizate la nivelul comitetelor locale pentru situații de urgență.

Pe orizontală, a fost realizat schimbul de informații cu grupurile de suport tehnic constituite la nivelul structurilor descentralizate și deconcentrate teritoriale.

În cursul anului 2009 au avut loc 8 ședințe ale Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Covasna, din care 2 ședințe ordinare, iar celelalte extraordinare. Tematica analizată în cadrul ședințelor a fost următoarea:

- Ședința din data de 5 mai 2009:

Analiza modului de realizare a măsurilor și lucrărilor stabilite la verificarea stării tehnice și funcționale a construcțiilor hidrotehnice cu rol de apărare împotriva inundațiilor de pe teritoriul județului Covasna, efectuată în perioada 27 - 28 octombrie 2008. (prezentat de SGA Covasna, ANIF Covasna)

Analiza Planului de măsuri al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență pentru sezonul de iarnă 2008-2009. (prezentat de Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Mihai Viteazul" al județului Covasna)

Analiza situația operative din zona de competență a Inspectoratului pentru Situații de Urgență, în primele 4 luni ale anului 2009. (prezentat de Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Mihai Viteazul" al județului Covasna)

Analiza și aprobarea Planului de măsuri al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență pentru perioada sezonului estival 2009 (prezentat de Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Mihai Viteazul" al județului Covasna)

Informare și analiză privind clădirile cu risc seismic de pe teritoriul județului Covasna. (ISC- Serviciul Control Calitate Lucrări de Construcții Covasna)

- Ședința din data de 22 mai 2009:

Analiza și aprobarea Planului de măsuri al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență privind prevenirea, gestionarea și monitorizarea gripei umane cu tulpină de origine porcină (*Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Mihai Viteazul" al județului Covasna*)

- Ședința din data de 26 iunie 2009:

Analiza pagubelor produse de fenomenele hidrometeorologice și evaluarea costurilor reconstrucției obiectivelor afectate.

- Ședința din data de 23 septembrie 2009:

Informare privind stadiul identificării și delimitării hazardurilor naturale - întocmirea hărților de hazard – la nivelul județului Covasna, în vederea obținerii avizelor de la instituțiile implicate în gestionarea riscurilor naturale; (Consiliul Județean Covasna, S.C. Primul Meridian SRL SLATINA)

Analiza și aprobarea proiectului Planului de măsuri pentru prevenirea și limitarea îmbolnăvirilor privind gripa A (H1N1) în unitățile de învățământ din județul Covasna; (*Direcția de Sănătate Publică Covasna, Inspectoratul Școlar Județean Covasna*)

Informare privind Situația operativă și activitățile desfășurate de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Mihai Viteazul” al județului Covasna în primele opt luni ale anului 2009; (*Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Mihai Viteazul" al județului Covasna*)

- Ședința din data de 5 noiembrie 2009:

Prezentarea și aprobarea Planului Anual de activități al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență 2010. (*Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Mihai Viteazul" al județului Covasna*)

Analiza și aprobarea Planului operativ de acțiune pe timpul iernii 2009 – 2010 în județului Covasna (Instituția Prefectului Județul Covasna)

Informare privind situația îmbolnăvirilor cu gripa A (H1N1) în județul Covasna. Analiza Planului de măsuri pentru prevenirea și limitarea îmbolnăvirilor prin gripă A (H1N1), aprobat ședința Comitetului Județean pentru Situații de Urgență din 23.09.2009 (Direcția de Sănătate Publică a județului Covasna)

- Ședința din data de 3 decembrie 2009:

Analiza și aprobarea Planului județean de urgență în caz de pandemie cu virusul A (H1N1).

În cadrul acestor ședințe au fost adoptate **9 Hotărâri** ale comitetului, după cum urmează:

1. Hotărârea nr.1 din 05.05.2009 privind aprobarea Planului de măsuri al Comitetului județean pentru situații de urgență pentru sezonul estival 2009

2. Hotărârea nr.2 din 22.05.2009 privind aprobarea Planului de măsuri al Comitetului județean pentru situații de urgență privind prevenirea, gestionarea și monitorizarea gripei umane cu tulpină de origine porcină

3. Hotărârea nr.3 din 22.05.2009 privind aprobarea Planului de măsuri al Comitetului județean pentru situații de urgență pentru pregătirea personalului care încadrează Comitetul județean pentru situații de urgență /Comitetele locale pentru situații de urgență

4. Hotărârea nr.4 din 22.05.2009 privind aprobarea măsurilor cu caracter permanent, ce se impun a fi luate de către președinții Comitetelor locale pentru situații de urgență

5. Hotărârea nr.1 din 26.06.2009 privind aprobarea Raportului de evaluare a pagubelor produse și a costurilor de reconstrucție a obiectivelor de infrastructură rutieră afectate de calamități în perioada 2006 – 2009

6. Hotărârea nr.6 din 23.09.2009 privind aprobarea Planului de măsuri pentru prevenirea și limitarea îmbolnăvirilor privind gripa A (H1N1) în unitățile de învățământ din județul Covasna

7. Hotărârea nr.7 din 05.11.2009 privind aprobarea Planului anual de activități al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Covasna pentru anul 2010

8. Hotărârea nr.8 din 05.11.2009 privind aprobarea Planului operativ de acțiune pe timpul iernii 2009 – 2010 în județul Covasna

9. Hotărârea nr.1 din 03.12.2009 privind aprobarea Planului județean de urgență în caz de pandemie cu virusul gripei A (H1N1).

- **Ședința din data de 21.12.2009** privind analiza modului de acțiune al instituțiilor responsabile din planul de acțiune din perioada iernii, precum și a autorităților locale - în cazul atenționării meteorologice de ninsoare și viscol din perioada 15-17.12.2009

- **Ședința din data de 23.12.2009** privind analiza activității ISU “Mihai Viteazul” Covasna în anul 2009.

■ ***Colegiul Prefectural***

Colegiul Prefectural al județului Covasna, actualizat ca urmare a apariției O.G. 37/2009 în baza Ordinului prefectului județului Covasna de reorganizare a Colegiului Prefectural al județului Covasna nr. 36/11.02.2009, modificat și completat de Ordinele Prefectului nr.223/11.06.2009 și 262/19.08.2009, își desfășoară activitatea în baza Regulamentului de funcționare, elaborat în conformitate cu prevederile art. 12 din HG 460/05.04.2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr.340/2004 privind prefectul și instituția prefectului.

La începutul anului s-a solicitat tuturor SPD-urilor precum și celorlalte organe ale administrației centrale organizate în teritoriu temele propuse pentru prezentare în ședința Colegiului Prefectural.

A fost aprobată tematica activității Colegiului Prefectural în ședința din iunie, prin hotărârea nr. 5 din 25.05.2009, urmând ca la fiecare ședință, la final să fie aprobată data și ordinea de zi pentru următoarea ședință.

În cursul anului 2009, Colegiul Prefectural a fost convocat prin ordin al prefectului în 12 ședințe ordinare lunare în scopul realizării principalelor atribuții prevăzute conform reglementărilor legale.

Au fost prezentate următoarele materiale:

- Informare privind activitatea desfășurată de Inspectoratul Teritorial de Muncă Covasna în anul 2008.Măsurile de îmbunătățire a activității în anul 2009.

- Informare privind procedura de înregistrare și vânzare a alimentelor prin vânzarea directă sau cu amănuntul.

- Prezentarea “Planului de acțiune al județului Covasna pe anul 2009”, pentru realizarea obiectivelor derivate din Programul de Guvernare.

- Informare privind modul de aplicare la nivelul județului, a legislației naționale specifice pentru protecția copiilor împotriva exploatării sexuale. Identificarea unor propuneri de modificare a legislației, în vederea armonizării legislației cu Convenția Consiliului Europei pentru protecția copiilor împotriva exploatării sexuale, adoptată de Comitetul de Miniștri la Strasbourg în 12 iulie 2007.

- Prezentarea Raportului final, la nivelul județului Covasna, referitor la aplicarea **H.G nr. 410/2008** privind stabilirea specificațiilor și punerea în aplicare a planurilor anuale 2008 și 2009 pentru furnizarea de produse alimentare provenind din stocurile de intervenție comunitare către persoanele cele mai defavorizate din România.

- Informare privind situația șomajului la nivelul județului Covasna.

- Informare privind activitatea desfășurată pe primul trimestru al anului 2009, de către Direcția Județeană de Accize și Operațiuni Vamale Covasna.

- Informare privind rezultatele acțiunilor desfășurate în perioada sărbătorilor Pascale, de instituțiile cu atribuții legale în domeniul protejării consumatorilor de practici incorecte de fabricare, depozitare și comercializare a produselor alimentare și non alimentare specifice.

- Analiza și aprobarea “Planului de acțiuni pentru realizarea obiectivelor din Programul de Guvernare, la nivelul județului Covasna” – în anul 2009 – plan revizuit conform recomandărilor formulate de Direcția Generală de Control și Audit Intern din cadrul M.A.I.

- Analiza și aprobarea Tematicii activităților Colegiului Prefectural, pentru semestrul II 2009.

- Oportunitatea înființării unui Complex Sportiv Național, subordonat Ministerului Tineretului și Sportului, în municipiul Sfântu Gheorghe, ca element principal în Strategia de dezvoltare a sportului covăsnean pe termen scurt și mediu.

- Informare privind rețeaua telefonică interurbană de cooperare.
- Raport privind activitatea Direcției de Muncă și Protecție Socială Covasna pe semestrul I 2009.
- Informare privind evoluția calității laptelui crud și a procesării acestuia în județul Covasna.
 - Informare privind derularea campaniei de irigare în cadrul amenajărilor de irigații aflate în administrarea ANIF- Unitatea de Administrare Covasna.
 - Informare privind implementarea obiectivului de guvernare referitor la turismul cultural în județul Covasna de către factorii implicați.
 - Informare asupra rezultatelor controalelor efectuate la societățile comerciale privind realizarea efectivă a evaluării riscurilor și a planului de prevenire și protecție în domeniul securității și sănătății în muncă.
 - Analiza modului de aplicare a prevederilor H.G. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, respectiv sistarea depozitării și igienizării spațiilor de depozitare neconforme din județul Covasna, până la data de 16 iulie 2009.
 - Informare privind modul de pregătire a unităților de învățământ din județul Covasna în vederea desfășurării în condiții optime a tuturor activităților din anul școlar 2009 – 2010.
 - Raport privind verificarea operatorilor economici participanți la programul guvernamental Cornul și laptele.
 - Informare privind stadiul de pregătire a campaniei de vaccinare HPV la fetițele de 10-12 ani.
 - Raport privind încasările veniturilor la bugetul general consolidat în perioada 01 ianuarie - 30 septembrie 2009.
 - Informare privind activitatea desfășurată de Garda Financiară – Secția Covasna, în semestrul I 2009.
 - Raport privind activitatea de colectare a taxelor vamale și ale accizelor
 - Informare privind activitatea în domeniul Inspecției Tehnice și Control, conform tematicilor și programelor cadru emise de Direcția Generală de Inspecții Tehnice și Control din cadrul MAPDR București.
 - Informare privind activitatea desfășurată de Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură –Centrul Județean Covasna cu privire la plățile efectuate pentru subvenții animale și subvenții terenuri.
 - Implicarea Oficiului Județean de Consultanță Agricolă în accesarea de fonduri europene, prin măsurile 121, 141 și 121 în cadrul PNDR.
 - Informare privind stadiul pregătirii campaniei de iarnă pentru prevenirea și combaterea lunecușului și înzăpezirii pe drumurile naționale și județene din județul Covasna.
 - Informare privind modul de aplicare la nivelul județului Covasna a noilor reglementări în domeniul pensiilor, în cursul anului 2009;
 - Raport privind activitatea desfășurată de Oficiul Județean de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit Covasna în anul 2009;
 - Informare privind activitatea desfășurată de Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Covasna în anul 2009;
 - Raport privind activitatea desfășurată de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna în anul 2009.
- În această lună din cauza faptului că două materiale nu au putut fi prezentate, au fost amânate pentru luna ianuarie 2010.
- În cadrul Colegiului Prefectural a fost analizată activitatea serviciilor publice deconcentrate fiind stabilite măsuri pentru îmbunătățirea activității și adoptate Hotărâri privind aprobarea acestora. În cadrul ședințelor s-au ridicat probleme aflate în competența de soluționare a instituțiilor și autorităților publice locale, dar și probleme aflate în sfera de competență a instituțiilor centrale.

