

**INSTITUȚIA PREFECTULUI-JUDEȚUL COVASNA
COLEGIUL PREFECTURAL**

ORDINE DE ZI

Ședința Colegiului Prefectural
din data de 25.01.2012 orele 10.00

1. Analiza și aprobarea Tematicii activităților Colegiului Prefectural, pentru anul 2012. *Proiect de Hotărâre;*

Prezintă: - Instituția Prefectului Județul Covasna

2. Raport privind activitatea desfășurată de Colegiul Prefectural în cursul anului 2011;

Prezintă: - Instituția Prefectului Județul Covasna

3. Informare privind Sistemul de recrutare, selecție și pregătire a personalului militar profesionalizat în armata României;

Prezintă: -Centrul Militar Județean Covasna

Punctul 1.**TEMATICA**

**Ședințelor Colegiului Prefectural al județului Covasna pentru anul 2012
comunicată de SPD și celelalte organe ale administrației centrale organizate la nivel teritorial**

Nr. crt.	DENUMIREA INSTITUȚIEI	TEMATICA PROPUȘĂ	Observații
1.	MECTS - Inspectoratul Școlar al județului Covasna	2. Raport privind Starea învățământului pe Semestrul I al anului școlar 2011 – 2012; 1. Informare privind modul de pregătire a unităților de învățământ din județul Covasna în vederea desfășurării în condiții optime a tuturor activităților din anul școlar 2012 – 2013;	Luna II Luna IX
2.	Direcția de Sănătate Publică a județului Covasna	1. Analiza situației sistemului sanitar al județului Covasna; 2. Informare privind implicațiile noii legi a sănătății asupra sistemului medical.	Sem. II
3.	Direcția Județeană pentru Cultură și Patrimoniu Cultural Național	1. Raport privind starea patrimoniului construit, cuprins în Lista Monumentelor Istorice – 2010 din județului Covasna.	
4.	ANPC-Comisariatul Județean pentru Protecția Consumatorilor Covasna	1. Raport privind activitatea Comisariatului Județean pentru Protecția Consumatorilor Covasna, în anul 2011; 2. Raport privind rezultatele controalelor mixte efectuate la unitățile din domeniul alimentar, nealimentar și al prestărilor de servicii;	
5.	Inspectoratul Teritorial de Muncă Covasna	1. Raport privind modul de implementare a prevederilor H.G.nr.500, cu modificările și completările ulterioare, la nivelul județului Covasna. 2. Informare privind Modul de organizare a controlului preventiv în domeniul securității și sănătății în muncă la nivelul I.T.M. Covasna, aplicabil pentru societățile comerciale;	
6.	Casa Județeană de Pensii Covasna	1. Informare privind activitatea desfășurată de Casa Județeană de Pensii Covasna, în pensiilor publice.	
7.	Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Covasna	1. Raport privind situația operativă a șomajului, oportunități oferite actorilor pieței muncii în vederea echilibrării cererii și ofertei;	
8.	MMFPS-ANPIS - Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Covasna	Informare privind modificările legislative în domeniul prestațiilor sociale;	După Luna III

9.	Direcția Județeană pentru Sport și Tineret a Județului Covasna	1. Raport privind activitatea Direcție pentru Tineret și Sport Covasna în anul 2011.	Luna V
10.	MFP – ANAF - Direcția Generală a Finanțelor Publice a județului Covasna	1. Raport privind încasările la Bugetul General Consolidat pe primele 3 trimestre ale anului 2012;	Luna X
11.	Garda Financiară - Secția Covasna	1. Analiza activității desfășurate de Garda Financiară - Secția Covasna, pe primele 9 luni ale anului 2012;	Luna X
12.	ANAF-ANV-Direcția Județeană pentru Accize și Operațiuni Vamale Covasna	1. Informare privind activitatea desfășurată de Direcția Județeană pentru Accize și Operațiuni Vamale Covasna	
13.	Direcția Agricolă a județului Covasna	1. Analiza rezultatelor aplicării reformei Politicii Agricole Comunitare în perioada 2004 – 2013, asupra agriculturii județului Covasna;	Luna IX
14.	Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură – Centrul Județean Covasna	1. Raport privind activitatea desfășurată de APIA - Centrul Județean Covasna, cu privire la acțiunile întreprinse pentru implementarea măsurilor de sprijin pentru fermieri, în anul 2011;	Luna III
15.	Direcția Silvică Covasna	1. Informare privind eforturile făcute de instituție pentru menținerea integrității fondului forestier național cât și campania de împăduriri și producția de puieti forestieri, desfășurată în cadrul Direcției Silvice Covasna, în primăvara anului 2012;	Luna iulie - august
16.	Sistemul de Gospodărire a Apelor Covasna	1. Informare privind lucrările promovate și realizate în anul 2011 pentru diminuarea riscului de inundații și prezentarea propunerilor de lucrări pentru anul 2012.	Luna IV-V
17.	Agencia pentru Protecția Mediului	1. Raport privind starea mediului în județul Covasna în anul 2012;	Luna III- IV
18.	Garda Națională de Mediu - Comisariatul Județean Covasna	2. Informare privind activitatea desfășurată în cadrul instituției în cursul anului 2011;	
19.	Direcția Județeană de Statistică	1. Analiza comparativ a datelor provizorii ale Recensământului populației și locuințelor 2011 și a celor de la Recensământul populației și locuințelor din anul 2002;	Luna IX
20.	GR-ANSVSA- Direcția Sanitară Veterinară și	1. Raport privind siguranța lanțului alimentar asupra sănătății publice in județul Covasna;	Trim I

	pentru Siguranța Alimentelor Covasna	2. Analiza activităților de supraveghere și control al sănătății și bunăstării animalelor din județul Covasna;	Trim IV
21.	Oficiul Județean de Poștă Covasna	1. Prezentarea instituției coordonate, a activității specifice desfășurate și direcțiile de orientare în vederea îmbunătățirii și eficientizării activității și rezultatelor instituției;	
ALTE ORGANE ALE ADMINISTRAȚIEI CENTRALE ORGANIZATE LA NIVEL TERITORIAL			
1.	Casa de Asigurări de Sănătate Covasna	1. Analiza activității de control al furnizorilor de servicii medicale aflați în relație contractuală cu CAS Covasna; 2. Informare privind activitatea de executare silită a debitelor față de FNUASS declanșată împotriva persoanelor fizice care desfășoară activități independente;	
2.	MAI- Arhivele Naționale – Serviciul Județean Covasna	1. Raport privind activitatea Arhivelor Naționale Covasna în perioada 20101-2011;	Luna IV - V
3.	Secția Drumuri Naționale Sf. Gheorghe	1. Analiza planului de acțiune pe timpul iernii 2012 – 2013, pentru menținerea drumurilor naționale de pe teritoriul județului în stare bună de circulație;	Luna XI
4.	Oficiul Județean de Cadastru și Publicitate Imobiliară Covasna	1. Raport privind activitatea de cadastru și publicitate imobiliară desfășurată la nivelul județului Covasna ;	
5.	Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna	1. Analiza efectelor modificărilor legislative și situația adopțiilor în județul Covasna;	
6.	MAI Inspectoratul de Poliție al Județului Covasna	1. Informare privind activitățile de prevenire și combatere a fenomenului infracțional în domeniul silviculturii desfășurate de către poliția rurală în anul 2011	
		2. Analiza activităților desfășurate pentru prevenirea violenței în unitățile de învățământ și zonele adiacente acestora, din județul Covasna, în anul 2011	
		3. problemele generate de etnicii rromi la nivelul județului Covasna (cartierul Orko din Sf. Gheorghe, com. Vâlcele) și modalități de rezolvare a acestora	
		4. Valorificarea sistemului de monitorizare video a traficului rutier din mediul urban și rural, pentru disciplinarea participanților la trafic și rezolvarea urgentă a problemelor operative ce vor apărea	

7.	Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Mihai Viteazul" al Județului Covasna	1. Analiza activităților desfășurate de Inspectoratul pentru Situații de urgență "Mihai Viteazul" al județului Covasna, în anul 2012;	Luna XII
8.	Centrul Militar Județean	1. Informare privind sistemul de recrutare, selecție și pregătire a personalului militar profesionalizat în Armata României;	Luna I
9.	MADR - Agenția Națională de Îmbunătățiri Funciare Filiala Covasna	1. Analiza și informare privind activitatea desfășurată de ANIF – Filiala Covasna ;	*
10.	Biroul Român de Metrologie Legală Direcția Județeană de Metrologie Legală Brașov - Serviciul Județean de Metrologie Legală Covasna	1. Informare privind controlul metrologic legal al mijloacelor de măsurare și a măsurărilor, desfășurat de SJML Covasna în anul 2011.	*

ÎNTOCMIT

Corbu Ioan

ȘEF SERVICIU

Stroie Doina

Punctul 2.

**INFORMARE
PRIVIND ACTIVITATEA COLEGIULUI PREFECTURAL
ÎN ANUL 2011**

Colegiul Prefectural al județului Covasna, desfășurat în conformitate cu prevederile art. 22 din Legea nr. 340 din 12 iulie 2004 privind prefectul și instituția prefectului republicată și a cap. 3 din HG nr. 460 din 5 aprilie 2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, a fost reactualizat în urma modificărilor intervenite în cursul anului la nivelul conducerilor serviciilor publice deconcentrate, prin Ordinele Prefectului nr. 74 din 7.04.2011 și nr. 139 din 21.07.2011.

Activitatea se desfășoară în continuare în baza Regulamentului de funcționare, elaborat în temeiul prevederilor art. 12 din HG 460/05.04.2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr.340/2004 privind prefectul și instituția prefectului.

Tematica activității Colegiului Prefectural a fost întocmită prin centralizarea datelor primite răspuns la adresa nr. 7 din 3.01.2011 prin care s-au solicitat tuturor serviciilor publice deconcentrate precum și celorlalte organe ale administrației centrale organizate în teritoriu propuneri pentru teme care urmau să fie prezentate în ședințele Colegiului Prefectural din cursul anului.

Aceasta a fost aprobată în ședința din luna ianuarie 2011, adoptându-se hotărârea nr. 1/26.01.2011, miar la finiv pentru care la finalul fiecărei ședințe, a fost aprobată data următoarei ședințe și ordinea de zi.

În cursul anului 2011, Colegiul Prefectural a fost convocat prin ordin al prefectului:

- în **12 ședințe lunare** ordinare în scopul realizării principalelor atribuții prevăzute prin reglementărilor legale.
- au fost prezentate **37 de rapoarte de informare sau rapoarte de analiză**, privind activitatea instituțiilor reprezentate în colegiu
- au fost prezentate planuri de acțiuni pentru realizarea obiectivelor derivate din programul de Guvernare.

