

## **LISTA ACTELOR NECESARE ACORDĂRII/PRELUNGIRII AUTORIZAȚIILOR DE COLECTARE A DEȘEURILOR INDUSTRIALE RECICLABILE DE LA PERSOANE FIZICE**

Conform prevederilor art. 7, alin. (1) din O.U.G. nr. 16/2001, republicată (publicată în M.O. nr. 104/07.02.2002), coroborate cu prevederile art. 1 și 2 din Anexa nr. 1 la Ordinul comun MIR/MAP nr. 265/503/2001 pentru aprobarea Normelor privind procedura de acordare, prelungire, suspendare sau anulare a autorizației de colectare a deșeurilor industriale reciclabile de la persoane fizice (publicat în M.O. nr. 566/11.09.2001):

Cererea de autorizare (tip), se depune la registratura prefecturii, însoțită de următoarele **documente obligatorii**:

1. Copie de pe certificatul de înmatriculare și codul fiscal;
2. STATUTUL agentului economic și eventuale cereri de înscriere de mențiuni (în copie);
3. AVIZUL în ORIGINAL al primarului localității în care se află punctul de colectare;
4. Copie document de proprietate, concesiune, închiriere asupra spațiului de depozitare, **înregistrat la administrația financiară** (extras CF);
5. Copie de pe autorizația de mediu;
6. Copie de pe autorizația sanitară;
7. Copie de pe documentele de proprietate asupra mijloacelor de cântărire;
8. Buletinul de verificare metrologică a mijloacelor de cântărire.

**Cererea de prelungire** a autorizației de colectare a deșeurilor industriale – însoțită de documentele menționate mai sus – se adresează Instituției Prefectului și **se depune cu cel puțin 30 de zile înainte de expirarea termenului de valabilitate a autorizației**, conform prevederilor art. 5 din Anexa nr. 1 la Ordinul comun MIR/MAP nr. 265/503/2001 (publicat în M.O. nr. 566/11.09.2001).