Chiar dacă domeniile în care s-au adoptat măsuri pentru îmbunătățirea activității sunt destul de multe și au cuprins o paletă largă de activități economico-sociale, în privința eficienței acestora este loc de mai bine.

Una din verigile sensibile, a fost colaborarea dintre instituțiile publice și autoritățile locale, în special în aplicarea planurilor de măsuri, direcție în care va trebui să ne mobilizăm eforturile pentru a găsi soluții mai rafinate și mai eficiente de colaborare.

În acest sens în cursul anului 2009 au fost adoptate un număr de 8 hotărâri:

1. Privind aprobarea Planului de măsuri pentru îmbunătățirea activității Inspectoratului Teritorial de Muncă Covasna în anul 2009,

2. Privind aprobarea “Planului de acțiune al județului Covasna pe anul 2009”, pentru realizarea obiectivelor derivate din Programul de Guvernare,

3. Privind aprobarea unor propuneri de modificare a legislației, în vederea armonizării cu Convenția Consiliului Europei pentru protecția copiilor împotriva exploatării sexuale,

4. Privind aprobarea Planului de acțiune pentru realizarea obiectivelor derivate din Programul de Guvernare, la nivelul județului Covasna-în anul 2009-plan revizuit conform recomandărilor formulate de Direcția Generală de Control și Audit Intern din cadrul M.A.I. ,

5. Privind aprobarea Tematicii ședințelor Colegiului Prefectural al județului Covasna pentru Semestrul II 2009,

6. Privind constatarea oportunității înființării unui Complex Sportiv Național subordonat Ministerului Tineretului și Sportului, în municipiul Sfântu Gheorghe,

7. Privind aprobarea Planului de măsuri pentru îmbunătățirea activității Direcției Generale a Finanțelor Publice Covasna,

8. Privind aprobarea Planului de măsuri pentru îmbunătățirea activității Gărzii Financiare – Secția Covasna.

■ ***Centrul Local de Combatere a Bolilor Covasna***

Modificările intervenite în legislația referitoare la organizarea activității sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor aduse prin Legea nr. 1/2008 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activității sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor,

În baza prevederilor punctului (5) din Legea nr.1/2004, care completează art. 26 din O.G. 42/2004, pentru sprijinirea acțiunilor de luptă împotriva bolilor transmisibile ale animalelor la nivelul prefecturilor se constituie sub conducerea prefectilor Centre locale de combatere a bolilor, care succed Comitetului Județean Antiepidiologic.

Prin Ordinul prefectului județului Covasna nr.151/2009, a fost organizat Centrul Local de Combatere a Bolilor Covasna, organism interinstituțional format din persoane cu putere de decizie, experți și specialiști de la nivel județean și local, cu atribuții complexe în gestionarea situațiilor de urgență.

Depistarea bolilor transmisibile ale animalelor se realizează prin acțiuni de supraveghere sanitară-veterinară active și pasive, în vederea cunoașterii incidenței și prevalenței acestora.

În cursul anului s-a desfășurat o activitate intensă de mediatizare și cunoaștere de către autoritățile locale, persoanele fizice, juridice și instituțiile statului, a prevederilor Regulamentului Parlamentului și Consiliului European nr. 1.774/2002, publicat în Jurnalul Oficial al Comunității Europene nr.L273/2002, transpus în legislația română, punându-se accent deosebit pe colectarea, transportul, depozitarea, manipularea, prelucrarea și folosirea sau eliminarea subproduselor de origine animală astfel încât să se evite orice risc pe care aceste produse îl pot prezenta pentru sănătatea animală sau umană. S-a comunicat autorităților locale obligația legală referitoare la asigurarea contractuală a serviciilor unor unități de ecarisare autorizate conform prevederilor OG nr. 47/2005 privind reglementările de neutralizare a deșeurilor de origine animală, aprobată cu modificări prin Legea nr. 73/2005.

O problemă deosebită a constituit-o existența a numeroase focare de rabie pe teritoriul județului, cu origine preponderent silvatică precum și riscurile de transmitere a virusului la animalele domestice și om.

În cursul anului 2009 au fost depistate un număr de 5 focare de rabie, în 3 localități, a fost întocmit „Planul de măsuri privind apariția gripei porcine în județul Covasna” supus dezbaterii în cadrul Colegiului Prefectural, a fost întocmit „Planul județean de urgență în caz de pandemie” transmis MAI prin adresa nr. 15618/4.12.2009.

Planul a fost supus dezbaterii în cadrul Comitetului Județean pentru Situații de Urgență și este monitorizat permanent de către instituțiile abilitate, raportările fiind efectuate de către secretariatul Comitetului Județean pentru Situații de Urgență.

■ **Consiliului Consultativ pentru Protecția Consumatorilor**

A fost reactualizat conform Ordinului Prefectului nr. 227 din 16.06.2009, având ca scop analiza modului în care sunt respectate drepturile consumatorilor, asigura cadrul informațional și organizatoric necesar stabilirii și aplicării politicii de protecție a consumatorilor, corelării acțiunilor autorităților administrației publice cu cele ale organizațiilor neguvernamentale cu atribuții în acest domeniu.

Componenta, atribuțiile și modul de organizare și funcționare a consiliilor consultative pentru protecția consumatorilor, la fiecare nivel, sunt prevăzute în prezentul regulament-cadru anexat ordinului prefectului.

Alte activități desfășurate de în cadrul biroului:

- Participarea în Comisii pentru efectuarea recepției parțiale la terminarea lucrărilor pentru „Lucrări de închidere și ecologizare a Carierei Sf. Gheorghe, jud. Covasna”, Etapa a III-a obiect „Lucrări de amenajare în carieră”,
- Participarea în Comisii pentru efectuarea recepției la terminarea lucrărilor pentru „Lucrări de închidere și ecologizare a Carierei Bodoș, jud. Covasna”,
- Rezolvarea tuturor adreselor repartizate de conducerea instituției legate de activitatea autorităților locale, serviciilor publice deconcentrate precum și de alte organe ale administrației publice centrale organizate la nivelul județului,
- Participarea la Consiliile Consultative ale AJOFM Covasna,
- Participarea la alegerile parlamentare, europarlamentare, prezidențiale, etc
- Participarea în comisii de concurs pentru directorii serviciilor publice deconcentrate,
- Participarea la bilanțul activității serviciilor publice deconcentrate precum și la alte organe ale administrației publice centrale organizate în teritoriu,
- Rezolvarea petițiilor repartizate biroului de către conducerea instituției,
- Arhivarea tuturor documentelor existente în cadrul biroului precum și aducerea la zi a arhivării documentelor existente în arhiva instituției referitoare la activitatea biroului.

III. BIROUL FINANCIAR – CONTABILITATE ȘI ADMINISTRATIV ȘI ACHIZIȚII PUBLICE

Activitatea s-a desfășurat prin îndeplinirea atribuțiilor conform Legii contabilității 82/1991 republicată, a celorlalte acte normative din domeniu.

Activitatea a vizat în principal:

- gestiunea rațională a mijloacelor financiare, materiale și umane prin fundamentarea, elaborarea și executarea bugetului pe anul 2009;
- asigurarea, în limita creditelor bugetare deschise și aprobate, a bazei tehnico-materiale și financiare necesare desfășurării normale a activității curente și de investiții a instituției;
- respectarea riguroasă a disciplinei financiar-bugetare privind destinația creditelor, legalitatea operațiunilor de încasări și plăți, limitarea a cheltuielilor de personal, materiale și servicii;
- efectuarea tuturor cheltuielilor ocazionate de organizarea alegerilor pentru Parlamentul European și a Președintelui României;

- modernizarea spațiului Serviciului Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple – necesară pentru buna desfășurării activității de eliberare a pașapoartelor biometrice;

- amenajarea spațiilor necesare ca anexe la Biroul Electoral Județean;

- gestionarea din punct de vedere administrativ parcului auto al instituției dar și a celorlalte bunuri materiale.

În anul 2009 instituția noastră a primit de la ordonatorul principal de credite următoarea filă de buget:

-MII LEI -

Categoria de cheltuială	Codul	Buget aprobat
TOTAL BUGET	50.01	5.684,68
AUTORITĂȚI PUBLICE ȘI ACȚIUNI EXTERNE	51.01.03	4.487,11
CHELTUIELI CURENTE	51.01.01	4.472,32
TITLUI I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	3.787,31
Cheltuieli cu salariile	10.01	3.078,51
Salarii de bază	10.01.01	855,98
Salarii de merit	10.01.02	6,17
Indemnizație de conducere	10.01.03	26,59
Spor de vechime	10.01.04	145,75
Sporuri pentru condiții de muncă	10.01.05	16,00
Alte sporuri	10.01.06	47,02
Ore suplimentare	10.01.07	0
Fond de premii	10.01.08	70,40
Primă de vacanță	10.01.09	43,27
Indemnizații plătite unor persoane din afara unității	10.01.12	1.603,47
Indemnizații de delegare	10.01.13	2,34
Alte drepturi salariale în bani	10.01.30	261,52
Cheltuieli salariale în natură	10.02	309,00
Norme de hrană	10.02.02	308,00
Alte drepturi salariale în natură	10.02.30	1,00
Contribuții	10.03	399,80
Contribuții de asigurări sociale de stat	10.03.01	297,44
Contribuții de asigurări de șomaj	10.03.02	7,30
Contribuții de asigurări soc. De sănătate	10.03.03	76,42
Contribuții 0,5% fond de risc și accidente	10.03.04	2,80
Contribuții pentru concedii și indemnizații	10.03.06	15,84
Contribuții la fond de garantare	10.03.07	0
TITLU II BUNURI ȘI SERVICII	20	681,88
Bunuri și servicii	20.01	186,00
Furnituri de birou	20.01.01	13,00
Materiale pentru curățenie	20.01.02	4,00
Încălzit, iluminat și forță motrice	20.01.03	51,00
Apă, canal și salubritate	20.01.04	7,00
Carburanți și lubrifianți	20.01.05	18,00
Piese de schimb	20.01.06	0
Poștă, telecomunicații, radio, tv., internet	20.01.08	44,00
Materiale și prestări de servicii cu caracter funcț.	20.01.09	32,00
Alte bunuri și serv. Pt. întret. Și funcțională	20.01.30	17,00
Reparații curente	20.02	11,00

Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	13,00
Uniforme și echipament	20.05.01	
Alte obiecte de inventar	20.05.30	13,00
Deplasări, detașări, transferuri	20.06	9,78
Deplasări interne, detașări, transferuri	20.06.01	9,78
Deplasări în străinătate	20.06.02	
Cărți, publicații și materiale docum.	20.11	6,00
Pregătire profesională	20.13	6,50
Protecția muncii	20.14	0
Alte cheltuieli	20.30	449,60
Reclamă și publicitate	20.30.01	1,00
Protocol și reprezentare	20.30.02	5,00
Prime de asigurare non-viața	20.30.03	14,00
Chirii	20.30.04	32,60
Fondul conducătorului Instituției	20.30.07	1,00
Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	20.30.30	396,00
Alte transferuri	55	3,13
Alte transferuri curente interne	55.01.18	3,13
CHELTUIELI DE CAPITAL	70	14,79
TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE	71	14,79
Active fixe (inclusiv reparații capitale)	71.01	14,79
Construcții	71.01.01	0
Mașini, echipamente și mijloace de transport	71.01.02	0
Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	71.01.03	14,79
Alte active fixe (inclusiv reparații capitale)	71.01.30	
ORDINE PUBLICĂ ȘI SIGURANȚA NAȚIONALĂ	61.01.50	1.196,28
CHELTUIELI CURENTE	61.01.01	1.196,28
CHELTUIELI DE PERSONAL	10	1.138,09
Cheltuieli cu salariile în bani	10.01	848,46
Salarii de bază	10.01.01	341,33
Salarii de merit	10.01.02	12,41
Indemnizație de conducere	10.01.03	12,46
Spor de vechime	10.01.04	4,08
Sporuri pentru condiții de muncă	10.01.05	106,33
Alte sporuri	10.01.06	217,48
Ore suplimentare	10.01.07	
Fond de premii	10.01.08	29,24
Prime vacanță	10.01.09	17,10
Indemnizații plătite unor persoane din afara unității	10.01.12	0
Indemnizații de delegare	10.01.13	0,60
Indemnizații de detașare	10.01.14	0
Alocații pentru locuințe	10.01.16	0
Alte sporuri salariale în bani	10.01.30	107,43
Cheltuieli salariale în natură	10.02	232,51
Norme de hrană	10.02.02	203,10
Uniforme și echipament obligatoriu	10.02.03	25,27
Alte drepturi salariale în natură	10.02.30	4,14
Contribuții	10.03	57,12
Contribuții de asigurări sociale de stat	10.03.01	12,85
Contribuții de asigurări de șomaj	10.03.02	0,31

Contribuții de asigurări soc. De sănătate	10.03.03	43,56
Contribuții 0,5% fond de risc și accidente	10.03.04	0
Contribuții 0,75% concedii medicale	10.03.06	0,40
Contribuții fond garant.	10.03.07	0
TITLU II BUNURI ȘI SERVICII	20	58,19
Bunuri și servicii	20.01	46,59
Furnituri de birou	20.01.01	6,40
Materiale pentru curățenie	20.01.02	1,00
Încălzit, iluminat și forță motrice	20.01.03	9,34
Apă, canal și salubritate	20.01.04	1,89
Carburanți și lubrifianți	20.01.05	3,75
Piese de schimb	20.01.06	0
Poștă, telecomunicații, radio, tv., internet	20.01.08	12,62
Materiale și prestări de servicii cu caracter funcț.	20.01.09	6,34
Alte bunuri și serv. Pt. întreț. Și funcțională	20.01.30	5,25
Reparații curente	20.02	1,96
Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	3,22
Uniforme și echipament	20.05.01	
Alte obiecte de inventar	20.05.30	3,22
Deplasări, detașări, transferuri	20.06	3,45
Deplasări interne, detașări, transferuri	20.06.01	3,45
Deplasări în străinătate	20.06.02	
Cărți, publicații și materiale docum.	20.11	0,10
Pregătire profesională	20.13	
Protecția muncii	20.14	
Alte cheltuieli	20.30	2,87
Protocol și reprezentare	20.30.02	
Alte cheltuieli cu bunuri și reprezentare	20.30.30	2,87
CHELTUIELI DE CAPITAL	70	
TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE	71.01	
Active fixe (inclusiv reparații capitale)	71.01	
Construcții	71.01.01	
Mașini, echipamente și mijloace de transport	71.01.02	
Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	71.01.03	
Alte active fixe (inclusiv reparații capitale)	71.01.30	
ASIGURĂRI ȘI ASISTENȚĂ SOCIALĂ	68.01	1,29
Asistență socială pentru familie și copii	68.01.06	1,29
Transferuri privind CASS pt. pers. Aflate în CIG	51.01.26	0,09
Ajutoare sociale în numerar	57.02.01	1,20

Se poate menționa faptul că, toate documentele transmise pentru plată au îndeplinit condițiile legale și nu s-a înregistrat nicio plată cu refuz de viză de control financiar preventiv propriu.

Au fost întocmite și achitate corect și la termen toate drepturile salariale și obligațiile aferente, în baza actelor normative în vigoare și a statelor de funcție aprobate de către ordonatorul principal de credite.

Activitatea privind Achizițiile Publice

Activitatea compartimentului de achiziții publice s-a desfășurat în anul 2009, prin îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin conform OUG 34/2006 republicată și a celorlalte acte normative în vigoare.

Pentru buna desfășurare a activității instituției prefectului județul Covasna și a serviciilor publice comunitare din subordine au fost necesare achiziții diverse conform programelor achizițiilor publice anuale dar și cele pentru alegerea președintelui și a membrilor din partea româniei în parlamentul european.

În anul 2009, valoarea achizițiilor publice în urma cumpărării directe prin SEAP s-a ridicat la suma de 117.715,41 RON fără TVA. - pentru achiziționarea materialelor necesare bunei desfășurări a activității Instituției Prefectului județul Covasna și a celor 2 servicii publice comunitare din subordine.

Pentru alegerile pentru Parlamentul European și cele pentru Președinția României buletinele de vot nu au fost tipărite sub organizarea Instituției Prefectului județul Covasna, astfel, toate cheltuielile de organizare au fost efectuate prin achiziție directă, prin SEAP, acestea fiind incluse în suma mai sus menționată.

Conform H.G. 1495/2009 privind alocarea unei sume din fondul de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului, prevăzut în bugetul de stat pe anul 2009, pentru acordarea de daruri cu ocazia sărbătorii crăciunului și a anului nou, au fost achiziționate prin SEAP, un număr de 951 pachete de sărbători pentru persoanele din 33 de centre din județ, aflate în sistemul de protecție al DGASPC Covasna.

IV. CORPUL DE CONTROL AL PREFECTULUI

Corpul de Control al Prefectului este organizat la nivel de compartiment în subordinea directă a Prefectului și realizează funcția de control, sprijin și îndrumare în ceea ce privește sfera de competență a Prefectului începând cu 18.03.2009, data intrării în vigoare a Ordinului nr. 74 /2009 privind aprobarea structurii organizatorice a Instituției Prefectului județului Covasna.

În vederea exercitării atribuțiilor prevăzute în fișa postului aprobată de Prefectul Județului Covasna, Corpul de control al Prefectului a vizat în perioada 18.03.2009 – 31.12.2009 următoarele tipuri de activități:

1. Îndrumare, verificare și control;
2. Soluționarea sesizărilor adresate prefectului;
3. Alte atribuții.

1. Îndrumare, verificare și control

Corpul de control al prefectului a desfășurat, prin ordin al prefectului, în condițiile legii, singur sau împreună cu alți reprezentanți ai acestuia ori ai altor instituții publice competente, acțiuni (întocmind rapoarte) de îndrumare, verificare și control punctuale, tematice sau complexe cu privire la modul de respectare a legilor și altor acte normative de către autorități ale administrației publice locale sau alte instituții publice din sfera de competență a prefectului, astfel:

- Ordinul nr. 172/13.05.2009 modificat și completat cu Ordinul nr. 261/17.08.2009 – privind organizarea activității de îndrumare, verificare și control la sediul unităților administrației publice locale din județul Covasna; controalele tematice au fost realizate împreună cu funcționari publici din cadrul Direcției Juridice, Soluționarea Petițiilor și Relații Publice. Au fost efectuate verificări asupra activității autorităților publice locale la sediul a 19 unități administrativ teritoriale din județul Covasna. În rapoartele întocmite de către membrii colectivului de control și aprobate de către Prefect, au fost subliniate deficiențele constatate și au fost stabilite măsuri și termene pentru înlăturarea acestora.

- Ordinul nr. 268/27.08.2009 – privind organizarea activității de îndrumare, verificare și control la sediul serviciilor publice deconcentrate din județul Covasna; controalele tematice au fost realizate împreună cu funcționari publici din cadrul Direcției Juridice, Soluționarea Petițiilor și Relații Publice și a Biroului Dezvoltare Economică și Monitorizarea Serviciilor Publice Deconcentrate. Au fost efectuate verificări asupra activității a 15 servicii publice deconcentrate din județul Covasna. În rapoartele întocmite de către membrii colectivului de control și aprobate de

către Prefect, au fost subliniate deficiențele constatate și au fost stabilite măsuri și termene pentru înlăturarea acestora.

- Ordinul nr. 161/30.04.2009 emis în aplicarea măsurilor comunicate prin adresa comună a ministrului administrației și internelor și a ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale – privind constituirea Comisiei mixte de verificare, pe teritoriul județului Covasna, a calității laptelui procesat de către producătorii de produse lactate din județul Covasna; verificările tematice au fost realizate împreună cu reprezentanți ai Direcției Sanitar Veterinară și Siguranța Alimentelor Covasna. Au fost efectuate verificări asupra activității a 9 producători de produse lactate din județul Covasna, sinteza având ca obiect rezultatele verificărilor efectuate de către comisia mixtă de control fiind transmisă ministerelor solicitante. Unde au fost constatate deficiențe, au fost stabilite măsuri și termene pentru înlăturarea acestora.

- Ordinul nr. 237/25.06.2009 – privind constituirea Comisiei mixte de verificare a Centrelor de agrement din județul Covasna, aflate în administrarea Direcției județene pentru Tineret Covasna; verificările tematice au fost realizate împreună cu reprezentanți ai Comisariatului Județean pentru Protecția Consumatorilor Covasna și ai Direcției Sanitar Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor Covasna. Au fost efectuate inspecții asupra a 5 centre de agrement aflate în administrarea D.J.T. Covasna, raportul întocmit fiind aprobat de către dl. Prefect. În urma constatărilor de pe teren, au fost stabilite și propuneri de măsuri concrete pentru intervenție în vederea evitării apariției unor situații ce ar afecta sănătatea tinerilor.

2. Soluționarea petițiilor și sesizărilor adresate prefectului

Au fost efectuate verificări sau au fost implicate alte autorități ale administrației publice locale ori instituții publice competente în aspectele sesizate prefectului de către cetățeni și au fost propuse măsuri de soluționare în temeiul legii, colaborând cu petiționarii în vederea analizării situațiilor semnalate și informându-i, totodată, asupra rezultatului verificărilor.

În acest sens, compartimentului i-au fost repartizate un număr de 20 de petiții sau sesizări prezentate în cadrul audiențelor, dintre care 2 au fost redirecționate, spre competență soluționare, altor autorități sau instituții publice, conform prevederilor legale.

Dintre cele 18 petiții pentru a căror soluționare a fost necesară verificarea pe teren a aspectelor sesizate, 8 au făcut referire la aplicarea legilor fondului funciar, 5 au avut forma unor reclamații împotriva reprezentanților autorităților publice locale, iar un număr de 5 petiții au vizat tematici diverse. Pentru soluționarea cazurilor s-au efectuat deplasări în teren, la sediile administrațiilor publice locale, precum și la domiciliul petenților.

Verificările în teritoriu au fost efectuate, fie numai de către Corpul de Control al Prefectului, fie în colaborare cu reprezentanți ai altor instituții de specialitate sau juriști din cadrul Instituției Prefectului.

În urma acestor controale au fost întocmite rapoarte de control, acestea fiind prezentate prefectului spre aprobare și ulterior transmise atât instituțiilor, cât și persoanelor interesate, în termenul prevăzut de lege.

3. Alte atribuții

Participarea la realizarea operațiunilor legate de desfășurarea alegerilor pentru reprezentanții României în Parlamentul European și a alegerilor pentru Președintele României și a referendumurilor naționale din anul 2009.

Participarea în calitate de membru în Comisii de recepție a unor lucrări de renovare ce s-au efectuat la clădirea sediului Instituției Prefectului Județului Covasna.