Tematica Colegiului Prefectural, astfel :

- Informare privind procedura de predare a carnetelor de muncă urmare abrogării Decretului nr. 92/1976 privind carnetul de muncă – *Prezentată de Inspectoratul Teritorial de Muncă Covasna*
- Analiza și aprobarea Tematicii activităților Colegiului Prefectural, pentru anul 2011. - *Prezentată de Instituția Prefectului Județul Covasna*
- Raport privind activitatea desfășurată de Colegiul Prefectural în cursul anului 2011 - *Prezentată de Instituția Prefectului Județul Covasna*
- Raport privind activitatea desfășurată de APIA – Centrul Județean Covasna – cu privire la acțiunile întreprinse pentru implementarea măsurilor de sprijin pentru fermieri în anul 2010- *Prezentat de APIA –Centrul Județean Covasna*

- Informare privind stadiul realizării Recensământului Agricol și rezultatele preliminare ale acestuia la nivelul județului Covasna - *Prezentată de Direcția Agricolă Covasna*
- Raport privind activitatea Comisariatului Județean pentru Protecția Consumatorilor Covasna în anul 2010 - *Prezentată de CJPC Covasna*
- Analiza și aprobarea Planului de acțiuni al județului Covasna în anul 2011 - *Prezentat de Instituția Prefectului – Județul Covasna*
- Diverse: Informare privind cadrul legislativ în domeniul sanitar veterinar și siguranța alimentelor - *Prezentată de DSVSA.*
- Raport privind Starea învățământului pe Semestrul I al anului școlar 2010 – 2011; *Prezentată de Inspectoratul Școlar Județean Covasna*
- Informare privind activitatea instituției nou înființate prin comasarea Direcției pentru Sport cu Direcția pentru Tineret Covasna - *Prezentată de Direcția de Sport și Tineret Covasna*
- Raport privind activitatea desfășurată de AJOFM Covasna în anul 2010. *Prezentat Agenția Județean de Ocupare a Forței de Muncă Covasna*
- Analiza cauzelor inundațiilor din anul 2010 și prezentarea acțiunilor, activităților și lucrărilor propuse și/sau realizate de SGA Covasna pentru prevenirea inundațiilor și limitarea pagubelor produse de acestea. *Prezentată de Sistemul de Gospodărire a Apelor Covasna;*
- Informare privind modul de îndeplinire a obligațiilor legale pe linie de arhivă a creatorilor de documente cu termen de păstrare permanent, ce fac parte din Fondul Arhivistic Național, pentru perioada 2005-2010 – *Prezentată de Arhivele Naționale – Serviciul Județean Covasna;*
- Analiza evoluției și a factorilor favorizanți în comiterea infracțiunilor contra patrimoniului – *Prezentată de Inspectoratul Județean de Poliție Covasna;*
- Informare privind modificările legislative în domeniul prestațiilor sociale, cu aplicare de la 1 ianuarie 2011- *Prezentată de Agenția Județeană de Prestații Sociale Covasna;*
- Informare privind eforturile făcute de către Direcția Silvică Covasna pentru menținerea integrității fondului forestier național și campania de împăduriri, desfășurată în cadrul instituției în primăvara anului 2011 – *Prezentată de Direcția Silvică Covasna;*
- Informare privind activitatea desfășurată în de către ITRSV – Inspecția Silvică Covasna în cursul anului 2010 – *Prezentată de Inspecția Silvică și de Vânătoare Covasna;*
- Informare privind modificările legislative în domeniul prestațiilor sociale, cu aplicare de la 1 ianuarie 2011 - *Prezentată de Agenția Județeană de Prestații Sociale Covasna;*
- Informare privind eforturile făcute de către Direcția Silvică Covasna pentru menținerea integrității fondului forestier național cât și campania de împăduriri, desfășurată în

cadrul Direcției Silvice Covasna, în primăvara anului 2011 - *Prezentată: Direcția Silvică Covasna;*

- Informare privind activitatea desfășurată în de către ITRSV – Inspecția Silvică Covasna în cursul anului 2010 - *Prezentată de Inspecția Silvică Covasna;*

- Analiza activității de imunizare din cadrul Programului național privind bolile transmisibile în anul 2010 și organizarea recuperării vaccinărilor în anul 2011 – *Prezentată de Direcția de Sănătate Publică Covasna;*

- Informare privind activitatea de contractare a serviciilor spitalicești pe anul 2011 – *Prezentată de Casa de Asigurări de Sănătate Covasna;*

- Evaluarea și managementul riscului privind siguranța alimentelor din județul Covasna.

Prezentată de Direcția Sanitară Veterinară și Siguranța Alimentelor Covasna;

- Protejarea patrimoniului arheologic al județului Covasna, parte integrantă a patrimoniului cultural național - *Prezentat de Direcția Județeană pentru Cultură și Patrimoniul Național Covasna;*

- Informare privind activitatea desfășurată de Casa Județeană de Pensii Covasna, în vederea implementării prevederilor noii legi privind sistemul unitar de pensii – *Prezentată de Casa Județeană de Pensii Covasna;*

- Raport privind activitatea desfășurată în de către Oficiul Județean de Poștă Covasna în semestrul I 2011 și activității specifice desfășurate în vederea îmbunătățirii și eficientizării activității și rezultatelor instituție – *Prezentat de Oficiul Județean de Poștă Covasna;*

- Raport privind modul de desfășurare și rezultatele obținute la examenului de bacalaureat – sesiunea 2011 *Prezentate de Inspectoratul Școlar Județean Covasna;*

Informare privind stadiul pregătirii unităților de învățământ din județul Covasna, în vederea desfășurării în condiții optime a tuturor activităților din anul școlar 2011–2012 – *Prezentate de Inspectoratul Școlar Județean Covasna;*

- Informare privind activitatea desfășurată de ANIF R.A. – Unitatea de Administrare Covasna, în cursul anului 2011 – *Prezentată de ANIF R.A. – Unitatea de Administrare Covasna;*

- Raport privind încasările la Bugetul General Consolidat pe primele 3 trimestre ale anului în curs – *Prezentat de DGFP Covasna*

- Analiza activității desfășurate de Garda Financiară - Secția Covasna, pe primele 9 luni ale anului 2011 – *Prezentată de Garda Financiară – Secția Covasna*

- Informare privind activitatea desfășurată de Direcția Județeană pentru Accize și Operațiuni Vamale Covasna, privind încasarea veniturilor la bugetul de stat, precum și stabilirea de sume suplimentare în urma controalelor efectuate în scopul reducerii și combaterii contrabandei și a evaziunii fiscale la produsele accizabile – *Prezentată de DJAOV Covasna*

- Raport de activitate al Direcției Județene de Statistică pe primele 10 luni ale anului 2011- *Prezentat de Direcția Județeană de Statistică Covasna*
- Analiza planului de acțiune pe timpul iernii 2011 – 2012, pentru menținerea drumurilor naționale de pe teritoriul județului în stare bună de circulație. Plan de măsuri. *Prezentată de SDN – Secția Covasna și Serviciul Administrare Drumuri Județene*
- Raport privind activitatea de cadastru și publicitate imobiliară desfășurată la nivelul județului Covasna – *Prezentat de Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Covasna*
- Analiza efectelor modificărilor legislative asupra sistemului de protecție socială din județul Covasna – *Prezentată de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna*
- Analiza activităților desfășurate de Inspectoratul pentru Situații de urgență ”Mihai Viteazul” al județului Covasna, în anul 2011 - *Prezentată de ISU Covasna*

În cadrul Colegiului prefectural au fost adoptate în cursul anului 2011 un număr de 4 hotărâri, privind:

1. Aprobarea Tematicii ședințelor Colegiului prefectural al județului Covasna pentru anul 2011
2. Aprobarea Planului de acțiune al județului Covasna pe anul 2011, pentru îndeplinirea obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare
3. Aprobarea Planului de măsuri privind lucrările și acțiunile necesare pentru prevenirea inundațiilor și limitarea pagubelor produse de acestea.
4. Aprobarea Planului de măsuri pentru circulația pe drumurile naționale și județene în perioada de iarnă 2011 – 2012;

În cadrul ședințelor s-au ridicat probleme aflate în competența de soluționare a instituțiilor și autorităților publice locale, dar și probleme aflate în sfera de competență a instituțiilor centrale.

În cursul anului 2011 au existat unele aspecte situate în afara colegiului, care nu au avantajat activitatea acestuia, ba chiar putem spune că a influențat-o negativ, cum ar fi :

- Cadrul legal existent, incomplet, după declararea ca neconstituționale a Ordonanțelor de Urgență nr. 37/2009, și nr 105/2009, care stabileau și LISTA cuprinzând serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din unitățile administrativ-teritoriale care fac parte din colegiul prefectural. La această dată nu există un asemenea act normativ.

Față de această situație prin adresa nr. 2086/10.02.2011, Instituția Prefectului a solicitat Ministerului Administrației și Internelor ca în conformitate cu prevederile alin. (2) ale art.4 din Legea nr. 340/2004, privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificări și completări ulterioare, să ne fie comunicată lista serviciilor publice

deconcentrate organizate la nivelul unităților administrativ teritoriale. Până în prezent nu s-a primit nici un răspuns la această solicitare.

- Reorganizarea serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din unitățile administrativ-teritoriale a creat și crează în continuare în multe cazuri o situație echivocă, în ce privește apartenența la colegiul prefectural și implicit participarea conducătorilor la activitățile și lucrările acestuia;

Au existat și unele aspecte interne, care au influențat negativ activitatea colegiului :

- din cele 46 de instituții reprezentate în Colegiul prefectural numai 34 au prezentat rapoarte /informări în cursul anului 2011
- deși au fost propuse și aprobate programe de măsuri pentru îmbunătățirea activității serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor reprezentate la nivelul județului Covasna și a altor organe ale administrației centrale organizate în teritoriu în diferite domenii de activitate, nu a fost realizată o analiză periodică a acestor măsuri, a modului în care au fost realizate și rezultatele pe care le-au generat, sau altfel spus dacă au fost sau nu eficiente aceste măsuri propuse și aprobate.

Pentru o activitate mai intensă în cadrul colegiului și creșterea eficienței managementului acestor instituții, așteptăm de la dumneavoastră în calitate de membri ai colegiului o implicare mai activă, în anul 2012, precum și propuneri de îmbunătățire a activității.

ȘEF SERVICIU
Doina Stroie

Punctul 3.

MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
CENTRUL MILITAR JUDEȚEAN COVASNA
BIROUL INFORMARE RECRUTARE

SISTEMUL DE RECRUTARE, SELECTIE ȘI PREGĂTIRE

A PERSONALULUI MILITAR PROFESIONALIZAT ÎN ARMATA ROMÂNIEI

2012

1. PARTEA INTRODUCȚIVĂ:

Armata României participă la răspunsurile pe care *Alianța NATO* trebuie să le dea provocărilor la adresa intereselor de securitate, în interiorul sau în afara zonei euro-atlantice, precum și la soluționarea unor conflicte care impun executarea de operații de mică sau mare intensitate.

În acest context, **procesul de transformare a Armatei României** reprezintă o **necesitate firească** ce decurge din noile orientări strategice și de transformare a Alianței. Acestea permit lărgirea gamei de obiective și procese ce includ structurarea și pregătirea forțelor pentru participarea la apărarea colectivă și îmbunătățirea capacităților necesare pentru operații multinaționale de management al crizelor și de combatere a terorismului.

Strategia de transformare a Armatei României stă la baza elaborării tuturor celorlalte strategii, concepții, planuri de acțiune și de implementare din domeniu.

La nivel național, **scopul fundamental al transformării** armatei îl constituie realizarea noilor capacități prin care România va răspunde provocărilor actuale și viitoare din mediul de securitate. Acestea vor asigura îndeplinirea cerințelor specifice prevăzute în Constituție, a angajamentelor asumate de România față de NATO, Uniunea Europeană, precum și în cadrul inițiativelor regionale și coalițiilor

Transformarea Armatei României are ca **obiectiv general** realizarea unei structuri moderne, complet profesionalizate, cu un grad sporit de mobilitate, eficientă, flexibilă, dislocabilă, sustenabilă, având capacitatea de a acționa întrunit și a fi angajată într-un larg spectru de misiuni.