V. COMPARTIMENTUL DE INTEGRARE EUROPEANĂ ȘI COOPERARE INTERNAȚIONALĂ

Activitatea Compartimentului s-a desfășurat pe realizarea următoarelor obiective:

- - remedierea deficiențelor constatate de Direcția Generală Control și Audit Intern din cadrul MAI cu ocazia inspecției efectuate la Instituția Prefectului Județul Covasna:

- realizarea politicilor de integrare europeană, a politicilor publice naționale și locale, precum și respectarea Planului de măsuri pentru integrarea europeană și intensificarea relațiilor externe: întocmirea fișelor postului conform noii structuri organizatorice,

- monitorizarea acțiunilor desfășurate la nivel județean pe linia afacerilor europene,

- - intensificarea colaborării cu instituții similare din Uniunea Europeană și realizarea unor protocoale de înfrățire: prin proiectul PODCA, cu titlul „Multilingvism și performanță în administrația publică din județul Covasna, axa prioritară „Îmbunătățiri de structură și proces ale managementului ciclului de politici publice, domeniul de intervenție *Îmbunătățirea eficacității organizaționale*, este prevăzut realizarea unui protocol de colaborare cu Instituția Prefectului din regiunea Castellon din Spania. Instituția Prefectului Județul Covasna a transmis scrisoarea de intenție către partea spaniolă prin adresa nr. 15650/13.11.2009. Detaliile privind acordul bilateral se vor stabili după primirea unui răspuns favorabil din partea Prefectului regiunii Castellon.

- extinderea colaborării cu societatea civilă la activități care au legătură cu procesul de integrare europeană: în data de 09.05.2009 în colaborare cu Fundația Mihai Viteazul și Colegiul Național „Mihai Viteazul, din municipiul Sfântu Gheorghe, Compartimentul de Integrare Europeană și Cooperare Internațională din cadrul Instituției Prefectului Județul Covasna a desfășurat o amplă acțiune cu ocazia Zilei Europei,

- - monitorizarea activității autorităților administrației publice locale în domeniul înființării asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, create cu scopul creșterii gradului de accesare a fondurilor europene:

- au fost cerute relații cu privire la aderarea municipiilor, orașelor și a comunelor la Asociații de Dezvoltare Intercomunitare,

- a fost realizată o bază de date care cuprinde denumirea asociațiilor, domeniul de activitate, hotărârile de înființare, împărțirea de materiale promoționale în rândul instituțiilor publice din județ (ghiduri) cu privire la constituirea,

- organizarea și managementul asociațiilor de dezvoltare intercomunitare cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, elaborat de MAI, iulie 2009,

- actualizarea bazei de date semestrial și prelucrarea datelor din adresa nr.5969/2009,

- elaborarea unei sinteze (notei de fundamentare) cu privire la situația actuală privind monitorizarea activității autorităților administrației publice locale în domeniul înființării asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, create cu scopul creșterii gradului de accesare a fondurilor europene; monitorizarea autorităților administrației publice din comunele județului cu privire la aplicarea prevederilor Legii nr. 339/2007, privind managementul de proiect așa cu este formulat în Programul cu măsurile propuse pentru remedierea neregulilor constatate cu ocazia inspecției guvernamentale din luna mai 2009

- monitorizarea autorităților administrației publice din comunele județului cu privire la aplicarea prevederilor Legii nr. 339/2007, privind managementul de proiect: prin adresa Instituției Prefectului Județul Covasna nr.5969/2009 a fost demarată monitorizarea autorităților administrației publice din comunele județului cu privire la aplicarea prevederilor Legii nr.339/2007, privind managementul de proiect, a fost realizată o bază de date care cuprinde numele persoanelor desemnate la nivelul localităților care conform prevederilor Legii nr. 339/2007 au atribuții cu privire la scrierea și managementul proiectelor la nivel local, actualizarea bazei de date semestrial

- implementarea CAF la Instituția Prefectului Județul Covasna (conf. PMM) – (Cadrului de autoevaluare a modului de funcționare a instituțiilor administrației publice). CAF-ul a fost prezentat sub forma unui chestionar care permite stabilirea unui diagnostic al modului de funcționare a instituțiilor publice, utilizând principiile managementului calității totale (accentul pus pe client; rolul determinant al nivelului de conducere și consistența obiectivelor; management bazat pe procese și acțiuni; implicarea angajaților; îmbunătățirea continuă și inovare; parteneriate avantajoase și responsabilitatea socială). CAF furnizează un cadru simplu și ușor de utilizat având la bază un ansamblu de criterii larg acceptate în toată Europa și este comparabil și cu alte metode de evaluare (analiză) utilizate în sectorul privat. Diagnosticul este pus urmărind 9 criterii de

evaluare și 28 de subcriterii care acoperă domeniile esențiale ale unei instituții, domenii ce trebuie luate în considerare în orice analiză organizațională, în termeni de factori și rezultate.

Implementarea CAF s-a realizat în colaborare cu UCRAP și s-a desfășurat în următoarele etape:

- constituirea echipei de implementare, conform Ordinul Prefectului nr. 48/18.02.2009 - echipa de evaluatori a fost format din 7 persoane, reprezentative pentru toate direcțiile din Instituția Prefectului Județului Covasna, nominalizate pe baza unor criterii precum: reprezentativitatea, capacitatea de analiză, spiritul critic-constructiv, profesionalismul, vechimea în instituție etc prin Ordinul Prefectului nr. 48/18.02.2009,

- instruirea membrilor echipei,

- efectuarea chestionării angajaților instituție: s-a cerut fiecărui membru să evalueze fiecare din cele 28 de subcriterii, în acest scop, evaluatorii au utilizat materialele puse la dispoziție de către echipa CAF. Pe baza observațiilor favorabile și nefavorabile identificate pentru fiecare subcriteriu în parte, au fost acordate note (punctaje) și elaborate căi de îmbunătățire a modului de funcționare. Chestionarele au fost trimise prin e-mail coordonatorului UCRAP care a realizat compilarea.

- ședință de consens în cadrul CAF: prin care s-a urmărit obținerea consensului asupra evaluării fiecărui subcriteriu și a căilor de îmbunătățire propuse. În acest sens, s-au discutat aspectele identificate de evaluatori cu privire la observațiile favorabile, nefavorabile, la căile de acțiune, precum și la notele (punctajele) acordate și s-au adus modificări în funcție de argumentele pro și contra aduse.

- elaborarea raportului CAF și a planului de acțiuni propuse

- prezentarea planului de acțiuni spre aprobare conducerii instituției

- Elaborarea și scrierea de proiecte pe Programul Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative: în anul 2009, Instituția Prefectului Județul Covasna a inițiat și a elaborat două proiecte pe componenta PODCA:

- Elaborarea primului proiect s-a desfășurat în următoarele etape: întocmirea Fișei de propunere de proiecte pe componenta „Cerere de idei de proiecte IP4-2009; definitivarea Fișei de propunere de proiecte; scrierea Cererii de finanțare pe PODCA, ghidul solicitantului, Programul Operațional „Dezvoltarea Capacității Administrative” Cererea de proiecte nr. 2/2009, Axa prioritară 2, Îmbunătățirea calității și eficienței furnizării serviciilor publice, cu accentul pus pe procesul de descentralizare, Domeniul major de intervenție 2.2, Îmbunătățirea calității și eficienței furnizării serviciilor; depunerea proiectului spre finanțare la AM PODCA București, în luna decembrie 2009: „Dezvoltarea serviciilor publice în județul Covasna, spre finanțare.

- Al doilea proiect a fost depus pe sesiunea de proiecte numărul 5 cu titlul „Multilingvism și performanță în administrația publică din județul Covasna, acest proiect a fost elaborat în perioada iunie-decembrie 2009, având perioada de depunere în luna decembrie 2009.

- Valoarea totală a celor două proiecte depășește 5.200.000 lei (1.209.000) euro.

- Derularea la nivelul Instituției Prefectului Județului Covasna și la nivelul serviciilor publice deconcentrate a proiectului „Standarde Europene în Utilizarea Tehnologiei Informației în Administrația publică – Program Național de Certificare a Funcționarilor publici.” se adresează unui grup țintă format din 12000 funcționari publici din cadrul administrației publice centrale și locale, din toate categoriile de vârstă, la nivel național, având ca scop dezvoltarea abilităților de operare PC recunoscute prin permisul European de Conducere a Computerului – ECDL. Valoarea total eligibilă a proiectului este de 13.471.332 lei, din care 11.450.632,20 lei valoarea eligibilă nerambursabilă FSE, 2.020.699,80 lei cofinanțare eligibilă a ANFP și 2.488.693,44 lei TVA.

Instituția Prefectului Județului Covasna a desemnat 18 funcționari publici din aparatul propriu care să urmeze cursurile ECDL, iar din cadrul serviciilor publice deconcentrate au fost desemnate 32 de funcționari publici. Aceștia vor urma cursurile de operare PC și vor da examenul ECDL în anul 2010.

Alte activități specifice

• *Participarea în cadrul grupului de lucru pentru realizarea evaluării de mediu pentru P.U.Z. „Centru de vizitare Mestecănișul de la Reci:* având ca rezultat elaborarea și adoptarea PUZ pentru Centrul de vizitare în rezervația naturală „Mestecănișul de la Reci și bălțile de la Ozun-Sîntionlunca. Realizarea PUZ-ului era o condiție de eligibilitate pentru depunerea proiectului „**Centru de vizitare pentru Rezervația naturală Mestecănișul de la Reci și Bălțile de la Ozun-Sîntionlunca**, pe Programul Operațional Sectorial „Mediu,, 2007-2013, Axa prioritară 4 – Implementarea Sistemelor Adecvate de Management pentru Protecția Naturii,

• **Rezolvarea adreselor repartizate compartimentului:** pe parcursul anului 2009 au fost repartizate compartimentului un număr de 76 de documente pentru lucru și rezolvare. Toate documentele au fost prelucrate și s-a răspuns în timp legal.

• **Organizarea acțiunilor specifice Zilei de 9 mai, Ziua Europei:** cu ocazia zilei Europei, Instituția Prefectului Județul Covasna în colaborare cu Colegiul Național Mihai Viteazul din municipiul Sf. Gheorghe și „Centrul Europe în direct „din reședința de județ, a organizat în amfiteatrul Colegiului Mihai Viteazul o acțiune de informare a tinerilor despre Uniunea Europeană. Au participat un număr de 50 de elevi din clasele VIII. - XI.

O altă activitate a fost un mic concurs între două echipe compuse din câte doi elevi, care au răspuns la un chestionar care conținea 9 întrebări. Întrebările au fost axate pe tematica privind alegerile euro parlamentare din 07.06.2009, acțiunea a fost un succes. Astfel de prezentări sunt absolut necesare pentru informarea pe teme europene a tinerilor, motiv pentru care și în viitor vom continua această colaborare. Din cauza lipsei de fonduri, din păcate aceste activități s-au limitat la numai câteva unități de învățământ din județul Covasna.

• **Monitorizarea eliminării barierelor din hotărârile autorităților administrației publice locale și județene** - în cursul anului 2009 au fost transmise MAI patru rapoarte trimestriale cu privire la monitorizarea și eliminarea barierelor din Hotărârile autorităților administrației publice locale și județene. În anul 2009 nu au fost identificate bariere cu privire la libera circulație a serviciilor și libera stabilire a persoanelor

VI. CANCELARIA PREFECTULUI

În baza atribuțiilor stabilite prin H.G. nr. 460/5.04.2006, secțiunea a 2-a, activitatea Cancelariei Instituției Prefectului – județul Covasna în decursul lunilor februarie - decembrie 2009 au desfășurat următoarele activități:

- **Mass-media** - Cancelaria prefectului a efectuat monitorizarea presei în ceea ce privește promovarea și reflectarea imaginii și activităților Instituției Prefectului – județul Covasna și a persoanei prefectului în ziarele locale și centrale. Astfel, în presa centrală au apărut un număr de 34 articole, iar în cadrul agențiilor de presă un număr de 124 articole (Mediafax 27 articole, Amos News – 43 articole, Agerpres – 35 articole, NewsIn – 19 articole).