Materializarea obiectivului general al procesului de transformare va fi susținută de o serie de proiectele, care cuprind o serie de **direcții de acțiune**, dintre care în domeniul resurselor umane menționăm:

- Modernizarea managementului resurselor umane;
- Remodelarea învățământului militar;
- Profesionalizarea personalului militar;

1.1. REPERE CRONOLOGICE

- **1997** *“Concepția privind managementul resurselor umane în Armata României”*
- **1998** *“Concepția privind promovarea profesiei militare, recrutarea și selecția candidaților pentru cariera militară”*
- **1999** *A intrat în funcțiune noul sistem de promovare a profesiei militare, recrutare și selecție a personalului militar profesionalizat;*
- **2002** *A fost redeschis accesul femeilor la cariera militară în aceleași condiții cu bărbații “Legea 202 / 19 / 04 / 2002 – privind egalitatea de șanse între femei și bărbați”*
- **2005** *Legea nr. 395 din 16/12/2005 „Privind suspendarea pe timp de pace a serviciului militar obligatoriu și trecerea la serviciul militar pe baza de voluntariat”*
- **2006** *Legea nr. 446 din 30/11/2006 “Privind pregătirea populației pentru apărare”*
- **2006** *Legea nr. 384 din 10/10/2006 “Privind statutul soldaților și gradaților voluntari”*
- **2011** *“Concepția privind sistemul de promovare a profesiei militare, recrutare și selecție a personalului militar profesionalizat, pe timp de pace”*
- **2011** *“Strategia de promovare a profesiei militare 2011 - 2015”*

1.2. Caracteristicile sistemului de promovare a profesiei militare, recrutare și selecție a personalului militar

- Parte integrantă din amplul proces de reformă în domeniul managementului resurselor umane, aflat în curs de desfășurare;
- Compatibil cu sistemele similare din armatele NATO, din experiența cărora a fost inspirat;
- Adaptat la specificul, nevoile și obiectivele pe termen lung ale Armatei României;
- Reprezintă o uniformizare a sistemului de recrutare pentru toate categoriile de personal militar;
- Se bazează pe principiile nediscriminării, șanselor egale, accesului liber la informații, transparenței și vizibilității;

Principiile pe baza cărora se desfășoară întreaga activitate a sistemului de recrutare și selecție a personalului militar profesionalizat sunt:

- continuitatea;
- acoperirea națională;

- proactivitatea, căutare activă și continuă, cu accent pe calitate;
- unitatea acțională;
- nediscriminarea și egalitatea șanselor;
- transparență, accesul liber la informații și colaborare cu mediul civil și comunitatea locală.
- adaptabilitatea;

1.2.1. Obiectivele sistemului de promovare a profesiei militare, recrutare și selecție a personalului militar

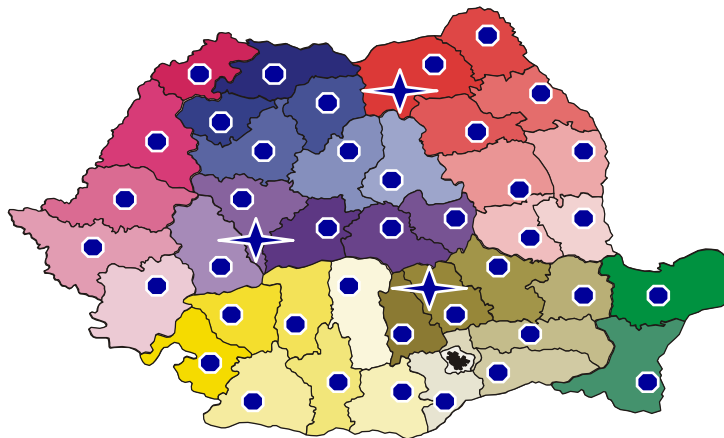
În cadrul sistemului de recrutare și selecție se desfășoară trei tipuri de procese strâns înlănțuite, care se condiționează reciproc și care grupează toate activitățile existente în sistem:

- promovarea profesiei militare;
- recrutarea personalului militar profesionalizat;
- selecția personalului militar profesionalizat.

Sistemul de promovare a profesiei militare, recrutare și selecție asigură menținerea operativității structurilor militare prin furnizarea de resurse umane într-o anumită cantitate, de o anumită calitate și la termenele stabilite.

1.2.2. Componentele sistemului de promovare a profesiei militare, recrutare și selecție a personalului militar

Structurile de execuție sunt constituite din birouri informare-recrutare din cadrul centrelor militare județene, care funcționează în cadrul unei rețele naționale cu reprezentanțe în fiecare județ și municipiul București, și 3 centre zonale de selecție și orientare din orașele Breaza, Câmpulung Moldovenesc și Alba Iulia.



★ Centre zonale de selecție și orientare (3) ● Birouri de informare-recrutare / C.M.J.(41)

1.2.2.1. Biroul informare-recrutare din cadrul Centrului militar județean:

Biroul informare-recrutare este sursa cea mai autorizată de informații despre cariera militară, despre criteriile și standardele care trebuie îndeplinite pentru a deveni militar profesionist.

Atribuții:

- promovează profesia militară;
- asigură recrutarea necesarului de personal conform necesarului stabilit de M.Ap.;
- prezintă profesia militară pe piața ofertelor profesionale, popularizează criteriile și standardele de recrutare și selecție, instituțiile militare de învățământ și condițiile de admitere;
- identifică și atrage potențiali candidați motivați și cu reale aptitudini pentru cariera militară, din mediul civil și militar, și îi informează despre profesia militară și posibilele opțiuni;

- consiliază și orientează potențiali candidați pentru profesia militară, către anumite tipuri de carieră, arme/servicii și specialități militare, în funcție de opțiunea acestora și de nevoile armatei;
- pune în aplicare criteriile, instrumentele și metodele de recrutare aprobate și întocmește operativ și corect dosarele de candidat, îi planifică pe candidații admiși, pentru selecția aptitudinală;

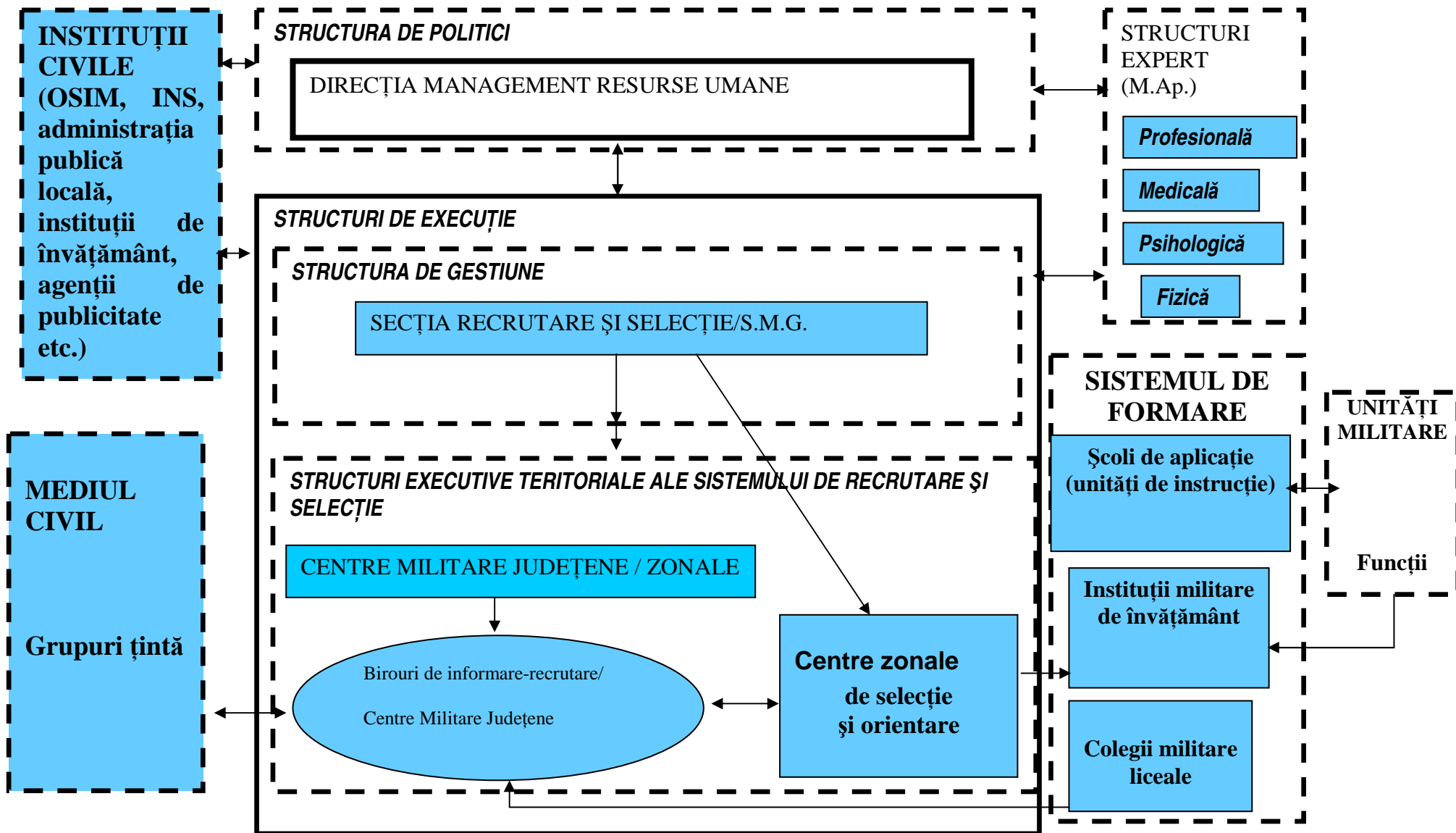
1.2.2.1.1. Centrul zonal de selecție și orientare

Cele trei centre zonale de selecție și orientare existente (C.Z.S.O. Breaza, C.Z.S.O. Câmpulung Moldovenesc și C.Z.S.O. Alba Iulia) fac evaluarea tuturor categoriilor de candidați pentru profesia militară, ofițeri, maiștri militari, subofițeri, elevi colegii militare liceale, soldații/gradații voluntari și soldații /gradații rezerviști voluntari.

Atribuții:

- organizează și desfășoară procesul de selecție a candidaților recrutați și asigură suportul logistic necesar;
- evaluează potențialul cognitiv și aptitudinal-motivațional al candidaților recrutați, pe baza unor criterii și standarde specifice, stabilite de categoriile de forțe ale armatei, în conformitate cu respectarea deplină a principiilor nediscriminării, corectitudinii și transparenței;
- consiliază, orientează profesional și reține candidații cu potențial psiho-aptitudinal adecvat cerințelor formative ale instituțiilor militare de învățământ și solicitărilor ulterioare, specifice carierei militare;

SISTEMUL DE PROMOVARE A PROFESIEI MILITARE, RECRUTARE ȘI SELECȚIE A PERSONALULUI MILITAR



1.2.2.1.2. Beneficiarii resursei umane:

- i. Instituțiile militare de învățământ;
- ii. Unitățile militare;

2. RECRUTAREA, SELECTIA ȘI PREGĂTIREA PENTRU CARIERA MILITARĂ

A. ACTIVITATEA DE RECRUTARE se desfășoară în vederea asigurării resursei umane pentru *serviciul militar activ și în rezervă*, precum și pentru *colegiile militare liceale*.

Serviciul militar activ, conform legii, se îndeplinește în calitate de:

1. Militar profesionist – ofițer, maistru militar sau subofițer în activitate;
2. Militar în termen – numai pe timpul stării de asediu, al mobilizării și al stării de război;
3. Elev sau student la instituțiile de învățământ militar, cu excepția elevilor colegiilor militare liceale;
4. Soldat sau gradat voluntar;

Serviciul militar în rezervă, potrivit legii, se îndeplinește în calitate de:

1. rezervist voluntar
2. Rezervist – cetățean care a îndeplinit serviciul militar în activitate;

Activitatea de recrutare este desfășurată de către Birourile de informare – recrutare, din Centrele militare zonale, județene și de sector, asigurând resursa umană pentru:

1. ofițeri maiștri militari și subofițeri, formați pe filiera directă, prin frecventarea ca student sau elev, a cursurilor unei instituții militare de învățământ;
2. ofițer, maiștri militari sau subofițeri, formați pe filiera indirectă, prin frecventarea cursurilor de formare specifice fiecărei categorii de personal;
3. soldat sau gradat voluntar, și soldat sau gradat rezervist voluntar, format prin programul de instruire în sistem modular, din școlile de aplicație / centrele de pregătire / unitățile de instrucție specifice armelor, serviciilor, specialităților militare;
4. elev la colegiul militar liceal;

B. ETAPELE RECRUTĂRII - PRIMII PAȘI

PASUL 1 - INFORMAREA

“Orice cale îți vei dori să alegi, primul lucru pe care trebuie să-l faci este să te informezi.”

Presupune contactarea celui mai apropiat **birou de informare-recrutare**, unde personalul recrutor furnizează informații detaliate despre oferta profesională a armatei

- aici candidatul este consiliat și orientat către acel tip de carieră și specialitate militară ce corespunde cel mai bine aspirațiilor, pregătirii, vârstei și aptitudinilor pe care le are;
- tot aici candidatul va primi informații complete despre procesul de recrutare, selecție și admitere, modalitatea de pregătire în cazul în care va fi declarat admis, ce opțiuni va avea după absolvire;
- dacă sunt îndeplinite condițiile generale și specifice de recrutare și candidatul este hotărât pentru o anumită specializare, va primi toate informațiile necesare pentru întocmirea dosarului de candidat.

PASUL 2 RECRUTAREA

Întocmirea dosarului de candidat

- presupune efectuarea vizitei medicale, depunerea diferitelor documente (identitate, studii, etc.) și o discuție cu recrutorul pe timpul interviului de cunoaștere;
- după finalizarea dosarului, candidatul se va pregăti pentru susținerea probelor de selecție;
- legătura cu personalul recrutor trebuie menținută permanent, pentru a clarifica eventualele nelămuriri, indiferent cât de neînsemnate ar fi acestea;
- toate formularele tipizate sunt puse la dispoziție la birourile informare-recrutare.

Criterii de recrutare

Criterii generale:

- sa aibă cetățenie română și domiciliul stabil în țară;
- sa aibă părinții sau întreținătorii legali cu domiciliul stabil în țară, pentru candidații care nu au împlinit vârsta de 18 ani;
- sa fie „apt medical” și sa aibă o dezvoltare fizică armonioasă;
- sa aibă un comportament moral în societate;
- sa nu fi fost condamnat penal și sa nu fie în curs de urmărire penală;
- sa nu facă parte din partide, formațiuni sau organizații politice;
- sa nu facă parte din organizații aflate în afara legii (și părinții sau întreținătorii legali, pentru candidatul care nu a împlinit vârsta de 18 ani);
- sa nu aparțină unor culte sau secte religioase care, potrivit legii, contravin normelor de păstrare a ordinii publice, precum și celor care încalcă bunele moravuri sau afectează desfășurarea profesiei militare (și părinții sau întreținătorii săi legali, pentru candidatul care nu a împlinit vârsta de 18 ani);
- pentru candidatul femeie, să declare că își asumă toate riscurile privind starea sa de graviditate / maternitate, care pot interveni în procesul de selecție;

Criterii specifice:

1. Pentru învățământul liceal militar :

- să fie absolvent al învățământului secundar inferior-ciclul gimnazial și să facă dovada că a promovat testele naționale;
- să nu depășească vârsta de 16 ani, la data începerii anului școlar.

2. Pentru învățământul postliceal militar :

a. Maiștri militari – filiera directă :

- să fie absolvent de învățământ liceal, cu diplomă de bacalaureat, iar în cazul în care este elev în ultimul an, să facă dovada promovării examenului de bacalaureat până la data concursului de admitere;
- să aibă vârsta de cel mult 24 de ani, împlinită în anul organizării concursului de admitere

b. Subofițeri – filiera indirectă :

- la data acordării gradului de subofițer să aibă vârsta de cel mult 45 de ani;
- să fie absolvent cel puțin al învățământului liceal cu diplomă de bacalaureat, iar în cazul în care este elev în ultimul an, să facă dovada promovării examenului de bacalaureat până la data concursului de admitere;
- să aibă o vechime în serviciu de cel puțin 3 ani de la data semnării primului contract;
- să aibă potențial de dezvoltare ulterioară în cariera de subofițer;
- să aibă în aprecierea de serviciu din ultimul an calificativul de cel puțin „BUN”;
- să posede permis de conducere auto categoriile B și C – numai pentru arma “auto”, arma “tancuri”, specialitatea mecanic conductor, arma “geniu”, specialitatea mecanic conductor mașini de geniu, mecanic conductor poduri de asalt, tehnică specifică auto.

3. Pentru învățământul universitar militar :

a. Ofițeri filiera directă :

- să fie absolvent cel puțin al învățământului liceal, cu diplomă de bacalaureat, iar în cazul în care este elev în ultimul an, să facă dovada promovării examenului de bacalaureat până la data concursului de admitere;
- să aibă vârsta de cel mult 24 de ani/22 de ani pentru aviație-naviganți, împlinită în anul organizării concursului de admitere.

b. Ofițeri filiera indirectă :

- să fie absolvent de învățământ superior cu diplomă de licență/master, cu profil corespunzător armelor/serviciilor/specialităților militare pentru care se organizează “Cursul de formare a ofițerilor în activitate”, iar în cazul în care este student în ultimul an, să facă dovada promovării examenului de licență/master până la data concursului de admitere;
- să aibă vârsta de cel mult 40 de ani împliniți în anul desfășurării concursului de admitere la cursul de formare;.

PASUL 3 SELECȚIA

Pentru a vedea dacă fac față cu succes, din punct de vedere motivațional și aptitudinal, perioadei de formare ca militar și exigențelor primei funcții, candidații trebuie să parcurgă probele de selecție: testarea psihologică, testarea potențialului fizic, interviul de evaluare.

- informații detaliate despre conținutul probelor de selecție se pot obține la **sediu biroului informare-recrutare**;
- probele de selecție se susțin la centrul zonal de selecție și orientare la care este arondat biroul la care ai depus dosarul de candidat
- planificarea pentru susținerea probelor de selecție se face de către recrutor, care consiliază candidatul în vederea parcurgerii cu succes a acestora;

Selecția candidaților pentru profesia militară se desfășoară în **Centrele Zonale de Selecție și Orientare Alba Iulia, Breaza și Campulung Moldovenesc.**

- Prin activitatea de selecție, ce se desfășoară în cadrul Centrului Zonal, se **EVALUEAZĂ POTENȚIALUL**
 - **INTELECTUAL**
 - print testele de *inteligență*
 - **teste de aptitudini generale** – evaluează randamentul intelectual;
 - **DE ADAPTARE**
 - prin testele de *personalitate* + *interviul* de evaluare
 - **chestionare de personalitate** – evaluează potențialul de adaptare la condițiile specifice activității militare;

- **FIZIC**
 - prin *traseul utilitar - aplicativ* și alergarea de *rezistență*
 - vizează determinarea nivelului de dezvoltare a deprinderilor motrice de bază și utilitar-aplicative și evidențierea gradului de manifestare a calităților motrice combinate, în condiții de circuit.
- **DE LIDER**
 - prin testul *situațional* fără lider desemnat: (proba ”planificare” și proba “practică”)

MOTIVAȚIA PENTRU CARIERA MILITARĂ

- prin testele de *personalitate și interviul* de evaluare

CAPACITATEA DE COMUNICARE

- prin *interviul* de evaluare
- vizează clarificarea unor aspecte constatate pe timpul probelor de selecție, motivația candidatului pentru cariera militară, coerența și claritatea exprimării și depistarea defectelor de vorbire: bâlbâială, alalie, afazie, dizartrie, rinolalie etc.

DURATA ACTIVITĂȚII DE SELECȚIE

- **24 ore** – candidații pentru colegiile militare liceale și pentru soldații și gradații voluntari;
- **48 ore** – candidații pentru ofițeri, maiștri militari și subofițeri;
 - **prezentarea** la Centrul Zonal de Selecție și Orientare este, **în preziua susținerii probelor, la ora 18.00. Candidații sunt cazați gratuit în dormitoarele Centrului Zonal de Selecție și Orientare.** Cei care doresc să se cazeze în oraș au posibilitatea să o facă, cu condiția de a se prezenta la centru la ora 18.00 (în ziua sosirii) și respectiv la ora 07.00 (în ziua de testare).

Candidații pot servi masa (fără a fi însă obligatoriu), contra cost, la Centrul Zonal de Selecție și Orientare (dimineața + prânz + pachet cu hrană rece) – aproximativ 15 lei. Cei care doresc să plece (datorită respingerii la una din probe) înainte de masa de prânz, nu primesc înapoi banii pentru masă.

Nici un însoțitor al candidaților nu are acces în **Centrul Zonal de Selecție și Orientare**.

- **susținerea probelor de selecție** se desfășoară între orele 07.30 – 15.00 în următoarea ordine: teste de inteligență, teste de personalitate, probe sportive, interviu – potrivit programului de selecție pentru fiecare categorie de candidați.

Candidatul este responsabil de starea psihică și somatică pe timpul activității de selecție. În dimineața zilei în care susține probele de selecție, candidatul declară, sub semnătură, că este sănătos și are o stare psihică care îi permite susținerea probelor de selecție. Nu se iau în considerare justificările ulterioare pentru rezultatele negative obținute pe timpul selecției din motive de indispoziție somatică sau psihică. În caz de accident (la traseul sportiv sau la testele situaționale – proba practică) candidatul nu este respins, ci va fi replanificat.

Rezultatul selecției se apreciază cu “ADMIS” sau “RESPINS” și se consemnează în adeverința de participare, eliberată de către centrul zonal de selecție și orientare.

Comunicarea rezultatelor se face după fiecare probă și constă în nominalizarea persoanelor declarate “ADMIS”.

Nu se admit contestații referitoare la rezultatele probelor de selecție.

Candidații declarați “RESPINS” nu pot fi reexaminați în același an de selecție. Aceștia mai pot participa, la o nouă selecție, în anii următori, cu respectarea criteriilor de recrutare.

Dosarele candidaților declarați “RESPINS” la activitatea de selecție, vor fi înmânate direct candidaților, odată cu adeverința de participare la selecție, în cuprinsul căreia se precizează proba la care au fost respinși.

Candidatul aflat în procesul de selecție se declară ELIMINAT, indiferent de rezultatele obținute, în următoarele cazuri:

- procurarea, deținerea, introducerea, distribuirea sau consumul de băuturi alcoolice sau droguri;
- implicarea în altercații fizice cu alți candidați, elevi din colegiu sau personalul centrului;
- părăsirea fără aprobare a teritoriului centrului;
- nerespectarea măsurilor de protecția muncii ce are ca rezultat vătămarea propriei persoane sau a altor participanți la probe, necesitând intervenția personalului medical;
- producerea de pagube ce implică răspundere materială;
- încercarea de a obține prin fraudă rezultate pozitive la teste;

**PROGRAMUL
ACTIVITĂȚII DE SELECȚIE LA
CENTRUL ZONAL DE SELECȚIE ȘI ORIENTARE – BREAZA
(orientativ)**

B. Categoria: Ofițeri - filieră directă, maiștri militari filieră directă, subofițeri – filieră indirectă:

ZIUA	ORA	ACTIVITATEA	LOCAȚIA	OBS
------	-----	-------------	---------	-----

ZIUA I	18.00	Prezentarea candidaților	Punct control	
	08.00 – 20.30	Luarea în evidență, instruirea cu privire la normele de protecția muncii, de P.S.I. și de comportament în C.Z.S.O.	Sală primire candidați	
	20.30 – 21.00	Cazarea candidaților	Dormitoare	
	21.00 – 21.30	Timp la dispoziția candidaților, program de seară.	Pavilion C.Z.S.O.	
	21.30	Stingerea	Pavilion C.Z.S.O.	
ZIUA a II-a	06.30	Deșteptarea	Pavilion C.Z.S.O.	
	06.30 – 07.00	Program de dimineață	Pavilion C.Z.S.O.	
	07.00 – 07.20	Masa de dimineață	Sala de mese	
	07.20 – 07.40	Instruirea candidaților cu privire la activitățile de în procesul de selecție	Sală testări	
	07.40 – 08.00	Întâlnirea șefului C.Z.S.O. cu candidații	Sală testări	
	08.00 – 10.30	Teste psihologice scrise (inteligentă și personalitate)	Sală testări	
	10.30 – 11.00	Pauză	Sala de mese	
	11.30 – 14.30	Testare la pregătire fizică	Sala de sport Baza sportivă	
	14.30 – 15.15	Masa de prânz pentru candidați	Sala de mese	
	15.15 – 20.00	Timp la dispoziția candidaților	Pavilion C.Z.S.O.	
	20.00 – 20.30	Masa de seară.	Sala de mese	
	20.30 – 21.30	Program de seară.	Pavilion C.Z.S.O.	
	21.30	Stingerea	Pavilion C.Z.S.O.	
ZIUA a III-a	06.30	Deșteptarea	Pavilion C.Z.S.O.	
	06.30 – 07.00	Program de dimineață	Pavilion C.Z.S.O.	
	07.00 – 08.00	Masa de dimineață	Sala de mese	
	08.00 – 12.00	Teste situaționale	Săli testare	
	12.00 – 12.30	Pauză	Pavilion C.Z.S.O.	
	12.30 – 14.30	Interviu de evaluare și orientare	Săli testare	
	14.30 – 15.30	Finalizarea procesului de selecție; Masa de prânz pentru candidați	Biroul șefului C.Z.S.O. Sala de mese	
	15.30 – 16.00	Comunicarea individuală a rezultatelor	Pavilion C.Z.S.O.	
NOTĂ:				
1. La sfârșitul fiecărei probe din activitatea de selecție, se anunță rezultatele obținute.				
2. Validarea răspunsurilor de la chestionarul de personalitate se va face în cadrul interviului de evaluare și orientare;				
3. Consilierea și reorientarea vocațională a candidaților care nu au fost admiși la testul de inteligență specific categoriei ofițeri spre categoria maiștri militari, se desfășoară înaintea susținerii testului la pregătire fizică.				