În ceea ce privește presa locală de limba română (Observatorul de Covasna, Cuvântul Nou, Condeiu ardelean) au fost identificate un număr de 135 apariții.

În paralel cu monitorizarea presei de limba română a fost efectuată și monitorizarea și traducerea presei de limbă maghiară privind aparițiile legate de Instituția Prefectului – județul Covasna și a persoanei prefectului.

De asemenea s-au organizat un număr de 10 conferințe de presă, au fost elaborate și publicate un număr de 11 comunicate de presă și 2 informații de presă, s-au realizat 13 interviuri televizate cu prefectul Codrin Munteanu (TVR1 - 4 interviuri, Realitatea Tv – 5 interviuri, Duna Tv – 3 interviuri, SWR/ARD (Germania) 1 interviu).

- **Relații internaționale:** în contextul promovării imaginii și intereselor județului Covasna în particular și a României în general, în cadrul Instituției Prefectului – județul Covasna pe parcursul anului 2009 au avut loc patru întâlniri a prefectului Codrin Munteanu cu o delegație a Ambasadei Chinei la București, o delegație a ambasadei Ungariei la București, o vizită a Înaltului

Reprezentant al Prințului de Wales, precum și o vizită a Comisie de Reformă și Dezvoltare din provincia chineză Zhjiang.

- **Site-ul Instituției Prefectului – județul Covasna:** asigurarea realizării, actualizării și întreținerii site-ului oficial al Instituției Prefectului–județul Covasna, <http://www.prefecturacv.ro>, a fost o altă atribuție a personalului Cancelariei prefectului. În cadrul site-ului se regăsesc informații privind agenda publică a prefectului, informații de actualitate de interes general, comunicate de presă ale Instituției Prefectului - județul Covasna, materialele ședințelor comisiilor aflate în coordonarea prefectului, date de interes general privind unitățile administrativ-teritoriale și serviciile deconcentrate județene, precum și alte date cu caracter public prevăzute prin lege.

- **Audiențe:** în urma organizării săptămânale a audiențelor solicitate de cetățeni prefectului județului Covasna, cu participarea Cancelariei Prefectului, s-au repartizat acesteia spre soluționare un număr de 35 de cereri și sesizări. Dintre acestea un număr de 32 de cereri au fost soluționate, în funcție de natura problemei, fie prin demersuri efectuate pe lângă primăriile din județ sau instituțiile publice deconcentrate, fie prin îndrumarea cetățenilor către instituțiile abilitate pentru competentă soluționare, restul de trei cereri fiind în lucru.

- **Ședințe operative:** completarea la zi a registrului privind evidența ședințelor operative desfășurate în cadrul Instituției Prefectului – județul Covasna și participarea la aceste ședințe operative, pe parcursul anului 2009 au fost întocmite procesele-verbale pentru un număr de 14 ședințe.

- **Activități curente:** cancelaria prefectului a asigurat condițiile necesare desfășurării activității prefectului (tehnoredactarea materialelor, organizarea agendei de lucru și a întâlnirilor prefectului, organizarea împreună cu alte compartimente din cadrul Instituției Prefectului - județul Covasna a evenimentelor publice, participarea reprezentanților instituției la diverse manifestări, simpozioane, sărbători oficiale).

De asemenea în cadrul strategiei de imagine a M.A.I. s-au desfășurat lunar ședințe de coordonare a activității de relații publice din unitățile M.A.I.

VII. COMPARTIMENTUL DE RESURSE UMANE

În cursul anului 2009, activitatea desfășurată de Compartimentul Resurse Umane din cadrul Instituției Prefectului - județul Covasna s-a desfășurat, în principal, pe următoarele direcții:

Evaluarea anuală a performanțelor profesionale individuale pe anul 2008:

În domeniul resurselor umane, activitatea pe anul 2009, a debutat cu evaluarea profesională anuală pe anul 2008 a activității funcționarilor publici numiți în cadrul instituției, la începutul lunii ianuarie 2009, au fost transmise structurilor organizatorice prevăzute în organigrama instituției, modelul - tip de raport de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici conform H.G. nr. 1.173/2008 privind modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici.

Rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici au fost înregistrate la secretariatul instituției pe data de 23.01.2009 și avizate de Prefectul județului Covasna. S-au obținut 32 de calificative „foarte bine” pentru funcționarii publici de conducere și execuție și 5 calificative „foarte bine” pentru personalul contractual.

De asemenea, cu adresa nr. 13.105/18.12.2008 s-au transmis Rapoartele de activitate privind gradul de îndeplinire a obiectivelor operaționale pe baza cărora se face evaluarea performanțelor profesionale individuale ale prefectilor și subprefectilor pe anul 2008 pentru domnii György Ervin, prefect și Codrin Dumitru Munteanu și Ursache Ion, subprefecți.

Întocmirea și transmiterea Statului de funcții valabil pentru anul 2009

În vederea aplicării prevederilor Legii nr. 18/2009 privind bugetul de stat pe anul 2009, ale art. 5 alin. (4) din H.G. nr. 460/2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 340/2004 republicată, privind prefectul și instituția prefectului, a dispozițiilor legale statuate în actele

normative care reglementează acordarea drepturilor salariale pentru funcționarii publici și pentru personalul contractual din sectorul bugetar în anul 2009, precum și a extrasului din Anexa nr. 3/19/06 la Legea nr. 18/2009 a bugetului de stat pe anul 2009 cu privire la numărul maxim de posturi și structura acestora repartizate Instituției Prefectului-județul Covasna prin Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr. II/8043/2009, a fost întocmit Statul de funcții valabil pentru anul 2009 și înaintat împreună cu Statul de personal valabil la data de 31.12.2008, Direcției Generale Management Resurse Umane – segment Administrație Publică din cadrul Ministerului Administrației și Internelor.

Statul de funcții valabil pentru anul 2009 a fost aprobat de Ministrul Administrației și Internelor și retransmis în această formă instituției noastre. În forma aprobată, acesta cuprindea un total de 50 posturi din care: 3 posturi corespunzătoare înalților funcționari publici, respectiv prefect și 2 subprefecți; 2 posturi corespunzătoare funcțiilor publice de conducere de director executiv; 33 posturi corespunzătoare funcțiilor publice de execuție, din care o funcție de manager public; 5 posturi contractuale atribuite Cancelariei prefectului; 3 posturi contractuale ocupate cu personal de specialitate, din care un consilier pentru afaceri europene; 4 posturi contractuale ocupate cu personal de deservire, respectiv 3 șoferi și un îngrijitor.

Reorganizarea Instituției Prefectului-județul Covasna

În vederea eficientizării activității Instituției Prefectului-județul Covasna, concomitent cu menținerea la un nivel nemodificat a cheltuielilor cu salariile personalului, precum și a aplicării structurii – cadru de organizare a instituției prefectului, astfel cum este prezentată în Anexa nr. 1 din H.G. nr. 460/2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, pe baza aprobării obținute din partea Ministerului Administrației și Internelor, comunicate cu adresa nr. 867/15.04.2009 și a Avizului A.N.F.P. nr. 1886134/17.03.2009, a fost emis Ordinul Prefectului județului Covasna nr. 74/18.03.2009 privind aprobarea structurii organizatorice a Instituției Prefectului județul Covasna.

În esență, respectivul ordin a avut în vedere modificarea structurii instituției bazate pe două direcții, într-una care să cuprindă o direcție, două birouri și compartimente distincte, în vederea îmbunătățirii managementului și controlului activității acestora, prin eficientizarea canalelor de comunicare a informațiilor și deciziilor, precum și prin valorificarea la un nivel superior al potențialului resurselor umane alocate noilor structuri.

În acest sens, s-au operat următoarele modificări:

- Crearea Corpului de control al prefectului;
- Trecerea serviciilor publice comunitare, precum și a activităților de integrare europeană, dezvoltarea economică și monitorizarea serviciilor publice deconcentrate în subordinea unui singur subprefect;
- Crearea în subordinea directă a prefectului a Biroului Financiar-contabilitate, administrativ și achiziții publice;
- Introducerea Compartimentului Achiziții publice în subordinea Biroului Financiar-contabilitate, administrativ și achiziții publice.

Întrucât modificarea structurii instituției a determinat modificări ale atribuțiilor personalului, modificări privind subordonarea acestuia, precum și apariția de noi atribuții, au fost întocmite pentru toți salariații noi fișe ale postului.

De asemenea, ținând cont că s-au modificat atribuțiile fiecărui subprefect, a fost emis Ordinul Prefectului județului Covasna nr. 115/23.03.2009 privind stabilirea atribuțiilor fiecărui subprefect al județului Covasna. Referitor la nerealizări trebuie menționat că activitatea de restructurare a instituției noastre nu a putut fi finalizată pe deplin, datorită condițiilor dificile ale anului 2009, care au impus atât prin reglementările legale cât și prin dispozițiile Ordinului M.A.I. nr. II/3685/11.04.2009, neocuparea din surse externe a unor posturi extrem de importante în structura acesteia, în special postul de auditor, cel de consilier juridic asistent și cel de referent cu atribuții de arhivar.

Salariizarea personalului Instituției Prefectului-județul Covasna

În cursul anului 2009, în vederea acordării drepturilor salariale către personalul instituției, au fost emise ordine individuale ale Prefectului județului Covasna. Salariile de merit au fost atribuite conform prevederilor legale prin Ordinul Prefectului județului Covasna nr. 29/04.02.2009. (Din cauza lipsei fondurilor, acestea nu au putut fi plătite).

Potrivit prevederilor Legii nr. 203/2009 pentru aprobarea OUG nr. 79/2008 privind măsuri economico-financiare la nivelul unor operatori economici, a fost emis Ordinul Prefectului județului Covasna nr. 245/03.07.2009 prin care s-a stabilit ca unica formă de remunerare a Prefectului și Subprefecților județului Covasna în perioada 01.01.2009-31.12.2009 o reprezintă o sumă egală cu indemnizația prevăzută de lege pentru funcția de secretar de stat din ministere, respectiv subsecretar de stat din ministere.

În ceea ce privește drepturile salariale stabilite pentru personalul contractual al instituției, procedural, s-a avut în vedere ca premergător întocmirii proiectului de ordin al prefectului pentru acordarea de drepturi salariale, să se întocmească și să se semneze, acte adiționale la contractele individuale de muncă, în conformitate cu prevederile art. 41 din legea nr. 53/2003.

În cadrul Instituției Prefectului-județul Covasna nu s-au înregistrat cazuri de cumul al pensiei cu salariul, întrucât instituția nu a avut angajați pensionari.

Rezolvarea de către Compartimentul Resurse Umane a deficiențelor constatate în urma inspecției efectuate, în luna mai 2009, de Direcția Generală Control și Audit Intern din cadrul Ministerului Administrației și Internelor

Ca urmare a inspecției efectuate în luna mai 2009 de către Direcția Generală Control și Audit Intern din cadrul Ministerului Administrației și Internelor, prin Ordinul Prefectului județului Covasna nr. 176/18.05.2009, Compartimentului Resurse Umane i-a revenit de rezolvat o parte din planul de măsuri stabilit la nivelul instituției, ca urmare a deficiențelor constatate.

Astfel, au fost rezolvate, în termenul planificat, următoarele deficiențe:

- urgentarea elaborării fișelor de post conform organigramei aprobate prin ordin al prefectului;
- întocmirea lunară sau ori de câte ori intervin modificări, a statului de personal conform modelului transmis de către Direcția Generală Resurse Umane;
- întocmirea unui regulament privind condițiile minime de vechime și studii la angajarea personalului contractual, conform H.G. nr.281/2003 privind salarizarea personalului din unitățile bugetare, cu modificările și completările ulterioare. Acesta a fost întocmit, aprobat și promovat prin Ordinul Prefectului județului Covasna nr. 247/13.07.2009.
- întocmirea și completarea dosarelor profesionale ale funcționarilor publici, precum și completarea dosarelor personale ale personalului contractual cu actele și documentele necesare la angajare, conform prevederilor legale,
- restudierea Instrucțiunilor M.A.I. nr. 1000/2005 privind redactarea, gestionarea documentelor neclasificate și activitatea de secretariat cu privire la avizarea ordinelor emise de către Prefectul județului Covasna;
- întocmirea actelor adiționale la contractele individuale de muncă ale personalului angajat;
- întocmirea individuală pentru funcționarii publici din cadrul Instituției Prefectului-județul Covasna a ordinelor prefectului privind stabilirea și/sau acordarea drepturilor de natură salarială, precum și a celor privind cariera acestora;
- comunicarea către Agenția Națională a Funcționarilor Publici a sancțiunilor disciplinare dispuse de către conducerea Instituției Prefectului-județul Covasna;
- completarea la zi a carnetelor de muncă cu modificările intervenite în anul 2008 și 2009, conform prevederilor legale.

Încetarea unor contracte de muncă în cursul anului 2009, în cadrul Instituției Prefectului-județul Covasna

În prima parte a anului 2009 au încetat contractele individuale de muncă a patru persoane care au activat la Cancelaria prefectului, pe timpul când acest post era ocupat dl. György Ervin.

Constatarea încetării de drept a respectivelor contracte individuale de muncă, încheiate pe o durată determinată, s-a făcut prin emiterea de ordine ale prefectului cu caracter individual.

Pe de altă parte, la începutul lunii octombrie 2009, din actuala cancelarie a prefectului s-a redus un post de consilier al cancelariei, în baza dispozițiilor O.U.G. nr. 105/2009 privind unele măsuri în domeniul funcției publice, precum și pentru întărirea capacității manageriale la nivelul serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din unitățile administrativ-teritoriale și ale altor servicii publice, precum și pentru reglementarea unor măsuri privind cabinetul demnitarului din administrația publică centrală și locală, cancelaria prefectului și cabinetul alesului local.

În acest sens a fost emis Ordinul Prefectului județului Covasna nr. 295/09.10.2009 privind concedierea persoanei care l-a ocupat, ca urmare a desființării unui post de consilier al cancelariei prefectului.

Ocuparea posturilor vacante prin concursuri organizate de Instituția Prefectului-județul Covasna, în cursul anului 2009

a. În cursul anului 2009, au fost organizate în temeiul pct. 1 din Anexa nr. 12 din H.G. nr. 281/1993 cu privire la salarizarea personalului din unitățile bugetare, cu modificările și completările ulterioare, următoarele concursuri: la data de 06.03.2009 – concurs pentru ocuparea posturilor vacante aferente funcțiilor contractuale de: director al cancelariei prefectului – 1 post și consilier al cancelariei prefectului 2 posturi; la data de 06.04.2009 – concurs pentru ocuparea posturilor vacante aferente funcțiilor contractuale de: consultant al cancelariei prefectului – 1 post și secretar al cancelariei prefectului 1 post; la data de 15.04.2009 – concurs pentru ocuparea posturilor vacante aferente funcțiilor contractuale de șofer – 1 post.

Toate aceste posturi au fost ocupate.

Tuturor persoanelor nou-angajate li s-au întocmit contracte individuale de muncă, ordine de angajare, precum și fișe ale postului.

b. Pe de altă parte, având în vedere prevederile art. 1 alin. (2) din O.U.G. nr. 223/2008, privind unele măsuri de reducere a unor cheltuieli bugetare, întrucât prin adresa nr. 212873/19.03.2009, înregistrată la Instituția Prefectului-județul Covasna sub nr. 2845/20.03.2009 Ministerul Administrației și Internelor ca ordonator principal de credite ne-a comunicat aprobarea ocupării unui post unic de consilier juridic clasa I, gradul profesional asistent, treapta 2 de salarizare, în temeiul acestei aprobări am demarat procedura legală de organizare a concursului pentru ocuparea postului aferent menționatei funcții publice.

Ținând cont de dispozițiile Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr. II/3685/11.04.2009 privind suspendarea ocupării posturilor din cadrul M.A.I., prin concurs din sursă externă precum și de răspunsul M.A.I. nr. 940/11.05.2009, înregistrat la Instituția Prefectului-județul Covasna sub nr. 5093/11.05.2009, am fost nevoiți să suspendăm acest concurs prin Ordinul Prefectului județului Covasna nr. 168/11.05.2009.

Candidatul care s-a înscris la concurs a atacat în instanță mai sus menționatul ordin al prefectului, această cauză aflându-se actualmente pe rolul Tribunalului Covasna.

Aspecte referitoare la cariera funcționarilor publici privind avansarea în treapta de salarizare și promovarea în gradul profesional

a. În ceea ce privește avansarea în treapta de salarizare, în anul 2009 au fost avansați în treapta de salarizare 4 funcționari publici, respectiv:- un consilier juridic clasa I, gradul profesional principal de la treapta 2 la treapta 1 de salarizare; un expert clasa I, gradul profesional principal de la treapta 2 la treapta 1 de salarizare; un consilier juridic clasa I, gradul profesional asistent de la treapta 3 la treapta 2 de salarizare; un referent clasa III, gradul profesional superior de la treapta 2 la treapta 1 de salarizare;

b. În ceea ce privește promovarea în grad profesional a unor funcționari publici, Compartimentul Resurse Umane a inițiat, în temeiul prevederilor legale în materie (prevederile art. 65 din Legea nr. 188/1999 (r2) coroborate cu prevederile art. 125 din H.G. nr. 611/2008 cu modificările și completările ulterioare), organizarea, în perioada 16-18 februarie 2009 a unui examen de promovare, la care au participat 4 funcționari publici de execuție. Aceștia au promovat

respectivul examen iar după obținerea de la A.N.F.P a avizului favorabil de transformare a posturilor, au fost emise ordinele individuale ale prefectului privind promovarea respectivilor funcționari publici.

Astfel, au fost promovați 2 consilieri juridici clasa I, de la gradul profesional asistent, tr.1 de salarizare - la gradul profesional principal treapta 3 de salarizare și 2 experți clasa I, de la gradul profesional asistent, tr.1 de salarizare - la gradul profesional principal treapta 3 de salarizare. La ordinele de numire în noile funcții publice, s-au atașat fișe de post noi, cu noi atribuții, de complexitate mărită.

Depunerea declarațiilor de avere și declarațiilor de interese

Au depus declarații de avere și declarații de interese la persoana desemnată din cadrul Compartimentului Resurse Umane: înalții funcționari publici, funcționarii publici de conducere, funcționarii publici de execuție, funcționarii publici cu statut special din cadrul serviciilor publice comunitare aflate în componența instituției prefectului, precum și membrii cancelariei prefectului.

Acestora li s-au eliberat dovezi de primire, conform prevederilor legale. Declarațiile de avere și de interese au fost înregistrate în registre speciale iar apoi scanate, în vederea afișării pe site-ul instituției.

De asemenea, copiate pe CD au fost transmise, împreună cu un set de copii certificate la Agenția Națională de Integritate, conform prevederilor Legii nr. 144/2007 republicată, privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate și Procedurii de transmitere a acestora stabilite de A.N.I.

Activitatea de consiliere etică și monitorizare a respectării normelor de conduită a funcționarilor publici din cadrul Instituției Prefectului-județul Covasna

Având în vedere atribuțiile privind consilierea etică și monitorizarea respectării normelor de conduită a funcționarilor publici în cadrul Instituției Prefectului-județul Covasna, funcționarul public, desemnat prin Ordinul Prefectului județului Covasna nr. 96/16.06.2008 din cadrul Compartimentului Resurse Umane, a avut în vedere următoarele aspecte:

- acordarea de consultanță și asistență funcționarilor publici din cadrul autorității sau instituției publice cu privire la respectarea normelor de conduită: aducerea la cunoștință funcționarilor publici din cadrul instituției a prevederilor Legii nr. 7/2004 republicată, privind Codul de conduită al funcționarilor publici și monitorizarea aplicării prevederilor Legii nr. 7/2004 republicată, privind Codul de conduită al funcționarilor publici în cadrul Instituției Prefectului-județul Covasna;

- întocmirea de rapoarte trimestriale privind respectarea normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul instituției și transmiterea acestora în format electronic la ANFP,

- întocmirea de rapoarte semestriale privind implementarea procedurilor disciplinare în cadrul instituției și transmiterea acestora în format electronic la ANFP.

Asigurarea activității de protecție la locul de muncă și prevenire a riscurilor profesionale în cadrul Instituției Prefectului-județul Covasna

În vederea asigurării activității de protecție la locul de muncă și prevenire a riscurilor profesionale în cadrul Instituției Prefectului-județul Covasna, în conformitate cu prevederile Ordinului M.A.I. nr. 498/2008 privind organizarea, coordonarea și controlul activităților de inspecție a muncii, de prevenire a riscurilor profesionale și de protecție a lucrătorilor la locul de muncă în Ministerul Administrației și Internelor, astfel cum a fost modificat prin Ordinul M.A.I. nr. 129/2009, a fost emis Ordinul Prefectului județului Covasna nr. 258/11.08.2009.

Acest ordin stabilește atribuțiile care revin conform prevederilor Ordinului MAI nr. 498/2008, astfel cum a fost modificat prin Ordinul M.A.I. nr. 129/2009 funcționarilor publici din cadrul Compartimentului Resurse Umane și a doi funcționari publici din cadrul Biroului Financiar contabilitate, administrativ și achiziții publice.

Atribuțiile stabilite prin prezentul ordin au fost trecute și în fișele posturilor persoanelor nominalizate în menționatul ordin al prefectului.

Asigurarea activității de prevenire a faptelor de corupție în cadrul Instituției Prefectului-județul Covasna

În baza „Concepției privind activitatea de prevenire a faptelor de corupție în cadrul structurilor Ministerului Administrației și Internelor pentru perioada 2009-2012” Compartimentul Resurse Umane a inițiat proiecte de ordine ale prefectului, care s-au materializat prin emiterea următoarelor ordine ale prefectului:

Ordinul Prefectului județului Covasna nr. 281/25.09.2009 privind desemnarea unui funcționar public din cadrul Instituției Prefectului-județul Covasna pentru îndeplinirea atribuțiilor specifice consilierului de integritate;

Ordinul Prefectului județului Covasna nr. 337/30.12.2009 privind constituirea în cadrul Instituției Prefectului-județul Covasna a grupului de lucru pentru prevenirea faptelor de corupție.

Fișa postului funcționarului public desemnat pentru îndeplinirea atribuțiilor specifice consilierului de integritate a fost modificată în sensul adăugării atribuțiilor care-i revin pe baza Ordinul Prefectului județului Covasna nr. 281/25.09.2009.

Punerea în aplicare a dispozițiilor Ordinului M.A.I. nr. 269/12.11.2009 privind instituirea unor măsuri de diminuare a cheltuielilor de personal la nivelul Ministerului Administrației și Internelor și a dispozițiilor Ordinului M.A.I. nr. 298/09.12.2009 pentru modificarea Ordinului M.A.I. nr. 269/12.11.2009

Având în vedere dispozițiile Ordinului M.A.I. nr. 269/12.11.2009 privind instituirea unor măsuri de diminuare a cheltuielilor de personal la nivelul Ministerului Administrației și Internelor, Compartimentul Resurse Umane a inițiat proiectul de ordin materializat în Ordinul Prefectului județului Covasna nr. 315/17.11.2009 privind unele măsuri de diminuare a cheltuielilor de personal la nivelul Instituției Prefectului – județul Covasna pe lunile noiembrie și decembrie 2009 prin care s-a dispus efectuarea a câte 4 zile libere, fără plată, pe lunile noiembrie și decembrie 2009 de către toți salariații instituției.