PASUL 4 ADMITEREA

Pentru a deveni subofițer, maistru militar, ofițer sau elev al colegiului militar, trebuie susținut un concurs de admitere la instituția militară de învățământ, pentru care candidatul a optat.

- probele de concurs sunt stabilite pentru fiecare categorie de personal, instituție militară de învățământ și specializare;
- informațiile referitoare la modul de organizare și desfășurare a admiterii, tematica și bibliografia pentru concurs pot fi consultate la sediul biroului informare-recrutare;

PASUL 5 PREGĂTIREA

Se realizează în sistemul militar de învățământ.

SISTEMUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT MILITAR

Învățământul militar este învățământ de stat, integrat în învățământul național, cu identitate și personalitate proprii, compatibil cu sistemele de învățământ din armatele statelor NATO.

Învățământul militar asigură formarea, specializarea și perfecționarea personalului militar profesionalizat necesar Armatei României și altor beneficiari interni sau externi.

Formarea personalului militar profesionalizat se realizează pe două filiere complementare:

- ✓ **filierea directă**, prin parcurgerea integrală a etapelor de formare în instituții proprii;
- ✓ **filierea indirectă**, prin parcurgerea unor module de pregătire în instituțiile militare de învățământ de către unele categorii de absolvenți ai învățământului civil (postliceal și superior) care au îndeplinit/sau nu serviciul militar obligatoriu pentru specializarea în armă și pregătirea pentru prima funcție.

Învățământul militar formează:

- ◆ **absolvenți de colegiu militar liceal**, cu diplomă de bacalaureat;
- ◆ **ofițeri de conducere și stat major**, lideri de organizații militare;
- ◆ **ofițeri specialiști, experți și lideri de structuri expert** (ofițeri ingineri, medici și farmaciști militari);
- ◆ **maiștri militari și subofițeri**, experți în exploatarea, întreținerea și repararea tehnicii și armamentului din dotare;
- ◆ **subofițeri**, lideri ai structurilor de la baza ierarhiei militare (echipă, grupă, echipaj, pluton), instructori, subofițeri de stat major și de administrație;
- ◆ **ofițeri și subofițeri în rezervă.**

Procesul de învățământ asigură formarea și/sau dezvoltarea competențelor de bază ale personalului militar profesionalizat, astfel:

- ↪ competența de luptător;
- ↪ competența de specialist militar;
- ↪ competența de conducător;
- ↪ competența de educator;
- ↪ competența de cetățean.

Învățământul militar este învățământ deschis și selectiv, nesupus nici unei forme de discriminare, indiferent de condiția socială și materială, de rasă, de sex, naționalitate, apartenență politică sau religioasă.

Admiterea și procesul de învățământ în instituțiile militare de învățământ se desfășoară în limba română. Unele programe educaționale se desfășoară în limba engleză, potrivit prevederilor planurilor de învățământ.

Structura, obiectivele, durata și finalizarea studiilor pe categorii de instituții, potrivit Concepției reformei învățământului militar, aprobată prin Hotărârea Consiliului Suprem de Apărare a Țării nr. 42/1995, cu modificările și completările ulterioare, sunt:

INSTITUȚII MILITARE DE ÎNVĂȚĂMÂNT LICEAL

În sistemul de învățământ militar funcționează **3 colegii militare liceale:**

1. Colegiul Militar Liceal “Dimitrie Cantemir”

Breaza, Str.Republicii nr. 75, județul Prahova

Tel: 0244/340550; **Fax:** 0244/343638

2. Colegiul Militar Liceal “Ștefan cel Mare”

Câmpulung Moldovenesc, str. Izvorul Malului nr. 3, Județul Suceava

Tel: 0230/314932, **Fax:** 0230/313070

3. Colegiul Militar Liceal “Mihai Viteazul”

Alba Iulia, B-dul Revoluției din Decembrie 1989 nr. 25, județul Alba

Tel: 0258/834009, **Fax:** 0258/834013

a. Tipul: instituții de învățământ liceal, filiera vocațională, profil militar.

b. Misiunea: pregătesc candidați, absolvenți de liceu cu diplomă de bacalaureat, pentru instituțiile de formare a personalului militar profesionalizat.

c. Obiective:

- pregătirea științifică și umanistă generală;
- socializarea militară inițială (primară).

d. Finalizarea studiilor:

- diplomă de bacalaureat și acces la concursurile de admitere în instituțiile militare de învățământ superior și postliceal.

e. Durata: 4 ani

ADMITEREA

Concursul de admitere în colegiile militare liceale cuprinde:

a) o probă eliminatorie de verificare a cunoștințelor. Proba se desfășoară sub forma unui test grilă la disciplinele **Limba și literatura română și Matematică**, cu durata de 3 ore, conform programei valabile pentru testele naționale.

b) clasificarea candidaților declarați “ADMIS” după proba eliminatorie, conform reglementărilor stabilite pe plan național.

Candidații care au obținut la testul “grilă” cel puțin nota **7,00** sunt declarați “ADMIS” la proba eliminatorie și sunt clasificați în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, în limita numărului de locuri aprobate pentru colegiul militar liceal respectiv.

FACILITĂȚI :

Pe toată durata pregătirii în COLEGIUL MILITAR LICEAL se asigură școlarizare, cazare, echipare, hrănire, asistență medicală gratuită și transport pe perioada vacanțelor.

INSTITUȚII MILITARE DE ÎNVĂȚĂMÂNT POSTLICEAL

A. INSTITUȚII MILITARE DE ÎNVĂȚĂMÂNT POSTLICEAL

În sistemul de învățământ militar funcționează **3 școli militare de maiștri militari și subofițeri:**

1. Școala Militară de Maiștri Militari și Subofițeri a Forțelor Terestre „Basarab I”

Pitești, str. Trivale nr. 16 Bis, jud. Argeș

Tel: 0248/635200, Fax: 0248/214691

2. Școala Militară de Maiștri Militari și Subofițeri a Forțelor Aeriene „Traian Vuia”

Sat Boboc-Gară, comuna Cochirleanca, jud. Buzău,

Tel: 0238/718965, Fax: 0238/727674

AVIATIE

ARTILERIE ANTIAERIANĂ

RACHETE SOL-AER

RADIOLOCATIE

3. Școala Militară de Maiștri Militari a Forțelor Navale “Amiral Ion Murgescu”

Constanța, Str. Dezrobirii nr. 80, jud. Constanța

Tel: 0241/655650, Fax: 0241/620978

a. Tipul: instituții de învățământ postliceal.

b. Misiunea: formează luptători, comandanți de structuri militare de la baza ierarhiei militare (echipă, echipaj, grupă, pluton) experți tehnici, specialiști în exploatarea și întreținerea armamentului, tehnicii și sistemelor militare integrate, instructori, lucrători de stat major, administratori și gestionari ai resurselor materiale ale armatei.

c. Obiective:

- realizarea trunchiului comun de pregătire în profilul categoriei de forțe ale armatei, ca bază pentru specializarea în armă în școlile de aplicație/centrelor de pregătire ale categoriilor de forțe ale armatei/armelor/specialităților militare, pentru maiștri militari și subofițeri din Forțele Terestre;

- formarea, specializarea și perfecționarea maiștrilor militari pentru aviație și marină militară;

- perfecționarea pregătirii ulterioare a subofițerilor și maiștrilor militari pentru funcția de comandant pluton, instructor, subofițer de stat major sau de administrație ori de specialist în structuri tehnice.

d. Finalizarea studiilor:

- diploma de absolvire a studiilor postliceale, certificat de competențe profesionale și brevet de maestru militar/subofițer.

e. Durata:

- subofițeri specialiști/maiștri militari - 2 ani, filiera directă;

- subofițeri - până la 1an, filiera indirectă.

B. INSTITUȚII MILITARE DE ÎNVĂȚĂMÂNT DE FORMARE CONTINUĂ ȘCOLILE DE APLICAȚIE ALE ARMELOR/CENTRE DE PREGĂTIRE

a. Tipul: instituții de învățământ de perfecționare și specializare militară.

b. Misiunea: perfecționează și specializează în armă personalul militar profesionalizat; formează subofițeri în rezervă.

c. Obiective:

- specializarea inițială în armă și pregătirea pentru prima funcție a subofițerilor în activitate;

- perfecționarea și specializarea ulterioară, în armă, a subofițerilor;

- formarea subofițerilor în activitate pe filiera indirectă;

- formarea subofițerilor în rezervă;

- cercetarea științifică în profilul armeei și elaborarea reglementărilor de specialitate.

d. Tipuri de cursuri:

Cursuri de carieră:

- cursuri de instructori;
- cursuri de stat major;
- cursuri de administrație;
- cursuri de conducere structuri tehnice.

Cursuri de nivel:

- cursuri de perfecționare și specializare.

e. Finalizarea studiilor:

- acordarea primului grad subofițerilor în rezervă;
- certificat de absolvire, pentru cursurile de specializare inițială și pregătire pentru prima funcție.

f. Durata:

- până la 1 an - specializarea inițială în armă și pregătirea pentru prima funcție;
- până la 4 luni - perfecționare și specializare ulterioară.

SUBOFITER (MAISTRU MILITAR) ÎN ARMATA ROMANA

A fii subofițer (maistru militar) în armata română înseamnă înainte de toate a fii aproape de oameni, a le înțelege nevoile și frământările, a-i îndruma și a-i conduce atât în situații de pace cât și la război.

Subofițerul este *coloana vertebrala a armatei*.

El este lider al grupului militar (grupa, pluton, companie), specialist într-un domeniu care implică o pregătire distinctă, luptător - capabil să desfășoare acțiuni de luptă atât individual, cât și în echipă, instructor - capabil să transmită cunoștințe și deprinderi subordonaților.

CONDITII DE INTRARE ÎN SISTEM

ADMITEREA

FILIERA DIRECTA – FORMAREA MAIȘTRILOR MILITARI

La admiterea în instituțiile militare de învățământ pentru formarea maiștrilor militari și subofițerilor, **pe filiera directă**, candidații susțin o probă de concurs eliminatorie, sub forma unei lucrări scrise, la disciplina **Limba engleză** și o probă de verificare a cunoștințelor, sub forma unui test grilă, cuprinzând subiecte de **Matematică** și **Fizică**, conform programei valabile pentru examenul de bacalaureat.

FILIERA INDIRECTA – FORMAREA SUBOFITERILOR IN ACTIVITATE

Pentru formarea subofițerilor în activitate, pe **filiera indirectă**, candidații susțin o probă de concurs, eliminatorie, sub forma unei lucrări scrise, la disciplina Limba engleză, potrivit standardelor de performanță emise de Direcția Management Resurse Umane.

În cazul în care numărul de candidați declarați “ADMIS” la disciplina Limba engleză este mai mic sau egal cu numărul de locuri, prevăzut pe arme și specialități militare, admiterea se face pe baza mediei de la examenul de bacalaureat.

În situația în care numărul candidaților depășește numărul total de locuri, prevăzut pe arme și specialități militare, aceștia susțin un **test grilă de verificare a cunoștințelor**, astfel:

- pentru candidații care provin din militari angajați pe bază de contract/gradați profesioniști testul cuprinde subiecte din legislația privind apărarea națională, pregătirea de specialitate specifică armeei/serviciului/specialității militare și din regulamentele militare generale;

- pentru candidații care provin din funcționari publici și salariați civili contractuali, testul de verificare a cunoștințelor conține subiecte din legislația privind apărarea națională, protecția informațiilor clasificate și regulamentul de ordine interioară pentru personalul civil din Ministerul Apărării Naționale;

- pentru candidații care provin din absolvenți ai instituțiilor civile de învățământ superior sau postliceal, testul de verificare a cunoștințelor conține subiecte din legislația privind apărarea națională și pregătirea de specialitate specifică armei/serviciului/specialității militare, însușite în instituțiile civile de învățământ.

Notele minime de promovare a probelor de admitere sunt 6,00, pentru limba engleză, și 5,00, pentru testul grilă.

FORMARE, SPECIALIZARE, PERFECTIONARE

Formarea ca subofițer (maistru militar) se realizează la nivelul categoriilor de forte armate, diferențiat, în raport de filiera de acces, astfel:

✓ **filierea directă**, prin parcurgerea integrală a etapelor de formare în școlile militare de maștri militari și subofițeri (durata: 2 ani);

✓ **filierea indirectă**, prin parcurgerea unor module de pregătire în instituțiile militare de învățământ de către unele categorii de absolvenți ai învățământului civil care au îndeplinit sau nu serviciul militar obligatoriu pentru specializarea în armă și pregătirea pentru prima funcție (durata: până la 1 an).

OPORTUNITATI ÎN CARIERA

Evoluția în cariera de subofițer (maistru militar) se întemeiază pe principiile competenței profesionale și a egalității șanselor, promovarea realizându-se în raport cu performanțele individuale și nevoile instituției militare. În carieră se începe, de regulă, cu gradul de sergent (maistru militar clasa a V-a) și se poate avansa până la gradul de plutonier adjutant principal (maistru militar principal), ascensiunea fiind condiționată de:

- calificativele obținute în aprecierile de serviciu anuale;
- parcurgerea unor stagii în funcții obligatorii;
- absolvirea cursului de carieră care oferă competențele necesare îndeplinirii atribuțiilor funcției în care urmează să aibă loc promovarea;
- propunerea comandantului pentru înaintare în grad sau promovare în funcție, menționată în aprecierea de serviciu.

Cursurile care jalonează evoluția în cariera de subofițer (maistru militar) sunt, în principiu, următoarele: curs de baza, curs de instructor sau curs locțiitor comandant de pluton, curs de conducerea a structurilor tehnice, curs de stat major și curs de administrație. Cursurile se desfășoară în școlile de aplicație ale armelor și sunt diferențiate în funcție de categoria de subofițer (luptător, instructor, specialist, de stat major sau de administrație) căreia îi aparține cadrul militar.

Sunt avantajați cei care, pe cont propriu, devin absolvenți ai învățământului superior, deoarece pot trece, în anumite condiții, în corpul ofițerilor sau pot ocupa funcții de subofițer (maistru militar) cu o salarizare superioară.

INSTITUTII MILITARE DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

A. INSTITUȚII MILITARE DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

1. ACADEMIA FORȚELOR TERESTRE “NICOLAE BĂLCESCU”

Str. Revoluției nr. 3-5, Sibiu,

Tel. 0269/432990, E-mail: office@actrus.ro, Fax: 0269/215554

a. Tipul: instituție de învățământ universitar militar;

b. Misiunea: formează ofițeri de comandă, lideri militari, experți în managementul organizației și acțiunii militare în timp de pace și în război, capabili să integreze resursele la

dispoziție în vederea îndeplinirii misiunilor, potrivit prevederilor Strategiei Militare și Doctrinei de Instrucție a Armatei României.

c. Obiective:

- formarea ofițerilor de comandă în profilul categoriei de forțe ale armatei, prin:
 - pregătire militară de bază;
 - pregătire științifică fundamentală de nivel universitar;
 - bazele pregătirii militare de specialitate.

d. Finalizarea studiilor:

- diplomă de licență în științe militare, specializările "managementul organizației" și "management economico financiar";
- diplomă de licență în științe administrative, specializarea "administrație publică";
- acordarea primului grad de ofițer și a brevetului de ofițer;
- accesul în școala de aplicație pentru finalizarea specializării în armă și pregătirea pentru prima funcție;

e. Durata 3 ani.

2. ACADEMIA FORTELOR AERIENE "HENRI COANDĂ"

Brașov, Str. Mihai Viteazul nr. 160, Jud. Brașov, cod. 2200

Tel. 0268/423421, E-mail: afa@afahc.ro, Web: www.afahc.ro, Fax: 0268/422004

a. Tipul: instituție de învățământ universitar militar;

b. Misiunea: formează ofițeri de comandă, lideri militari, experți în managementul organizației și acțiunii militare în timp de pace și în război, capabili să integreze resursele la dispoziție în vederea îndeplinirii misiunilor, potrivit prevederilor Strategiei Militare și Doctrinei de Instrucție a Armatei României.

c. Obiective:

- formarea ofițerilor de comandă în profilul categoriei de forțe ale armatei, prin:
 - pregătire militară de bază;
 - pregătire științifică fundamentală de nivel universitar;
 - bazele pregătirii militare de specialitate.

d. Finalizarea studiilor:

- diplomă de licență în știință militară, specializarea "managementul organizației" și brevet de ofițer;
- acordarea primului grad de ofițer;
- accesul în școala de aplicație pentru finalizarea specializării în armă;

e. Durata 3 ani.

3. ACADEMIA NAVALĂ "MIRCEA CEL BĂTRÂN"

Str. Fulgerului nr.1, cod. 8700, Constanța

Tel. 0241/626200; 653000, E-mail: relpub@navedu.anmb.ro,

Web: www.anmb.ro, Fax: 0241/643096

a. Tipul: instituție de învățământ superior tehnic.

b. Misiunea: formează ofițeri ingineri, experți în conducerea sistemelor tehnice integrate, în organizarea și conducerea acțiunilor forțelor navale în timp de pace și război.

c. Obiective:

- formarea ofițerilor ingineri;
- aprofundarea pregătirii prin studii universitare de masterat;
- perfecționarea și specializarea ofițerilor ingineri prin cursuri postuniversitare;

d. Finalizarea studiilor:

- diploma de absolvire (inginer diplomat) și acordarea primului grad de ofițer;
- diploma de master;
- diploma/certificat de studii postuniversitare de perfecționare sau specializare;

e. Durata:

- 4 ani studii universitare de licență;
- 1 an, studii universitare de masterat;
- până la 4 luni, pentru cursuri postuniversitare de perfecționare și specializare;

4. ACADEMIA TEHNICĂ MILITARĂ

București, Str. George Coșbuc nr.81-83, sector5

Tel. 021/335.46.60, E-mail: atm@mta.ro, Web: www.mta.ro,

Fax: 021/335.57.63

a. Tipul: instituție de învățământ superior tehnic.

b. Misiunea: formează ofițeri ingineri, experți în conducerea sistemelor tehnice integrate, în organizarea și conducerea acțiunilor militare și a sistemelor logistice în timp de pace și război.

c. Obiective:

- formarea ofițerilor ingineri;
- aprofundarea pregătirii prin studii universitare de masterat și doctorat în științe ingineresti;
- perfecționarea și specializarea ofițerilor ingineri prin cursuri postuniversitare;

d. Finalizarea studiilor:

- diploma de absolvire (inginer diplomat) și acordarea primului grad de ofițer;
- diploma de master;
- diploma de doctor în științe ingineresti
- diploma/certificat de studii postuniversitare de perfecționare sau specializare;

e. Durata:

- 4 ani studii universitare de licență;
- 1 an, studii universitare de masterat;
- 3 ani, studii universitare de doctorat;
- până la 4 luni, pentru cursuri postuniversitare de perfecționare și specializare;

5. INSTITUTUL MEDICO-MILITAR

Str. Institutului de Medicină Militară nr. 5-7, sector 1, București

Tel. 021/3120173, Fax. 021/3197061

a. Tipul: instituție de învățământ de perfecționare în domeniul medico-militar a studenților militari din învățământul medical universitar și de specializare postuniversitară a medicilor și farmaciștilor militari.

b. Misiunea:

- specializează studenții militari din facultățile civile de medicină în medicina militară, finalizând formarea ofițerilor medici și farmaciști;
- perfecționează și specializează medici și farmaciști militari prin rezidențiat și cursuri postuniversitare;
- formează subofițeri sanitari în activitate și în rezervă;
- pregătește ofițeri medici în rezervă.

c. Finalizarea studiilor:

- diploma de licență în științe medicale, medicină dentară sau farmacie, acordată de Universitatea de Medicină și Farmacie "Carol Davila", București, respectiv Universitatea de Medicină și Farmacie din Târgu Mureș și acordarea primului grad de ofițer;
- titlul de medic specialist pentru absolvenții formei de pregătire prin rezidențiat;
- certificat de absolvire pentru cursurile de perfecționare și specializare postuniversitară.

d. Durata:

- 6 ani, medicină generală și medicină dentară;
- 5 ani farmacie;
- 1 an stagiatura;
- 2-7 ani rezidențiatul.

B. INSTITUȚII MILITARE DE ÎNVĂȚĂMÂNT DE FORMARE CONTINUĂ ȘCOLILE DE APLICAȚIE ALE ARMELOR / CENTRE DE PREGĂTIRE

a. Tipul: instituții de învățământ de perfecționare și specializare militară.

b. Misiunea: perfecționează și specializează în armă personalul militar profesionalizat; formează ofițeri în rezervă.

c. Obiective:

- specializarea inițială în armă și pregătirea pentru prima funcție a ofițerilor în activitate;
- perfecționarea și specializarea ulterioară, în armă, a ofițerilor;
- formarea ofițerilor în activitate pe filiera indirectă;
- formarea ofițerilor în rezervă;
- cercetarea științifică în profilul armeei și elaborarea reglementărilor de specialitate.

d. Tipuri de cursuri:

Cursuri de carieră:

- cursuri de bază;
- cursuri avansate;
- cursuri de stat major;

Cursuri de nivel:

- cursuri de perfecționare și specializare.

e. Finalizarea studiilor:

- acordarea primului grad ofițerilor în rezervă;
- certificat de absolvire, pentru cursurile de specializare inițială și pregătire pentru prima funcție;

f. Durata:

- până la 1 an - specializarea inițială în armă și pregătirea pentru prima funcție;
- până la 4 luni - perfecționare și specializare ulterioară

OFITER ÎN ARMATA ROMANA

A fi ofiter în armata romana înseamna înainte de toate a fi lider. Leadershipul este dimensiunea definitorie a ofiterului iar aceasta se concretizeaza in capacitatea de a lua decizii juste, de a-si asuma raspunderea propriilor decizii, de a motiva si coordona oamenii din subordine. Un ofiter este intodeauna apropiat de subordonati, într-o relatie bazata pe respect reciproc. A fi ofiter mai inseamna sa fii un bun luptator, specialist si instructor, sa fii apt sa utilizezi si sa-i inveti pe altii cum sa utilizeze tehnica din subordine.

A fi, a sti si a face! Acestea sunt componentele modelului de ofiter, pe care se fundamenteaza întregul proces de pregătire si de formare din institutiile militare de învățământ.

CONDITII DE INTRARE ÎN SISTEM

ADMITEREA

Este urmatoarea etapa pe care o parcurg, doar candidații care au trecut de selectie.

Pentru a deveni ofiter, trebuie sa urmate cursurile unei institutii militare de învățământ superior, iar reglementarile in vigoare prevad în acest scop desfasurarea unui **concurs de admitere**.

Prima proba, eliminatorie este la limba engleza - nota minima de promovare a acestei probe fiind 6,00.

Concursul de admitere se organizează și se desfășoară pe domenii de studiu de licență, potrivit metodologiilor elaborate de fiecare instituție militară de învățământ superior.

FORMARE, SPECIALIZARE, PERFECȚIONARE

Parcursarea etapelor de selecție și admitere, consiue doar o confirmare a potentialului pe care îl are candidatul.