Având în vedere dispozițiile Ordinului M.A.I. nr. 298/09.12.2009 pentru modificarea Ordinului M.A.I. nr. 269/12.11.2009 privind instituirea unor măsuri de diminuare a cheltuielilor de personal la nivelul Ministerului Administrației și Internelor, Compartimentul Resurse Umane a inițiat proiectul de ordin materializat în Ordinul Prefectului județului Covasna nr. 334/15.12.2009 pentru modificarea Ordinului Prefectului județului Covasna nr. 315/17.11.2009 privind unele măsuri de diminuare a cheltuielilor de personal la nivelul Instituției Prefectului – județul Covasna pe lunile noiembrie și decembrie 2009, prin care a dispus efectuarea a câte 3 zile libere, fără plată, pe luna decembrie 2009 de către toți salariații instituției.

Ambele Ordine ale prefectului, menționate mai sus, au avut în vedere consultarea salariaților, cu obținerea semnăturilor de exprimare a acordului acestora, precum și evitarea suprapunerilor de zile libere în cadrul acelorași compartimente, în vederea asigurării continuității serviciului de interes public.

Punerea în aplicare a dispozițiilor Ordinului Prefectului județului Covasna nr. 172/13.05.2009 privind organizarea activității de îndrumare, verificare și control la sediul unităților administrației publice locale din județul Covasna, modificat prin Ordinul Prefectului județului Covasna nr. 261/17.08.2009 și a Ordinul Prefectului județului Covasna nr. 268/28.08.2009 privind organizarea activității de îndrumare, verificare și control la sediile serviciilor publice deconcentrate din județul Covasna

În baza ordinelor prefectului menționate mai sus, Compartimentul Resurse Umane a participat cu câte o persoană în colectivele de lucru care au desfășurat activitatea de îndrumare, verificare și control la sediile unităților administrației publice locale din județul Covasna și la sediile serviciilor publice deconcentrate din județul Covasna.

Astfel de acțiuni au avut loc la primăriile: Aita Mare, Boroșneu Mare, Bățani, Belin, Brețcu, Brăduț, Cernat, Chichiș, Ghelinta, Estelnic, Comandău, Dalnic, Ilieni, Lemnia, Mereni, Poian, Sita Buzăului, Sânzieni, Tg. Secuiesc, Valea Mare, Vârghiș și la sediile serviciilor publice deconcentrate: Agenția de Protecție a Mediului Covasna, Garda de Mediu Covasna, Garda Financiară Covasna, A.N. Apele Române - S.G.A. Sfântu Gheorghe, Direcția Județeană pentru Tineret - Covasna, Direcția Județeană de Statistică Covasna, Direcția pentru Sport a județului Covasna, Direcția Generală Finanțelor Publice a județului Covasna, Direcția de Sănătate Publică a

județului Covasna, Direcția de Muncă și Protecție Socială a județului Covasna, Casa județeană de Pensii Covasna, Direcția pentru Agricultură și Dezvoltare Rurală Covasna, Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Covasna, Inspectoratul Teritorial de Regim Silvic și Vânătoare-Covasna, Oficiul Județean pentru Ameliorare și Reproducție în Zootehnie- Covasna, Inspectoratul Teritorial de Muncă Covasna, Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură – Centrul județean Covasna, Direcția Silvică Covasna, Agenția Județeană pentru Prestații Sociale-Covasna, Oficiul Județean de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit Covasna, Direcția Sanitar-Veterinară și Siguranța Alimentelor-Covasna, Oficiul Județean pentru Consultanță Agricolă – Covasna.

Urmare a participării funcționarilor publici ai Compartimentului Resurse Umane la activitatea de îndrumare, verificare și control desfășurată în cadrul comisiilor organizate în temeiul mai sus menționatei ordine ale prefectului, s-a întocmit și înaintat prefectului Nota-raport nr. 11.838/21.09.2009, prin care s-au constatat ca trăsături generale la majoritatea primăriilor vizitate, următoarele deficiențe organizatorice:

1. Activitatea de management al resurselor umane nu este atribuită niciunui compartiment structurat în organigrama primăriilor;

2. Atribuțiile pe baza cărora ar trebui exercitată această activitate nu figurează în niciuna din fișele postului aparținând personalului primăriei sau, în cel mai bun caz, aceasta este amintită la modul general ca atribuție a secretarului respectivei unități administrativ-teritoriale.

3. De obicei, această activitate este îndeplinită de secretarul respectivei primării, prin dispoziție verbală a primarului;

Au rezultat următoarele concluzii:

1. Problemele organizatorice mai sus arătate au creat în cadrul primăriilor respective o atmosferă neclară și incertă, încât la data prezentă nu se poate stabili cu precizie gradul de responsabilitate care revine persoanelor care au exercitat această activitate.

2. Activitatea pe linie de resurse umane, în general, cu mici excepții este slabă, această stare de fapt datorându-se următoarelor cauze:

- dezinteresul manifestat față de această activitate;
- necunoașterea legii;
- supraîncărcarea secretarului unității administrativ-teritoriale cu atribuții și activități;
- lipsa de interes a primarilor în ceea ce privește ocuparea posturilor aferente funcțiilor publice vacante care necesită studii superioare (până în acest an, când posturile au fost blocate).

3. Activitatea de management al resurselor umane este prea complexă și laborioasă pentru a constitui obiectul unei simple dispoziții verbale.

Pentru a veni în sprijinul funcționarilor cu atribuții în domeniul gestiunii resurselor umane s-a întocmit sub nr. 11751/18.09.2009 un document denumit „Mic îndrumător pentru activitatea de resurse umane din cadrul autorităților și instituțiilor publice din județul Covasna”.

Pe de altă parte, din cele constatate, la serviciile publice deconcentrate reiese că la aceste instituții, activitatea privind gestiunea resurselor umane este superioară celei desfășurate în cadrul primăriilor controlate și se desfășoară, cu mici excepții, în conformitate cu prevederile legale în materie.

Ca urmare a controlului, în toate situațiile prezentate, s-au întocmit rapoarte de constatare, însoțite de planuri de măsuri, cu termene de rezolvare și desemnarea de persoane responsabile cu rezolvarea deficiențelor constatate.

Activitatea desfășurată pe linia protecției informațiilor clasificate

- Ca urmare a Notei de constatare cu principalele concluzii rezultate în urma inspecției pe linia informațiilor clasificate, efectuată în perioada 05-07.05.2009, la Instituția Prefectului-județul Covasna și a măsurilor propuse pentru remedierea neregulilor constatate, responsabilitățile și termenele de îndeplinire de către Direcția Generală de Informații și Protecție Internă-București, aceste măsuri au fost realizate și comunicate direcției mai sus menționate.

- Prin Ordinul Prefectului județului Covasna nr. 165/2009 s-a desemnat o altă persoană ca funcționar de securitate al Instituției Prefectului-județul Covasna, urmând a îndeplini atribuțiile

prevăzute de art. 31 din H.G. nr. 585/2002 pentru aprobarea standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate și de art. 19 alin. (1) din Ordinul M.A.I. nr. S/353/2002;

- Tot prin Ordinul nr. 165/2009 a fost desemnată o altă persoană pentru a îndeplini atribuțiile de secretariat pe linia informațiilor clasificate, respectiv de primire, înregistrare, expediere și transport a documentelor care se transportă prin poșta specială;

- Prin Ordinul Prefectului județului Covasna nr. 336/2009 - a fost desemnată o altă persoană responsabilă cu coordonarea activităților privind evidența, mânuirea, păstrarea și controlul existenței ștampilelor și sigiliilor utilizate în cadrul Instituției Prefectului-județul Covasna.

Activitatea desfășurată pe linia aplicării apostilei pe actele administrative

Desfășurarea activității pe linia aplicării apostilei pe actele administrative a avut în vedere următoarele aspecte:

- primirea și înregistrarea cererilor cu documentațiile aferente;

- verificarea documentelor transmiterea acestora către subprefecți pentru a face propunerea de aplicarea apostilei;

- eliberarea documentelor apostilate;

- asigurarea evidenței și păstrarea cererilor și documentelor anexate acestora.

Punerea în aplicare a Ordinului Prefectului județului Covasna nr. 321/2009 privind numirea comisiei de inventariere a elementelor de activ și pasiv din domeniul public al statului la Instituția Prefectului-județului Covasna pentru anul 2009 și de reevaluare a construcțiilor și clădirilor instituției. Din cadrul Compartimentului Resurse Umane a fost desemnată o persoană pentru participarea la lucrările Comisiei de inventariere numite prin ordinul prefectului menționat mai sus.

Alte activități specifice activității de gestiune a resurselor umane

Față de cele arătate mai sus funcționarii Compartimentului Resurse Umane au rezolvat și celelalte probleme curente pe linie de resurse umane cum ar fi: întocmirea lunară a condicii de prezență, întocmirea lunară a pontajului, eliberarea de adeverințe privind locul de muncă și salarizarea personalului instituției, avizarea cererilor de concediu de odihnă sau alte concedii, întocmirea de proiecte de ordine ale prefectului privind desemnarea personalului pentru a participa la realizarea a diferite activități sau participarea în comisii, numirea și acordarea de drepturi personalului instituției, asigurarea asistenței de specialitate în diferite cazuri și situații, etc.

VIII. SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR PENTRU ELIBERAREA ȘI EVIDENȚA PAȘAPOARTELOR SIMPLE

Activitatea serviciului s-a desfășurat cu respectarea prevederilor Deciziei primului ministru nr.194 din 09.07.2007 pentru stabilirea unor măsuri de îmbunătățire a activității serviciilor publice și ale H.G. nr. 1723 din 14. 10.2004 privind aprobarea Programului de măsuri pentru combaterea birocrăției în activitatea de relații cu publicul, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru realizarea obiectivelor propuse la nivelul serviciului s-a avut în vedere organizarea și desfășurarea activităților specifice, în principal respectarea și aplicarea unitară a legislației în vigoare, a normelor metodologice și a dispozițiilor de linie, precum și deservirea în condiții mai bune a cetățenilor care s-au adresat serviciului, precum și perfecționarea actului de comandă, creșterea răspunderii personale a cadrelor în executarea activităților zilnice, consolidarea disciplinei în rândul acestora, precum și înlăturarea oricăror forme de abuzuri și ilegalități, în vederea optimizării relațiilor dintre serviciu și comunitate.

Numărul total al cererilor înregistrate la nivelul serviciului în anul 2009 a fost de 7.081. astfel:

- la ghișeul serviciului:	5.098
- prin ghișeul unic:	1.881

- prin misiunile diplomatice ori oficiile consulare ale României: 102
- Statistica cererilor completate de cetățeni, pe tipuri de cereri, se prezintă astfel:
- confecționare: 6.602 , din care: pentru pașaport simplu: 6.057, pentru pașaport simplu electronic: 157, pentru pașaport simplu temporar: 388
- confecționare cu stabilire: 136, din care: pentru pașaport simplu: 129, pentru pașaport simplu electronic: 1, pentru pașaport simplu temporar: 6,
- stabilire ulterioară: 1,
- (re)stabilire: 48,
- adeverințe și dovezi: 294.

Comparativ cu anul 2008 se constată că numărul cererilor primite a rămas constant, diferența nefiind semnificativă.

Au fost înregistrate 154 cazuri de declarare a pierderii, furtului sau deteriorării pașaportului anterior, astfel: pașapoarte pierdute: 132, pașapoarte furate: 8, pașapoarte deteriorate: 14 - fiind mai puține cu 19 cazuri față de anul 2008.

În situația solicitării eliberării pașapoartelor ca urmare a furtului au fost anexate dovezile emise de autoritățile române competente, iar acolo unde a fost cazul, documentele emise de organele de poliție din străinătate, care au fost traduse în limba română. În cazul a 69 solicitări de eliberare a pașaportului ca urmare a pierderii sau deteriorării pașaportului anterior valabil au fost întocmite procese-verbale de constatare a contravenției și aplicate sancțiunile, încadrarea juridică fiind făcută conform prevederilor legale.

Urmare a cererilor primite și a celor rămase în lucru din perioada anterioară au fost emise 6.734 pașapoarte, astfel:

- la sediul serviciului – 6.593 pașapoarte, din care:
 - pașapoarte simple cu cerere la ghișeu - 6.005;
 - pașapoarte simple cu cerere prin ambasadă – 66;
 - pașapoarte simple temporare – 387;
 - pașapoarte CRDS cu cerere la ghișeu – 93;
 - pașapoarte CRDS temporare – 6;
- la sediul C.N.U.P.P.E – 141 pașapoarte, din care:
 - pașapoarte simple electronice – 140;
 - pașapoarte CRDS electronice – 1

Față de anul 2008 se constată creșterea numărului de pașapoarte emise de la 5.983 la 6.734 precum și scăderea numărului de mențiuni ulterioare aplicate în pașaport, de la 587 la 6, ca urmare a faptului că nu a mai fost efectuată includerea minorilor în pașapoarte.

În procesul de emitere a pașapoartelor au fost constatate 36 rebuturi tehnologice de pașapoarte și 2 pașapoarte cu defecte de fabricație, pentru care s-a procedat la întocmirea proceselor-verbale de constatare, și trimiterea lor la Direcția Generală de Pașapoarte, precum și 2 rebuturi de emitere, pentru care au fost întocmite procese-verbale de constatare, iar ulterior distruse în baza proceselor-verbale încheiate în acest sens.

Termenul de soluționare a cererilor a fost, în general, de până la 5 zile lucrătoare de la data înregistrării cererilor, în regim de urgență fiind soluționate 1.491 cereri de eliberare a pașaportului.

De asemenea cererile de eliberare a pașaportului pentru cetățenii români cu domiciliul în străinătate depuse prin misiunile diplomatice ori oficiile consulare ale României au fost soluționate în ziua primirii acestora și înaintate la direcția generală de pașapoarte.

După implementarea noului sistem de emitere și gestiune a pașaportului simplu, termenul de soluționare a cererilor la nivelul serviciului a fost de până la 24 de ore de la primirea lor. Pentru evitarea întârzierii nejustificate a soluționării cererilor depuse la serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor și respectarea termenului de 7 zile lucrătoare de la data depunerii, am procedat la verificarea amănunțită a acestora, cu ocazia primirii lor, în vederea eventualelor completări ori anexări a documentelor prevăzute de actele normative în vigoare.

În decursul anului 2009 nu au existat cauze care să necesite reprezentarea serviciului public comunitar pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple, de către consilierul juridic, pe baza împuternicirii conducătorului unității, în fața autorităților administrației publice, a organelor Ministerului Public, a instanțelor judecătorești sau a altor organe de jurisdicție.

De asemenea, nu au fost înregistrate cazuri de citare a serviciului în procese referitoare la soluționarea unor plângeri împotriva actelor de constatare a contravențiilor, în cauzele întemeiate pe dispozițiile legale în materia contenciosului administrativ, sau pentru nesoluționarea în termenul legal a unei cereri adresate serviciului.

Pe linia liberului acces la informații de interes public: a fost întocmit raportul de evaluare a implementării Legii 544/2001 privind liberul acces la informații de interes public, analizată și soluționată solicitarea asociației pentru apărarea libertăților publice privind comunicarea unor informații de interes public.

Sunt afișate și actualizate informațiile de interes public, atât pe site-ul instituției prefectului județul Covasna la secțiunea „serviciul pașapoarte”, cât și la sediul serviciului.

În vederea punerii în aplicare a măsurilor cuprinse în Planul de acțiune pentru prevenirea corupției în rândul personalului serviciului, în cursul anului 2009 au fost întreprinse următoarele acțiuni:

- analiza activității de prevenire a corupției în rândul personalului propriu s-a realizat trimestrial, în cadrul evaluărilor trimestriale/ anuale ale activității executate la serviciul public comunitar pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple, constituind un capitol separat în cadrul evaluărilor.

- pe linie de pregătire profesională a personalului în acest domeniu au fost introduse în planul anual de pregătire teme specifice

- în cursul anului 2009 au fost elaborate și diseminate un număr de 7 proceduri interne și anume: Procedura privind primirea și soluționarea cererilor în cadrul Serviciului Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple al județului Covasna, Procedura privind aplicarea măsurilor de limitare a exercitării dreptului la libera circulație în străinătate a cetățenilor români, procedura pe linie de secretariat și relații cu publicul, procedura pe linia organizării și desfășurării activităților de primire, evidență, examinare și soluționare a petițiilor precum și de primire a cetățenilor în audiență la Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple, Procedura privind evidența ordinelor, instrucțiunilor și regulamentelor, Procedura pe linie de evidență și păstrare a sigiliilor și ștampilelor, Procedura privind cererea de acces a persoanei vizate la datele cu caracter personal care o privesc

- în perioada analizată au fost necesare două actualizări ale informațiilor oferite prin intermediul paginii de internet în data de 24.02.2009 și în data de 14.10.2009 datorită modificărilor aduse de introducerea noilor tipuri de pașapoarte, respectiv electronic și temporar

- au fost publicate pe pagina de internet formularele tipizate, cu posibilitatea descărcării on-line a acestora, în prezent pe site fiind postate un număr de 8 formulare

- în anul 2009 au fost aplicate 3 sondaje de opinie: în perioada 02 – 27.02.2009 au fost chestionate 50 de persoane, în perioada 04 - 29.05.2009 au fost aplicate un număr de 57 chestionare, iar în perioada 08.12. – 23.12.2009 - 50 chestionare

- la ghișeul serviciului se află postat registrul de sugestii, sesizări și reclamații, în cursul anului 2009 nefiind înregistrate sugestii, sesizări și reclamații

- pe pagina de internet a Instituției Prefectului județul Covasna au fost publicate declarațiile de avere și interese ale personalului serviciului, respectiv 11 declarații de avere și 11 declarații de interese

- în perioada supusă analizei au fost încheiate un număr de 3 protocoale de colaborare și anume: cu Biroul pentru Imigrări al județului Covasna, Inspectoratul de Poliție al județului Covasna – Serviciul de Investigații Criminale și Inspectoratul de Poliție al județului Covasna

- în anul 2009 nu au fost înregistrate sesizări privind acte sau fapte de corupție săvârșite de personalul serviciului.

IX. SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR REGIM PERMISE DE CONDUCERE ȘI ÎNMATRICULARE A VEHICULELOR

Activitatea desfășurată de cadrele serviciului, a avut în vedere, îndeplinirea sarcinilor prevăzute în Planurile de activități trimestriale și a modului de execuție al activităților, cu aplicarea Memorandului privind "Măsuri necesare pentru îmbunătățirea activității serviciilor publice ,,

Prefectul județului a aprobat prin Ordinul nr. 174 din 15.05.2009 Regulamentul de Organizare și Funcționare a Instituției Prefectului a județului Covasna, iar prin Ordinul nr. 175/18.05.2009, s-a aprobat Regulamentul Intern al Instituției Prefectului.

În perioada analizată, respectiv 11.05 – 14.05.2009, de către Direcția Control și Audit Intern – Corpul de Control din cadrul Ministerului Administrației și Internelor, pentru activitatea ulterioară dispunându-se măsuri de remediere a deficiențelor constatate, după cum urmează:

- actualizarea planului de alarmare a personalului serviciului, întocmirea planului propriu de combatere a corupției, a graficului cu planificarea controalelor interne, precum și a mapei cu rezultatele testelor de integritate;

- în conformitate cu prevederile art. 21 alin. 2 din OMIRA nr. 1497/2006, prin ordin al prefectului, cu avizul Direcției Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor s-a stabilit modalitatea și localitatea de susținere a probei practice în vederea obținerii permisului de conducere;

- în colaborare cu Șeful Serviciului Poliției Rutiere Covasna s-au stabilit traseele folosite la examinarea privind proba practică în vederea obținerii permisului de conducere, conform art. 21 din OMAI 1497/2006;

- reinstruirea lucrătorilor examinatori cu privire la mențiunile obligatorii pe care trebuie să le consemneze pe anexele la chestionare cu ocazia examinării la proba practică în vederea obținerii permisului de conducere și verificarea zilnică a acestor documente de către șeful de compartiment;

- redactarea documentelor de organizare și planificare, precum și a celor de analiză și evaluare a activităților de serviciu, în conformitate cu ordinele, dispozițiile care reglementează aceste activități și a Îndrumarului D.R.P.C.Î.V. nr. 22253/22.12.2005 privind documentele necesare funcționării Serviciilor Publice Comunitare Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor.

Toate măsurile dispuse au fost remediate în termenul stabilit, după îndeplinire, fiind întocmit raport către conducerea Instituției Prefectului județul Covasna.

Deși există program de audiențe, s-a reușit ca multe din solicitări să fie rezolvate la ghișeu, până la sfârșitul perioadei analizate au fost primite în audiență 4 persoane, față de 26 în anul 2008.

Numărul redus l-a avut modul clar de afișare a documentelor pentru toate tipurile de activități desfășurate de serviciul nostru, la avizier, precum și reactualizarea site-ului în luna februarie 2009.

Petițiile care au fost adresate serviciului 229, față de 1460 în anul 2008, au fost înregistrate și rezolvate în termen, ca și audiențele, avându-se în vedere respectarea prevederilor OMAI nr. 190/2004, modificat prin OMAI nr. 177/2007, privind organizarea și desfășurarea activității de primire, examinare, evidență și soluționare a petițiilor, precum și de primire a cetățenilor în audiență.

Pregătirea continuă a personalului s-a executat conform Planului nr. 35065/2009, care cuprinde temele necesare pentru aprofundarea cunoștințelor de către fiecare cadru pe toate liniile de muncă, completat cu teme specifice pe linia protecției datelor cu caracter personal cuprinse în Dispoziția D.R.P.C.Î.V. nr. 58769/2008.

Activitatea pe linie de evidență vehicule auto s-a organizat pentru exploatarea evidenței a 58674 vehicule față de 56039 la sfârșitul anului 2008.

Pentru activitatea de radieri/înmatriculări/numere provizorii sunt organizate două ghișee, cu program conform celui aprobat de Prefectul județului Covasna.

La cele două ghișee, au fost primite în total 16834 dosare (înmatriculare, preschimbare certificate de înmatriculare, radieri și eliberarea autorizației provizorii de circulație), față de 21532 în perioada de comparație.

Pentru înmatriculare au fost preluate, verificate și implementate datele în vederea emiterii certificatelor de înmatriculare 8221 dosare, față de 12270 dosare în anul 2008, iar pentru preschimbare s-au depus 509 dosare față de 473 în aceeași perioadă de comparație.

În anul 2009 s-a solicitat radierea a 3938 vehicule față de 2275, în aceeași perioadă a anului 2008, iar pentru dealerii de autovehicule noi și pentru cele importate uzate sau noi s-au atribuit 3234 autorizații provizorii de circulație, față de 7014 .

Cei nominalizați pentru desfășurarea activității pe linie de evidență conducători auto, au primit, verificat și au predat pentru implementarea datelor și emiterea permiselor de conducere 9674 dosare față de 10401 în anul 2008, din care 6645 pentru preschimbare față de 5092 în perioada de comparație a anului 2008.

În conformitate cu OMAI nr. 1480/2006, au fost făcute 34 solicitări de preschimbare a permiselor de conducere străine cu documente similare românești, față de 46 în anul 2008.

La sfârșitul perioadei de analiză, în evidența conducătorilor auto se găseau 69151 persoane, din care 8135 în evidența manuală, față de 66351 în perioada de comparație.

Prin Ordin al Prefectului Județului Covasna, proba teoretică s-a desfășurat în spațiul special amenajat în incinta sediului serviciului. În anul 2009 au fost examinați 14078 candidați față de 13128 în anul 2008 , din care au fost declarați admiși 3029, față de 3068 .

P R E F E C T,
György Ervin