Dar acest lucru nu este suficient. Pentru a conduce subordonatii, pentru a cunoaste si utiliza tehnica complexa din dotare, pentru a supravietui în conditiile dificile ale campului de lupta si, nu în ultimul rand, pentru a educa subordonații în spiritul eticii militare este necesară parcursarea unui program special de pregătire teoretica si practica.

Formarea, specializarea și perfecționarea pregătirii ofițerilor în activitate se realizează, potrivit nevoilor Ministerului Apărării, prin **studii universitare de licență, studii universitare de**

masterat, studii universitare de doctorat, cursuri de formare a ofițerilor în activitate și învățământ pentru pregătirea permanentă.

Formarea ofițerilor se realizează pe două filiere complementare:

► **Filiera directă** - prin parcurgerea studiilor universitare pentru obținerea licenței în știință militară, științe inginerești, administrative sau medicale de către tinerii cu sau fără pregătire militară anterioară, cu vârsta de până la 24 de ani/22 de ani pentru piloți, care optează pentru cariera militară, îndeplinesc criteriile de recrutare, sunt declarați “admis” în procesul de selecție, de către centrele zonale de selecție și orientare și la concursul de admitere, organizat în acest scop;

► **Filiera indirectă** - prin parcurgerea unor etape/cicluri/module de formare profesională, de către:

a) absolvenți cu diplomă ai studiilor universitare de licență sau ai studiilor universitare de masterat, în domenii de interes pentru Ministerul Apărării Naționale, în profilul specializării militare pentru care optează sau compatibil cu acesta, cu vârsta de până la 30 de ani, cu sau fără pregătire militară anterioară, care optează pentru cariera militară, îndeplinesc criteriile de recrutare și sunt declarați “admis” în procesul de selecție, de către centrele zonale de selecție și orientare, și la concursul de admitere la **Cursul de formare a ofițerilor în activitate**;

b) subofițeri și maiștri militari în activitate, absolvenți cu diplomă ai studiilor universitare de licență, cu vârsta de până la 30 de ani, care îndeplinesc criteriile pentru trecerea în corpul ofițerilor, solicită să frecventeze **Cursul de formare a ofițerilor în activitate** sau anumite module din acesta și sunt declarați “admis” la concursul de admitere, organizat în acest scop.

Studiile universitare de licență se organizează în instituțiile militare de învățământ pentru formarea ofițerilor, cu durate și finalizări diferite, astfel:

a) **3 ani - 180 credite de studiu transferabile**, pentru formarea ofițerilor de arme și de logistică - serviciul administrație/specialitățile intendență, finanțe-contabilitate, carburanți-lubrifianți și construcții-cazare și serviciul transporturi militare/specialitățile auto, poliție militară, transporturi militare și exploatarea feroviare, construcții căi ferate și poduri căi ferate, transporturi aeriene și transporturi navale. Studiile se finalizează prin examen de licență, acordarea primului grad și a brevetului de ofițer, precum și accesul la **Cursul de bază** din școlile de aplicație/centrele de pregătire ale categoriilor de forțe ale armatei/armelor. b) **4 ani - 240 credite de studiu transferabile**, pentru formarea ofițerilor de logistică – serviciul tehnico-ingineresc. Studiile se finalizează prin examen de licență, acordarea primului grad și a brevetului de ofițer.

c) **5–6 ani - minim 300 credite de studiu transferabile**, pentru formarea ofițerilor de logistică – serviciul medical. Studiile se finalizează prin examen, diplomele de absolvire fiind echivalente titlului de master în științe medicale și asigură accesul la pregătirea prin rezidențiat sau prin stagiatură pentru obținerea dreptului de liberă practică.

Studiile universitare de masterat se organizează în instituțiile militare și civile de învățământ superior acreditate în acest sens, cu durate și finalizări diferite, între 1,5 și 2 ani, în funcție de specializare.

Studiile universitare de doctorat se desfășoară în instituții de învățământ superior acreditate, militare și civile, organizatoare de doctorat, cu o durată, de regulă, de 3 ani.

Învățământul pentru pregătirea permanentă a ofițerilor cuprinde:

a) *cursurile de carieră* care asigură calificarea sau perfecționarea pregătirii prin dobândirea de noi competențe profesionale față de cele dobândite în cadrul formării inițiale sau perfecționarea/dezvoltarea acestora;

b) *cursurile de nivel, inclusiv cursurile intensive de învățare a limbilor străine* care asigură însușirea de cunoștințe și formarea de deprinderi într-o arie restrânsă din sfera de cuprindere a profesiei sau competențele lingvistice necesare comunicării într-o limbă oficială NATO;

c) *cursurile de recalificare* care asigură însușirea de cunoștințe și formarea de deprinderi specifice unei ocupații sau profesii prevăzută în Clasificarea Ocupațiilor din România, diferită de

cea dobândită anterior, deficitară pe piața civilă a muncii, care să permită ofițerilor disponibilizați să fie angajați în activități ce pot să le confere acestora o nouă carieră.

II METODOLOGIA DE RECRUTARE, SELECTIE, PREGĂTIRE ȘI ÎNCADRARE A GRADATILOR SI SOLDATILOR VOLUNTARI:

Cine sunt gradații si soldații voluntari?

La aceasta întrebare ne răspunde Art. 1, cap I din legea 384 / 2006 si anume; “ Soldații si gradații voluntari constituie un corp distinct de personal militar, recrutat pe baza de voluntariat si situat la baza ierarhiei militare.”

Această categorie de personal prin procesele de pregătire si instruire trebuie să îndeplinească funcții de la baza carierei militare, soldați – gradați, să cunoască și să utilizeze tehnica din dotare pentru îndeplinirea misiunilor să-și însușească legile si regulamentele militare pentru a fi buni luptători.

ETAPELE RECRUTĂRII ȘI SELECȚIEI

Orice candidat pentru a devenii soldat-gradat voluntar trebuie sa parcurgă mai multe etape:

- 1. Informarea;** – în cadrul Birourilor Informare – Recrutare ale Centrelor Militare;
- 2. Recrutarea;** – întocmirea unui dosar de candidat;
- 3. Selecția și ierarhizarea;** - susținerea unor probe de selecție.
- 4. Instruirea** – în unitățile de instrucție;
- 5. Încadrarea** – în unitățile militare;

1. Informarea.

Este prima etapă în care potențialul candidat ia contact cu lucrătorii Biroului Informare Recrutare. Aceștia îl vor consilia și orienta în funcție de aspirații, aptitudini, pregătire și vârstă Tot aici va primi și informațiile necesare despre procesul de recrutare și selecție, modul de pregătire și posibilitățile ulterioare de dezvoltare a carierei militare.

Dacă îndeplinește condițiile generale și specifice de recrutare și este hotărât pentru profesia militară candidatul va primi toate informațiile cu privire la întocmirea unui dosar de candidat.

2. Recrutarea.

Întocmirea unui dosar de candidat, presupune efectuarea vizitei medicale, depunerea diferitelor documente (identitate, studii, etc.) și o discuție cu recrutaorul pe timpul interviului de cunoaștere. După finalizarea dosarului de candidat acesta se depune la Biroul Informare Recrutare și se așteaptă planificarea la selecția organizată de către C.Z.S.O la care este arondat respectivul B.I.R..

Conținutul unui dosar de candidat este următorul:

- cerere de înscriere – document tipizat;
- copie legalizată de pe certificatul de naștere;
- copie de pe cartea / buletinul de identitate;
- copie legalizată de pe certificatul de absolvire a ciclului inferior liceal / școlii de arte și meserii sau adeverință că este în ultimul an de studii;
- certificat de cazier judiciar eliberat cu maximum 3 luni înaintea depunerii;
- copie legalizată de pe diploma de bacalaureat / absolvire / licență / master sau de pe certificatul competențe profesionale ori de adeverință din care să rezulte că a promovat examenul de absolvire / licență / master , profilul și specializarea ori certificat de absolvire / foaie matricolă / certificat de studii universitare ori că este în ultimul an de studii – numai pentru candidații care au studii liceale,

- postliceale sau universitare;
- copie de pe permisul de conducere - numai pentru numai pentru arma "auto", arma "tancuri", specialitatea mecanic conductor, arma "geniu", specialitatea mecanic conductor mașini de geniu, mecanic conductor poduri de asalt, tehnică specifică de auto.
- fișa de examinare medicală - document tipizat;
- copie de pe livretul militar – după caz;
- fișă de cunoaștere – document tipizat.

Criteriile de recrutare

Criteriile ce trebuiesc îndeplinite pentru ca un tânăr să devină soldat-gradat voluntar sunt de două categorii:

- criterii generale;
- criterii specifice.

A. Criteriile generale sunt:

- să aibă cetățenia română și domiciliul în România;
- să fie apt medical, fizic și psihic;
- să nu fost condamnat penal și să nu fie în curs de urmărire penală;
- să nu facă parte din partide, formațiuni politice, iar dacă face parte să declare că după angajarea ca soldat-gradat voluntar, va renunța la această calitate;
- să nu fie asociat unic sau să participe în mod direct la conducerea sau administrarea unei organizații sau asociații comerciale;
- să nu aparțină unor culte sau secte religioase care potrivit legii, contravin normelor de ordine publică ;
- pentru candidații femei, să declare că își asumă toate riscurile privind starea sa de graviditate, maternitate, care pot interveni în procesul de selecție.

B. Criteriile specifice sunt:-

să aibă vârsta de cel puțin 18 ani și cel mult 45 ani împlinită în anul începerii programului de instruire – **pentru soldații și gradații voluntari în activitate**;

- să fi absolvit cel puțin ciclul inferior liceal ori o școală de arte și meserii cu diplomă sau certificat de absolvire;
- sunt declarați "apt medical" pentru arma/serviciul/specialitatea militară în care urmează să fie instruiți;
- sunt evaluați și declarați "admis" din punct de vedere psihologic și al pregătirii fizice, potrivit criteriilor specifice;
- să posede permis de conducere auto categoriile B și C numai pentru arma "auto", arma "tancuri", specialitatea mecanic conductor , arma "geniu", specialitatea mecanic conductor mașini de geniu, mecanic conductor poduri de asalt, tehnică specifică de auto.

Criteriile de recrutare au **caracter obligatoriu**, în consecință nu se admit, în nicio situație, derogări de la acestea, iar personalul recrutor nu recomandă și nu încurajează sub nicio formă solicitările de derogare de la criteriile de recrutare.

În funcție de necesarul de încadrare al Ministerului Apărării, pentru anumite arme și specialități militare, criteriile de recrutare pot fi completate cu criterii suplimentare, la inițiativa sau cu avizul Direcției Management Resurse Umane.

3. **Selecția.**

Pentru a vedea dacă va face față cu succes, din punct de vedere motivațional și aptitudinal, perioadei de formare ca militar și exigențelor primei funcții, candidatul va trebui să parcurgă probele de selecție:

- testarea psihologică,
- testarea potențialului fizic,
- interviul de evaluare.

Selecția are loc la unul din C.Z.S.O după o planificare a seriilor de selecție în funcție de nevoile de personal ale Ministerului Apărării.

Ierarhizarea:

Rezultatul selecției este apreciat cu o notă, care va sta la baza ierarhizării informatizate a candidaților, activitate care se desfășoară la finalizarea seriei de selecție, potrivit graficului stabilit de S.M.G.

În urma repartizării candidaților admiși la selecție (apți pentru exercitarea profesiei de S.G.V.), aceștia se pot găsi în următoarele situații:

- „**admis**” - pe un post într-o unitate militară potrivit opțiunilor exprimate;
- „**admis la selecție dar nerepartizat**” – candidatul poate fi repartizat la proxima serie de pregătire

4. **Pregătirea.**

Candidații selecționați și declarați admiși pentru categoria de personal soldați-gradati voluntari vor urma o perioadă de instruire în centre de instruire astfel:

a) **candidații selecționați** din rândul cetățenilor **cu stagiul militar satisfăcut** vor executa un program de instruire de specialitate într-un centru de instruire conform opțiunii pentru care a fost declarat admis (2 luni).

b) **candidații selecționați** din rândul cetățenilor **fără stagiul militar** satisfăcut vor executa un program de instruire pe două module a câte 2 luni fiecare:

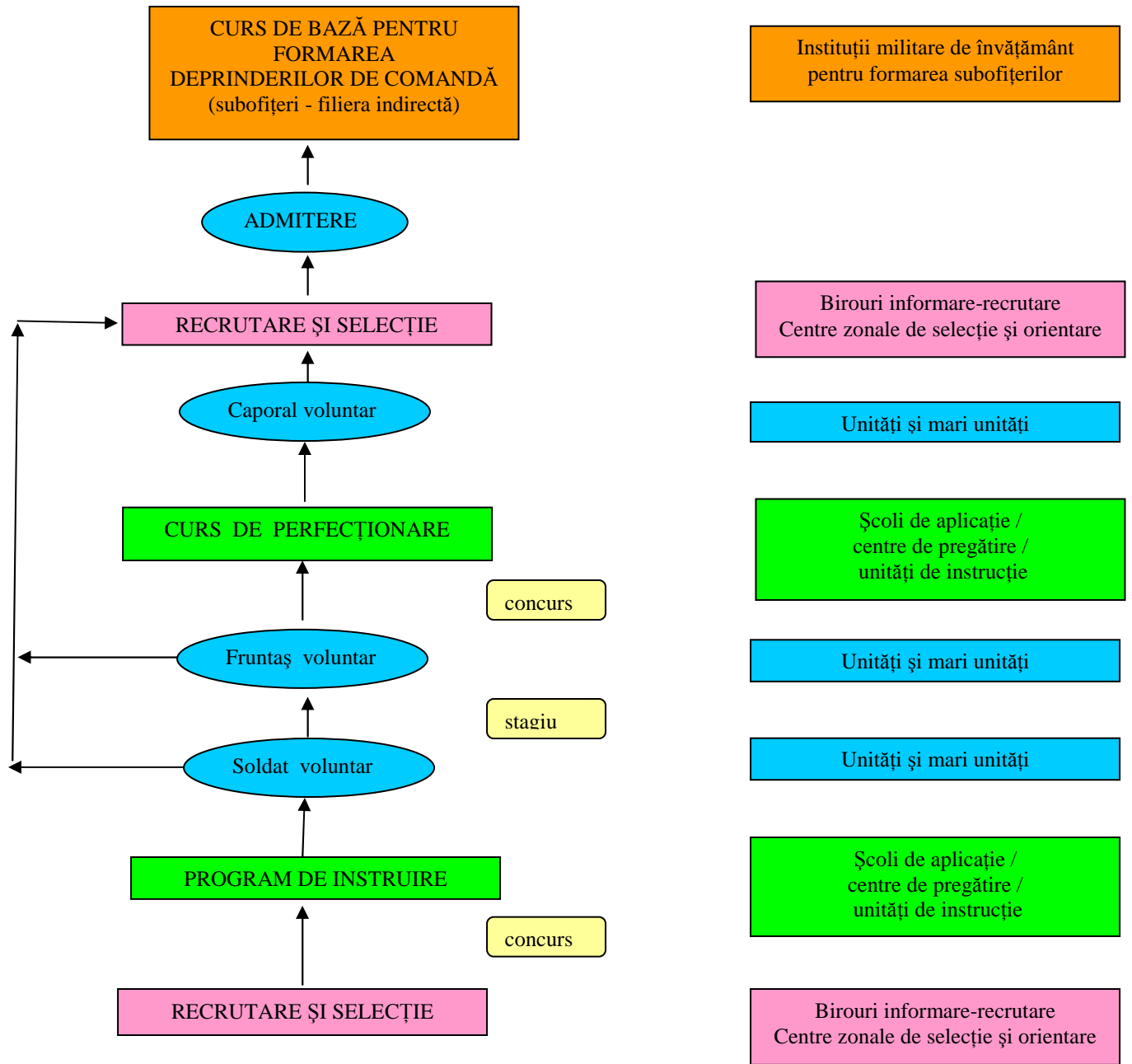
- modulul instruirii individuale într-un centru de pregătire militară generală;
- modulul perfecționării instruirii de specialitate într-un centru de instruire specializată conform opțiunii pentru care a fost declarat admis.

În perioada programului de instruire precizat anterior, cetățenii români au calitatea de soldat voluntar și beneficiază gratuit de hrană, echipament și materiale de întreținere. În această perioadă beneficiază de o indemnizație lunară egală cu 50% din solda de funcție și solda de grad a unui soldat voluntar.

5. **Încadrarea.**

Presupune semnarea primului contract cu durata de 4 ani, privind exercitarea profesiei de soldat / gradat voluntar, la unitatea militară pentru care a fost repartizat.

STRUCTURA instruirii și utilizării soldaților și gradaților voluntari

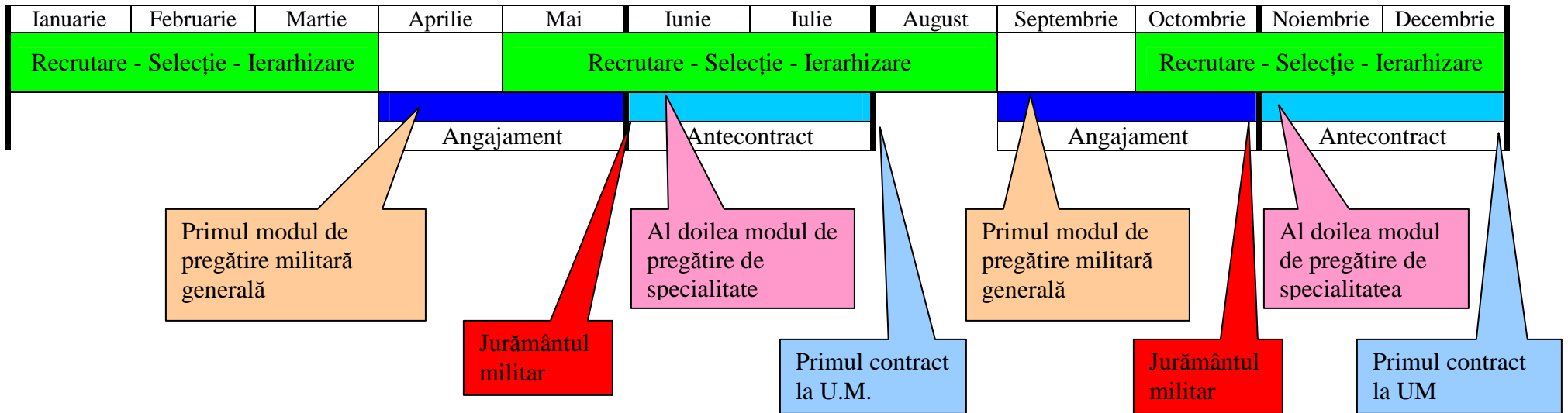


- soldați și gradați din rezervă
- absolvenți ai colegiilor militare liceale sau ai ciclului inferior al acestora
- persoane care nu au îndeplinit serviciul militar în termen sau militar cu termen redus

ETAPELE PREGĂTIRII

LOCUL PREGĂTIRII

GRAFICUL ACTIVITĂȚILOR DE RECRUTARE, SELECȚIE, IERARHIZARE, PREGĂTIRE ÎNTR-UN AN CALENDARISTIC (de principiu)



**GRAFICUL ACTIVITĂȚILOR DE
RECRUTARE, SELECȚIE, IERARHIZARE, PREGĂTIRE
ÎNTR-UN AN CALENDARISTIC
de principiu)**

LUNI	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ACTIVITĂȚI												
Informare - Recrutare	■	■	■		■	■	■	■		■	■	■
Selecție			■					■				
Ierarhizare			■					■				
Angajament				■					■			
Primul modul - de pregătire militară generală				■	■				■	■		
Jurământul					■					■		
Antecontract						■				■		
Al doilea modul - de pregătire de specialitate						■	■				■	■
Primul contract la UM	■							■				

ACTIVITĂȚI	CINE EXECUTĂ? Unde?	OBS:
Informare - Recrutare	Birourile Informare Reclutare	
Selecția	Centrele Zonale de Selecție și Orientare	
Ierarhizarea		
Primul modul de pregătire militară generală	Centre de pregătire.	
Al doilea modul de pregătire de specialitate	Școli de aplicație pe arme și specialități	
Angajamentul	Centrul de pregătire.	Înainte de începerea instruirii!
Jurământul militar	Centrul de pregătire.	La sfârșitul primului modul de instrucție
Antecontractul	Școli de aplicație de arme și specialități	Înainte de începerea instruirii.
Primul contract	La unitățile pentru care au optat.	

DATE STATISTICE**Privind efortul de promovare / recrutare pentru cariera militară****PROMOVARE**

ANUL DE RECRUTARE 2010 – 2011								
Nr. total de unități de învățământ	Nr. școli în care s-au desfășurat activități de informare	%	Nr. total de clase	Nr. clase în care s-au desfășurat activități de informare	%	Nr. total de elevi (din care - fete)	Nr. persoane / elevi informați (din care - fete)	%
ȘCOLI CU CLASELE I – VIII								
84	57	67,86 %	124,5	99,5	77,92 %	2286 (1163)	1950 (993)	85,38 %
LICEE								
18	18	100 %	50	50	100 %	1219 (655)	1219 (655)	100 %
BURSELE OCUPAȚIONALE								
	2					400 (80)	400 (80)	90 %
PERSONALUL U.M.								
						400 (20)	400 (20)	100 %
PERSOANE INFORMATE LA SEDIUL C.M.J. COVASNA								
						230 (39)	230 (39)	100 %
TOTAL								
						4535 (1957)	4199 (1787)	93%

RECRUTARE

ANUL DE RECRUTARE 2010 – 2011								
CATEGORIA DE PERSONAL	PLAN C.M.J. Covasna	DOSARE ÎNTOCMITE			NUMĂR CONTACTĂRI (din care fete)	CANDIDAȚI ADMIȘI (din care fete)		
		PLAN ÎNDEPLINIT (din care fete)				Numeric	% din planul realizat	
		Numeric	% din plan	% din contactări				
COLEGIUL MILITAR LICEAL	14	18 (6)	128 %	50 %	36 (10)	0 (0)	0 %	
OFIȚERI FILIERĂ DIRECTĂ	14	14 (4)	100 %	63 %	22 (5)	3 (1)	21 %	
MAIȘTRI MILITARI FILIERĂ DIRECTĂ	6	1 (0)	16 %	4 %	24 (6)	0 (0)	0 %	
TOTAL FILIERA DIRECTĂ	34	33 (10)	97 %	40 %	82 (21)	3 (1)	9 %	
OFIȚERI FILIERĂ INDIRECTĂ din civili / sof.		0 (0)	0 %	0 %	6 (3)	0 (0)	0 %	
SUBOFIȚERI FILIERĂ INDIRECTĂ		31 (3)	100 %	74 %	45 (3)	11 (2)	36 %	
TOTAL FILIERA INDIRECTĂ		31 (3)	100 %	65 %	51 (6)	11 (2)	36 %	
TOTAL ÎNVĂȚĂMÂNTUL MILITAR	34	64 (13)	188 %	50 %	133 (27)	14 (3)	22 %	
S.G.V.	3	39 (4)	6 (0) C.S.M. 33 (4) F.S.M.	1300 %	39 %	100 (12)	11(0) 9 (0) repartizați	28 %
TOTAL AN RECRUTARE	37	103 (17)	278 %	45 %	233 (39)	25 (3)	25 %	

ANUL DE RECRUTARE 2010 – 2011							
CATEGORIA DE PERSONAL	PLAN C.M.J. Covasna	DOSARE ÎNTOCMITE			NUMĂR CONTACTĂRI (din care fete)	CANDIDAȚI ADMIȘI (din care fete)	
		PLAN ÎNDEPLINIT (din care fete)				Numeric	% din planul realizat
		Numeric	% din plan	% din contactări			
2010 / 2011	cu S.G.V.						

Cu stimă,
COMANDANTUL CENTRULUI MILITAR JUDEȚEAN COVASNA

Colonel
Gheorghe LUPU

INTOCMIT
ȘEFUL BIROULUI INFORMARE - RECRUTARE

Locotent colonel
 Răzvan COSMA